



## COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO

Settore III

Servizi Tecnici

OGGETTO:

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA "GIARDINO PUBBLICO IN VIA TORRE COSTIERA" PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE ED EVENTUALE AREA PER POSIZIONAMENTO TAVOLI E SEDIE DESTINATA ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.

DISCIPLINARE DI GARA

### VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

CONSUMO SETTIMANALE										STIMA COSTI SETTIMANALI			
VOCE	MERCE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA	SOMMA	ACQUISTO FORNITURA	COSTO AL PUBBLICO	RICAVO	TOTALE
1	CAFFETTERIA	100	100	100	100	110	150	150	810	0,5	1,2	€ 567,00	€ 1.295,40
	CORNETTERIA	50	50	50	50	55	75	75	405	0,6	1,2	€ 243,00	
	APERITIVI E PASTI	20	20	20	20	22	40	40	182	2,5	4	€ 273,00	
	SNACK VARI	20	20	20	20	22	30	30	162	0,7	1	€ 48,60	
	ALTRO (Es. Bibite)	10	10	10	10	11	20	20	91	0,7	2,5	€ 163,80	
2	GELATERIA	2	2	2	2	3	4	4	19	1,5	2,2	€ 13,30	€ 13,30

NOLEGGIO e-Bike [numero di ore]										COSTO AL PUBBLICO		TOTALE
3	Noleggio bici	2	2	2	2	3	4	4	19	€	10,00	€ 190,00

MOLTIPLICATORE STAGIONALE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	SOMMA RICAVI
VALORE 1	1	1	1	1,25	1,75	2,5	4	4	2,5	1,5	1	1,25	€ 33.052,80
RICAVO	€ 1.295,40	€ 1.295,40	€ 1.295,40	€ 1.619,25	€ 2.266,95	€ 3.238,50	€ 5.181,60	€ 5.181,60	€ 3.238,50	€ 1.943,10	€ 1.295,40	€ 1.619,25	
VALORE 2	1	1	1	1,5	2	3,5	5	5	3	1,5	1	1	
RICAVO	€ 13,30	€ 13,30	€ 13,30	€ 19,95	€ 26,60	€ 46,55	€ 66,50	€ 66,50	€ 39,90	€ 19,95	€ 13,30	€ 13,30	
VALORE 3	0,5	1	1	1,5	1,5	2,25	2,5	2,5	2	1	0,75	0,5	
RICAVO	€ 95,00	€ 190,00	€ 190,00	€ 285,00	€ 285,00	€ 427,50	€ 475,00	€ 475,00	€ 380,00	€ 190,00	€ 142,50	€ 95,00	

UTENZE ANNUE	
ACQUA	€ 2.040,00
ELETTRICITA'	€ 15.600,00
CANONE DI LOCAZIONE	€ 2.209,20
MANUTENZIONE VERDE	€ 1.800,00

RICAVO ANNUO STIMATO	
€	11.403,60

**NB: le presenti sono stime approssimative che possono variare anche sensibilmente**

STIMA COSTO STRUTTURA	COSTO BICI (MINIMO 5)
€ 90.000,00	€ 6.500,00

ANNI IN LOCAZIONE	
15	

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE	
€	74.554,00

**N.B.:** Tutti gli importi presenti nel Quadro Economico dell'intervento, compreso l'importo posto a base d'offerta al rialzo, è da intendere al netto dell'I.V.A. di legge e di ogni altro onere fiscale o contributo di legge.



## 1 - PREMESSE.

Il presente Disciplinare di Procedura, allegato all'Avviso di Procedura di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene:

- a) le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura;
- b) le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;
- c) le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;
- d) le norme relative alla procedura di aggiudicazione;
- e) dati e/o informazioni relative all'affidamento, avente ad oggetto in regime di concessione di area pubblica "giardino pubblico in via torre costiera" per la realizzazione e la gestione di un chiosco destinato all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed eventuale area per posizionamento tavoli e sedie destinata all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, meglio descritto e individuato nel Capitolato d'Oneri e nei relativi documenti allegati e/o richiamati (di seguito anche solo "servizio" o "prestazioni").

L'affidamento della concessione in oggetto è disposto con determina di autorizzazione a contrarre e contestuale approvazione degli atti di procedura, i cui estremi sono:

- **determina n. ....**

La concessione è affidata mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

### **Non sono ammesse varianti al Capitolato d'Oneri e ai documenti ad esso allegati**

La procedura è regolata dalla "**Documentazione di Procedura**" di seguito indicata e dalle disposizioni normative ivi espressamente richiamate. In caso di contrasto fra le previsioni inserite nei documenti che compongono la documentazione di procedura, prevale quanto previsto nel presente Disciplinare di Procedura.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato nella documentazione di procedura, si rinvia al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle relative disposizioni attuative dell'A.N.A.C., nonché al Codice Civile e alle leggi di settore in quanto applicabili.

Si invitano gli operatori economici a ponderare attentamente la redazione della propria offerta, con riferimento alla documentazione di procedura e ai relativi documenti allegati, che contengono prescrizioni particolarmente condizionanti.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di procedura.

L'Avviso di Procedura è pubblicato integralmente, sul sito web istituzionale del Comune di Città Sant'Angelo (<https://comune.cittasantangelo.pe.it/>).

