



COMUNE
CITTÀ SANT'ANGELO

Città d'Arte

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (**prova orale per l'assunzione di un operaio professionale**), IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Città Sant'Angelo adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale del concorso per l'assunzione di un operaio professionale, che si terrà in data 6 marzo 2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate



dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa. Il presente piano viene portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito dell'ente in tempi utili per l'adeguamento, di norma unitamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

La prova orale viene svolta nel locale di maggiori dimensioni del palazzo municipale: si tratta della sala consiliare, che misura circa 160 mq, altezza superiore a 3 metri, dotata di ben 8 finestre e con due accessi, uno dall'ingresso della biblioteca comunale, l'altro dall'interno degli uffici del primo piano. Vi sono servizi igienici tanto nel piano superiore, dinanzi alla porta d'ingresso della biblioteca, quanto nello stesso piano. Il giorno prima della prova, tutte le superfici verranno sanificate e, attraverso l'apertura di tutte le finestre, si procederà a favorire il ricambio dell'aria. Il numero esiguo dei candidati ammessi alla prova orale, solo n. 5 consente di ritenere idonei i locali prescelti per la prova.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:

Il giorno della prova, i candidati verranno fatti entrare uno per volta, nello spazio antistante l'ingresso della sala consiliare: qui si procederà al riconoscimento personale, al controllo della temperatura corporea, alla disinfezione delle mani con specifico igienizzante gel, alla fornitura di



mascherina chirurgica, all'acquisizione del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, nonché all'acquisizione del modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante: 1) l'assenza dei seguenti sintomi: temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola; 2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

A questo punto, il candidato viene fatto accomodare in sala, in sedute distanziate l'una dall'altra di almeno due metri. Rispetto al posizionamento dei componenti la commissione d'esame la distanza è superiore ai 10 metri. Se, viceversa, si rileva una temperatura superiore ai 37,5° C oppure una sintomatologia riconducibile al COVID 19, l'ingresso verrà inibito, previo isolamento in apposito locale dedicato (la prova si svolge di sabato mattina con gli uffici chiusi ed in assenza di personale comunale).

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Non sarà consentito l'ingresso in sala di amici, parenti ed accompagnatori vari. Il candidato verrà posizionato ad una distanza di almeno tre metri dai componenti la commissione d'esame. Verranno aperte le finestre per assicurare una maggiore circolazione di aria nei locali. Risponderà alle domande senza togliersi la mascherina. Alla fine della prova, uscirà dall'aula da una direzione opposta a quella di entrata, in modo da evitare l'incrocio con gli altri candidati in entrata.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO



COMUNE
CITTÀ SANT'ANGELO

Città d'Arte

Il personale addetto alla gestione della prova orale si compone di n. 5 unità (n. 4 esaminatori e n. 1 segretario verbalizzante). A tutti saranno forniti gel per l'accurata e frequente igienizzazione delle mani e mascherine chirurgiche. Verranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, Si posizioneranno ad una distanza tra di loro non inferiore a tre metri. Anche nei confronti di questo personale addetto, verranno acquisite le autodichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardanti: 1) l'assenza dei seguenti sintomi: temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola; 2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

dott. Antonino D'Arcangelo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*