



AVVISO

AVVIAMENTO NUMERICO PER N. 2 UNITA', Riservato agli iscritti all'art. 1 della Legge 68/99, per l'inserimento programmatico di n. 2 unità disabili presso il Comune di CITTA' SANT'ANGELO

Vista la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 93 del 28.6.2012;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2069 del 25.7.2012;

Vista la nota n. 25861 del 24.11.2020 del Comune di Città Sant'Angelo mediante la quale richiedeva l'inserimento programmatico di n. 2 unità disabili, in attuazione di quanto deliberato con DGC n. 180 del 20.11.2020;

Preso atto della suddetta richiesta finalizzata all'avviamento nominativo di n. 2 unità disabili iscritte all'art. 1 L. n.68/99 da inserire con le seguenti modalità:

-n.2 unità da inserire mediante l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento della durata di 12 (dodici) mesi e che alla scadenza, con esito favorevole, potranno essere immessi in ruolo con contratto a tempo indeterminato full-time

- le suddette 2 unità saranno reperite per il profilo professionale di Esecutore amministrativo (categoria B), come da CCNL – comparto Regione ed Enti locali - 31 marzo/1° aprile 1999 - e ricompreso nelle qualifiche di cui alla classificazione ISTAT 2011 di seguito indicate:

- 4.1.1.1.0 - Addetti a funzioni di segreteria
- addetto a mansioni d'ordine di segreteria
 - addetto a mansioni semplici di segreteria
 - addetto all'ufficio stampa
 - addetto alla preparazione degli originali
 - addetto alla rassegna stampa
 - addetto alla segreteria
 - addetto alla segreteria scolastica
 - addetto alle bozze
 - applicato di segreteria
 - impiegato addetto alla revisione di originali o bozze
 - segretaria
 - segretario di studi legali

SI PROCEDE ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO, LE CUI PREMESSE SONO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALI, DISCIPLINATO DAGLI ARTICOLI SEGUENTI:

ART. 1 ENTE PUBBLICO RICHIEDENTE

La richiesta di avviamento numerico proviene dal Comune di Città Sant'Angelo (PE).

ART. 2 UNITA' RICHIESTE E PROFILO

Il Comune di Città Sant'Angelo ha richiesto n. 2 unità da inserire mediante l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento della durata di 12 (dodici) mesi e che alla scadenza, con esito favorevole, potranno essere immessi in ruolo con contratto a tempo indeterminato full-time



- le suddette 2 unità saranno reperite per il profilo professionale di Esecutore amministrativo (categoria B) (come da CCNL - comparto Regione ed Enti locali - 31 marzo/1° aprile 1999 - e ricompreso nelle qualifiche di cui alla classificazione ISTAT 2011 di seguito indicate:

- 4.1.1.1.0 - Addetti a funzioni di segreteria
- addetto a mansioni d'ordine di segreteria
 - addetto a mansioni semplici di segreteria
 - addetto all'ufficio stampa
 - addetto alla preparazione degli originali
 - addetto alla rassegna stampa
 - addetto alla segreteria
 - addetto alla segreteria scolastica
 - addetto alle bozze
 - applicato di segreteria
 - impiegato addetto alla revisione di originali o bozze
 - segretaria
 - segretario di studi legali

ART. 3 TIPOLOGIA CONTRATTUALE, DURATA, LUOGO DI LAVORO

L'assunzione prevede un periodo di tirocinio formativo della durata di 12 (dodici) mesi e che alla scadenza, con esito favorevole, le unità potranno essere immesse in ruolo con contratto a tempo indeterminato full-time.

ART. 4 REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Può presentare la propria candidatura chi è in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio della provincia di Pescara, di cui all'art. 1 L.68/99
- 2) possesso della qualifica richiesta, come indicato all'art. 2 del presente avviso;
- 3) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media inferiore);
- 4) possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 487/94.

I requisiti, **pena l'esclusione**, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso, vale a dire **al 17.06.2021**

ART.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo fac-simile allegato al presente avviso e che ne costituisce parte integrante.

