



Piazza IV Novembre, 1 - 65013 – Città Sant'Angelo (PE) cod. fisc. 00063640684
Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche - Tel. 085/9696213 Fax 085/9696271 - E-mail
simona.sardini@comune.cittasantangelo.pe.it
Ufficio Scuola Tel. 085/9696207 – E-mail emanuela.savini@comune.cittasantangelo.pe.it
Servizio Sociale Tel. 085/9696233-282 – E-mail jessica.tinari@comune.cittasantangelo.pe.it
sandra.mignogna@comune.cittasantangelo.pe.it emanuela.savini@comune.cittasantangelo.pe.it

Verbale della Conferenza di Servizi tenutasi in data 30.07.2020, recante all'Ordine del Giorno "Ripartenza dell'anno scolastico 2020/2021 al fine di coordinare i vari attori coinvolti, prendere in esame le varie problematiche organizzative, i dati forniti dall'istituzione scolastica, nonché le soluzioni da individuare. Plenaria con tutti gli Istituti Scolastici del territorio comunale".

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di luglio, alle ore 10.30, presso il palazzo municipale del Comune di Città Sant'Angelo, convocata con avvisi notificati a mezzo e-mail, si è riunita la Conferenza dei Servizi, recante all'Ordine del Giorno "Ripartenza dell'anno scolastico 2020/2021 al fine di coordinare i vari attori coinvolti, prendere in esame le varie problematiche organizzative, i dati forniti dall'istituzione scolastica, nonché le soluzioni da individuare. Plenaria con tutti gli Istituti Scolastici del territorio comunale".

Dall'appello nominale risultano presenti:

Sono presenti:

- il Sindaco di Città Sant'Angelo, Dott. Matteo Perazzetti;
- la Dirigente Scolastica dell'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo, Prof.ssa Lorella Romano;
- la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Città Sant'Angelo, Prof.ssa Simona Marinelli;
- gli Insegnanti dell'Istituto Comprensivo Giacomo Verzella e Mariolina De Luca
- il Vicesindaco con delega alle Politiche sociali e scolastiche, Dott.ssa Lucia Travaglini;
- il Referente per la Cooperativa New Aid, Dott.ssa Francesca Mignanelli;
- l'Amministratore della Farmacia Comunale, Sig. Antonio Marchegiani e il Coordinatore autisti della Farmacia comunale, Sig. Donatello Mazzocchetti;
- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Geometra Donato D'Alonzo;
- l'Architetto De Luca Luca;
- la Responsabile dell'Area educativo – assistenziale della ASP di Pescara, Dott.ssa Rosita Costantini;
- Il Responsabile Settore Affari Generali Dott. Antonino D'Arcangelo;
- il Referente Ufficio Servizi scolastici e comunali, Dott.ssa Simona Sardini;
- il Comandante della Polizia Municipale, Dott. Luca Marzuoli;
- il Sig. Antonio De Petris referente Coop. Sodexo



- il Commissario ad Acta dell'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo, Dott. Giampiero Ciccone;
- l'RLS dell'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo, Prof. Carlo Cilli;
- il Collaboratore della D.S. dell'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo, la Prof.ssa Roberta Franchi.

Presiede la Conferenza il Sindaco, in qualità di coordinatore dei lavori.

RITENUTO dover provvedere ad organizzare la ripartenza dell'anno scolastico 2020-2021, al fine di coordinare i vari attori coinvolti, prendere in esame le problematiche organizzative, i dati forniti dalle Istituzioni Scolastiche, nonché le soluzioni da individuare.

Le funzioni di verbalizzazione vengono assunte dalla Dott.ssa Simona Sardini Di Febo;

UDITI gli interventi come di seguito riportati nei punti essenziali:

Il Sindaco inizia la discussione precisando che questa riunione plenaria fa seguito agli incontri già effettuati nelle settimane precedenti con gli Istituti Scolastici del territorio singolarmente. Inoltre evidenzia che sono stati effettuati sopralluoghi presso i plessi scolastici ad opera dei Tecnici comunali e di Professionisti esterni all'uopo incaricati. Scopo di questa plenaria è quindi quello di condividere ciò che è emerso, con la massima trasparenza. Inoltre, il Sindaco presente ai Dirigenti Scolastici i sanificatori, che saranno consegnati a fine incontro, uno per ciascun istituto.