La suddetta domanda, debitamente firmata in originale, dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al Centro per l'Impiego di Pescara – Via Passolanciano, 75 - 65124 Pescara.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Per le raccomandate postali a/r pervenute **oltre il giorno 27.06.2021**, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

È motivo di esclusione dalla selezione, la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate ed in particolare prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra.

Il Centro per l'Impiego incaricato della ricezione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione

ART. 6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature vanno presentate o inviate entro il termine perentorio del 17.06.2021.



Nel caso di candidature inviate a mezzo Raccomandata con prova di consegna, la data di invio è certificata dal timbro apposto in partenza. **Non sono prese in considerazione le candidature inviate entro il termine previsto ma pervenute oltre la giornata del 27.06.2021.** La data di arrivo è certificata dal timbro di ricezione apposto dall'ufficio provinciale competente.

Il CPI di Pescara/Silus non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio di recapito.

In caso di candidature consegnate a mano, la data è certificata dal timbro di ricezione apposto dall'ufficio provinciale competente.

Le domande presentate/inviate o pervenute oltre i suddetti termini sono escluse.

ART.7 VERIFICA REQUISITI AMMISSIBILITA'

Il Centro per l'Impiego di Pescara procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle candidature, al fine di redigere un'apposita Graduatoria.

Sono considerate irricevibili le candidature:

- inviate con modalità diverse da quanto stabilito all'art. 5 del presente avviso;
- inviate o pervenute al di fuori dei termini fissati dall'art. 6 del presente avviso.

Tutte le candidature ricevibili sono sottoposte a verifica di ammissibilità.

Sono considerate inammissibili le candidature:

- inviate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso ai punti 1), 2), 3) e 4).

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) viene verificato direttamente dal Centro per l'Impiego di Pescara;

- redatte in maniera difforme dal modello in Allegato A;
- prive di copia, fronte retro, del documento di identità del candidato;
- prive di firma in originale, ove richiesto, sulla candidatura.

ART. 8 ACCERTAMENTO VERIDICITA'DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il Centro per l'Impiego di Pescara può sottoporre il contenuto delle dichiarazioni a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

E' demandato al Comune di Città Sant'Angelo - il controllo del possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art 4 punto 4 del presente avviso.

ART. 9 VALUTAZIONE ISTANZE E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Esperate le procedure relative all'istruttoria delle domande presentate, il Cpi di Pescara/Silus, procede alla formazione della graduatoria dei lavoratori che risultano possedere i requisiti di cui all'art.4 del presente bando.

La graduatoria è redatta nel rispetto del Regolamento recante modificazioni al capo IV del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, in materia di assunzioni obbligatorie presso gli enti pubblici. (GU n.176 del 30-7-1997) di cui alla sotto riportata tabella: "CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE"

A)Elementi che concorrono alla formazione delle graduatorie.

a) Carico familiare: si intende quello rilevato dallo stato di famiglia e determinato secondo le modalità previste per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.

Le persone a carico da considerare sono:

- 1) coniuge convivente e disoccupato iscritto in prima classe;
- 2) figlio minorenni convivente e a carico;
- 3) figlio maggiorenne fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato iscritto in prima classe, oltre che convivente e a carico, ovvero senza limiti di età se invalido permanentemente inabile al lavoro;
- 4) fratello o sorella minorenni convivente e a carico.



b) **Situazione economica e patrimoniale** del lavoratore: deve intendersi la condizione reddituale derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto, con esclusione del suo nucleo familiare.

c) **Anzianita' di iscrizione**: viene calcolata con riferimento alla data di iscrizione o reinscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio.

d) **Grado di invalidita'**.

B) Valutazione degli elementi.

• A tutti gli iscritti e' attribuito un punteggio base uguale a + 1000 riferito alla data convenzionale del mese di aprile 1988;

• su tale punteggio base sono da operare le seguenti variazioni, con l'avvertenza che il punteggio da attribuire per l'anzianita' di iscrizione o reinscrizione e' quello relativo al mese a cui si fa riferimento, senza considerare le frazioni:

I) per ogni mese di anzianita' pregressa alla suddetta data: punti - 1;

II) per le iscrizioni e le reinscrizioni effettuate successivamente alla data convenzionale del mese di aprile 1988 si dovranno aggiungere al punteggio base per ogni mese: punti + 1;

III) per ogni persona a carico: punti - 12;

IV) per i redditi annui a qualsiasi titolo imputabili personalmente al lavoratore:

fino a L. 1.000.000 punti 0;

da L. 1.000.001 fino a L. 2.000.000 punti + 1;

da L. 2.000.001 fino a L. 3.000.000 punti + 2;

da L. 3.000.001 fino a L. 4.000.000 punti + 3;

da L. 4.000.001 fino a L. 5.000.000 punti + 6;

da L. 5.000.001 fino a L. 6.000.000 punti + 12;

da L. 6.000.001 fino a L. 7.000.000 punti + 18;

da L. 7.000.001 fino a L. 8.000.000 punti + 24;

da L. 8.000.001 fino a L. 9.000.000 punti + 36;

da L. 9.000.001 fino a L. 10.000.000 punti + 48;

per ogni ulteriore fascia di L. 1.000.000, ulteriori + 12.

V) a tutti i lavoratori invalidi iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio sono attribuiti i seguenti punteggi:

Invalidi di guerra /Percentuale e servizio invalidante /

Punteggio	Categorie/ Punteggio
91-100% - 28	1 cat. - 28
81- 90% - 24	2 cat. - 24,5
71- 80% - 20	3 cat. - 21
61- 70% -16	4 cat. - 17,5
51- 60% - 11,5	5 cat. - 14
41- 50% - 7,5	6 cat. - 10,5
33- 40% - 3,5	7 cat. - 7
	8 cat. - 3,5

Il punteggio complessivo di graduatoria deve essere riferito alla data del 31 dicembre di ciascun anno.

Il punteggio per i figli a carico e' attribuito ad entrambi i genitori disoccupati; in caso di assunzione di uno dei due coniugi la posizione in graduatoria dell'altro rimasto disoccupato è immediatamente rideterminata non computando il punteggio prima attribuito per il coniuge ed i figli.

Il lavoratore con punteggio minore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio maggiore; in caso di parita' i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianita' di iscrizione e, in caso di ulteriore parita', in ordine decrescente di data di nascita.

ART. 10 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Il CPI di Pescara, a conclusione della stesura della graduatoria, provvede alla pubblicazione della stessa sul portale SELFI Regione Abruzzo.



A tutela della privacy, i candidati, inseriti in stretto ordine di graduatoria, al momento della pubblicazione sul portale pescaralavoro.it e su SELFI Regione Abruzzo, sono identificati mediante le iniziali di cognome, nome, genere (M o F) e data di nascita (gg/mm/aaaa).

ART. 11 RICORSI

Avverso la Graduatoria è ammesso ricorso gerarchico, al Direttore del Dipartimento Lavoro e Sociale entro 10 giorni dalla pubblicazione e ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni.

ART. 12 AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI CANDIDATI

Decorsi i 10 giorni di pubblicazione della graduatoria, accertato che non vi siano stati presentati ricorsi, il Centro per l'Impiego di Pescara, provvede ad inviare al Comune di Città Sant'Angelo, in stretto ordine di graduatoria, i nominativi dei primi due e secondo e terzo classificato rispettivamente in qualità di effettivi e supplenti per essere sottoposti alla prova di selezione.

La selezione viene curata direttamente dall'Ente richiedente che provvede a convocare i candidati per la prova selettiva indicando data, ora, luogo nonché contenuto e modalità di svolgimento. La prova di selezione, così come previsto dall'art.6 del DPCM 27.12.88, consisterà nello svolgimento di prove tecnico pratiche e attitudinali i cui contenuti verranno determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria o profilo professionale dei comparti di appartenenza. La selezione sarà volta ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie della qualifica, categoria o profilo professionale e non comporta valutazione comparativa.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Adelina Pietroleonardo, Responsabile Servizio DPG 018 CH-PE .Centro per l'Impiego Pescara. Tutte le richieste di chiarimento, relative al presente Avviso, possono essere avanzate unicamente via mail all'indirizzo: l68.pescara@regione.abruzzo.it

ART. 14 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui il CPI di Pescara venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente Procedimento, sono trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pescara, 01.06.2021

Responsabile CPI Pescara
(Adelina PIETROLEONARDO)