Prende la parola la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Città Sant'Angelo, la quale evidenzia la situazione di incertezza dell'istituto, in quanto il MIUR non ha ancora dato risposta alla richiesta di personale aggiuntivo. Inoltre illustra la distribuzione delle classi nei vari plessi e la necessità di collocare i bambini della Scuola dell'Infanzia, che nell'anno scolastico precedente erano dislocati nel vecchio edificio del plesso di contrada Fonte Umano, nel plesso della Scuola Verzella a Madonna della Pace. Qui la mensa si svolgerà nell'aula magna, con utilizzo dei locali ad essa adiacenti per lo sporzionamento. Per questo motivo occorrerà riverniciare i locali con vernice atossica, i lavelli andranno spostati, i bagni andranno ricontrollati. Relativamente agli altri plessi non si evidenziano problematiche. La Dirigente Scolastica precisa di aver già preso accordi con la Farmacia Comunale per il trasporto degli alunni, concordando l'ingresso a scuola per le ore 8.10. Successivamente ribadisce che è necessario che vengano completati i lavori presso il plesso Pasquale Ritucci del Centro Storico, al fine di poter avere spazi sufficienti per l'inizio dell'anno scolastico, in considerazione dell'esigenza di sdoppiare le classi. L'orario giornaliero sarà 8.00 – 13.30 per il Centro Urbano ed 8.10 – 13.10 per la Ritucci. L'inizio delle lezioni è previsto per il 07.09.2020.

A questo punto prende la parola la Dirigente Scolastica dell'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo, descrivendo la popolazione scolastica dell'Istituto: nel plesso Fabbiani saranno



allocati 311 alunni della Scuola Primaria e 150 circa della Secondaria di I Grado, numero che potrà subire ancora variazioni prima dell'avvio dell'anno scolastico. Il sopralluogo effettuato in data 29.07.2020 con l'RSPP e l'RLS ha evidenziato che, rispettando le norme contenute nel testo unico della Legge 81 del 2008 (tra le quali garantire la presenza, tra i banchi, di corridoi di evacuazione equivalenti ad un modulo, le distanze dall'apertura di porte e finestre ecc.), vi è la necessità di predisporre due ulteriori aule, una la si potrà ottenere utilizzando l'atrio di fronte al blocco bagni, togliendo quindi spazi alla socializzazione e al ristoro, e l'altra adattando il laboratorio di informatica, eliminando così l'unico laboratorio dell'edificio. Verrebbe a mancare, però, uno spazio di contenimento, come previsto dalla normativa Anti-Covid, necessario in caso di bambini che presentino sintomi. Relativamente al Plesso Giallo, che può contenere al massimo 99 persone, tra personale docente, personale ATA ed alunni, mancano spazi per la ricreazione. Relativamente alla scuola Giansante, sono previsti 216 alunni della Scuola Secondaria di I Grado e 8 classi del Liceo, per una popolazione di circa 450 - 480 alunni, vengono evidenziate diverse criticità:

- 1- La difficile dislocazione delle classi prime della scuola media in cui sono iscritti n.3 alunni in situazione di disabilità ex art. 3 comma 3 L.104/92, che necessitano di vie di evacuazione adeguate, di ulteriori spazi per le particolari esigenze psicofisiche: è necessaria una rampa che colleghi la piazzola al lato est dell'edificio con il terzo livello, cioè il primo piano della stessa ala;
- 2- la commistione degli alunni della Scuola secondaria di I e II Grado, con i conseguenti problemi per lo svolgimento della ricreazione;
- 3- la carenza di spazi destinati al contenimento dei ragazzi con particolari esigenze psicomotorie, ai docenti.

Relativamente al Plesso della Scuola Secondaria di II Grado, ci sono problemi legati alla mancanza di spazi e di attrezzature: sono necessarie ulteriori 3 aule.

Tale difficile situazione psicologica, causata dall'insufficienza degli spazi e dal COVID, ha portato l'Istituto a partecipare ad un progetto del MIUR volto ad offrire supporto psicologico al personale ed agli studenti, di cui anche l'altro Istituto Scolastico del territorio potrà fruire.

Su sollecitazione della Dirigente Scolastica dell'Istituto Omnicomprensivo, la Dirigente dell'Istituto Comprensivo precisa di poter concedere l'uso del piccolo campo sportivo, di pertinenza del Plesso Ritucci, alla utenza della Giansante.

Il Sindaco a questo punto interviene per comunicare che l'amministrazione comunale emetterà un avviso pubblico per l'offerta di spazi da parte di enti esterni. Inoltre ricorda che il Plesso Giallo, per il quale erano da più parti paventati problemi di sicurezza e stabilità, risulta essere perfettamente agibile, e presenta l'architetto De Luca, che ha effettuato la verifica tecnica, e lo invita a fornire chiarimenti e dettagli in merito.

L'Architetto De Luca precisa di aver eseguito i rilievi insieme allo staff dello studio di cui è socio e in particolare si è avvalso della collaborazione dell'Ingegnere Massera. È stata effettuata una stima della vulnerabilità sismica della struttura. L'edificio ha pianta quadrata, quindi particolarmente resistente alle sollecitazioni meccaniche. Dalle rilevazioni effettuate è emerso che le mura e le altre



strutture portanti sono solide. Anche i rilievi compiuti con il termoscanner, per controllare eventuali dissesti alla fondazione dell'edificio, hanno avuto esito positivo. L'indice di Vulnerabilità è risultato essere pari a 0,39, comune a molte strutture scolastiche del paese. L'Architetto precisa inoltre che la documentazione relativa ai rilievi può essere consultata da tutti, in quanto disponibile presso l'Ufficio Tecnico comunale.

La Dirigente Scolastica Romano si ritiene tranquillizzata e prende atto di quanto riferito dall'Architetto De Luca e aspetta la produzione dei documenti suddetti.

Il Commissario ad Acta interviene per richiedere che gli ambienti da reperire con avviso pubblico siano individuati nelle vicinanze delle Scuole Fabbiani e Plesso Giallo per evitare problematiche di trasporto.

Il Sindaco e l'Assessore Travaglini intervengono per assicurare che si provvederà ad evidenziare ciò nei criteri di accesso all'avviso.

La referente della ASP Pescara interviene per evidenziare che, relativamente alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "Divino Amore", non ci sono rilievi da fare e che si allineerà, per il trasporto scolastico, agli orari della Scuola dell'Infanzia Statale.

La Dirigente Scolastica Marinelli spiega che per il suo istituto non saranno necessari doppi turni per la mensa. Il numero dei ragazzi che fruirà della mensa sarà noto a settembre. Sarà necessario ulteriore personale per spostare i pasti dal plesso di Fonte Umano nuovo alla Verzella. Sarebbe necessario utilizzare la cucina del plesso di Madonna della Pace per risolvere questo problema, in quanto tale cucina funzionerebbe per se stessa e per il plesso Verzella.

Il Sindaco ed il Geometra D'Alonzo intervengono per evidenziare che si farà il possibile per riattivare quella cucina.

Il Geometra D'Alonzo interviene per elencare il risultato dei sopralluoghi svolti nei vari plessi scolastici:

Scuola Primaria Fabbiani:

- occorre predisporre un'aula accessoria in corrispondenza dell'atrio;
- è necessario l'adattamento della porta dell'aula d'informatica, per convertirla ad uso didattico; va sgomberata delle attrezzature;
- valutazione in merito alla fattibilità dell'installazione di tende regolabili per evitare il surriscaldamento degli ambienti didattici, soprattutto nel lato più esposto al sole ed al surriscaldamento. La spesa per le tende regolabili sarà sostenuta dall'Istituto Omnicomprensivo con fondi assegnati per l'igiene, l'edilizia leggera ed il potenziamento dell'offerta formativa.

Scuola Media Giansante – Centro Storico:

- è necessario l'adattamento della porta dell'aula d'informatica per convertirla ad uso didattico;
- occorre predisporre rampe per l'evacuazione di ragazzi disabili dalle aule del 2° Livello;
- occorre verificare gli infissi e le serrature delle finestre presenti nei diversi spazi;
- è necessario predisporre protezioni anti urto sulle superfici potenzialmente pericolose per la incolumità degli alunni e in particolare nel laboratorio di psicomotricità.



COMUNE
CITTÀ SANT'ANGELO

Città d'Arte

La Conferenza si conclude alle 11.35 con la consegna, da parte dell'Amministrazione Comunale, alle due Dirigenti Scolastiche di un sanificatore per ciascun Istituto.

Il segretario verbalizzante

(Dott.ssa Simona Sardini Di Febo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co.2, D.Lgs. 39/1993