Il luogo di distribuzione e di posizionamento del Chiosco è indicato nel Capitolato, al quale si rinvia.

**Lotto Unico**  
**CPV principale: 55410000-7 Servizi di gestione bar**

Nella procedura svolge le funzioni di:



- Responsabile del Procedimento (di seguito anche solo "R.P.") ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei relativi atti attuativi ove applicabili: D'Alonzo Donato nella sua qualità di Responsabile Settore III.
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito anche "D.E.C") ai sensi dell'art. 101 D.lgs. n. 50/2016: D'Alonzo Donato nella qualità esplicitata al capoverso che precede, che svolgerà i compiti e le funzioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili.

Il R.P. e il D.E.C. sopra indicati potranno cambiare in sede di procedura e di esecuzione del contratto, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni dell'ordinamento vigente, senza che ciò possa pregiudicare i rapporti tra Stazione Appaltante e i Concorrenti ed il successivo Aggiudicatario. L'eventuale variazione sarà portata per iscritto a conoscenza dei suddetti soggetti.

Mentre l'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale, se non a seguito della stipulazione del contratto, previa avvenuta approvazione degli atti e delle operazioni inerenti la procedura, da parte del competente Organo decisionale della Stazione Appaltante, fermi restando gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs. n. 159/2011.

## **2 - DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA, CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1. DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA**

La documentazione di procedura comprende:

- Capitolato;
- Schema di Convenzione, e relativi documenti allegati;
- Bando;
- Disciplinare di Procedura;
- e gli allegati ai predetti documenti.

La documentazione di procedura è disponibile sul sito web: <https://comune.cittasantangelo.pe.it/>

### **2.2. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI.**

Chiarimenti ed informazioni, di carattere amministrativo e tecnico, inerenti la procedura possono essere chiesti per iscritto inviando, all'attenzione del R.P., un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[comune.cittasantangelo@pec.it](mailto:comune.cittasantangelo@pec.it), nel quale sia indicato nell'oggetto "QUESITO PER IL R.P." o dizione analoga e l'oggetto o il CIG della procedura.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni, possono essere presentate entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a detto termine.

I messaggi devono essere redatti esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate per iscritto e in tempo utile vengono fornite per iscritto e in lingua italiana, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet <https://comune.cittasantangelo.pe.it/>

Analogamente, sono ivi pubblicati anche eventuali comunicazioni, avvisi, chiarimenti e notizie relativi alla presente procedura che la Stazione Appaltante o il R.P. dovesse ritenere comunque di fare in corso di procedura.

**E' onere degli Operatori Economici consultare periodicamente e sino a conclusione della procedura il sito web <https://comune.cittasantangelo.pe.it/> al fine di verificare le risposte e/o i**



**chiarimenti forniti ai quesiti pervenuti e/o altre comunicazioni, notizie e/o avvisi relativi alla presente procedura.**

**La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli interessati ad ogni effetto di legge.**

### **2.3. COMUNICAZIONI.**

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016, gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione alla procedura l'indirizzo pec o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati Membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni ex art. 76, co. 5, del Codice.

Eventuali modifiche all'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali strumenti di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati al R.P., che, diversamente, è sollevato da ogni responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o altro soggetto collettivo, anche se non ancora costituito formalmente, la comunicazione recapitata al Mandatario/Capogruppo si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziato.

In caso di avalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata all'Offerente si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

### **3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE. LOTTO UNICO. DATI.**

3.1. Le prestazioni e le attività accessorie oggetto di concessione sono descritte e dettagliate nel Capitolato, descrittivo e prestazionale, e nei documenti allegati e/o richiamati.

3.2. La concessione è articolata in un lotto unico.

3.3. Il valore complessivo presunto della concessione, al netto degli oneri fiscali di legge, è stato stimato dalla Stazione Appaltante nella somma indicata nel Quadro Economico dell'intervento in testata al presente documento.

3.4. Gli introiti presunti annui complessivi, che restano di esclusiva competenza e proprietà del Concessionario, sono indicati in testata al presente documento.

Il quantitativo di introiti può essere suscettibile di incrementi e/o riduzioni, e tali circostanze non sono vincolanti per la Stazione Appaltante.

In particolare, il mancato raggiungimento dei quantitativi presunti non dà diritto ad alcun riconoscimento, indennizzo, rimborso spese e/o risarcimento al Concessionario.

### **4 – DURATA DELLA CONCESSIONE E VALORI.**

#### **4.1. DURATA DELLA CONCESSIONE E TERMINE DI ATTIVAZIONE DELLE PRESTAZIONI. PROROGA TECNICA E POSSIBILI OPZIONI.**

La durata della concessione, le possibili opzioni, così come il termine di avvio e attivazione delle prestazioni, sono indicati nel Bando e negli artt. del Capitolato, ai quali si rinvia integralmente.



La Concessione ha la durata di **anni 10 (dieci) prorogabili di altri 5 (cinque)** decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione. Per ulteriori precisazioni e per le condizioni di improrogabilità si richiama il Capitolato Speciale.

Le prestazioni oggetto di Capitolato e di Contratto devono essere attivate e avviate dal Concessionario entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio delle prestazioni.

L'ente comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto, a semplice richiesta scritta e alle medesime condizioni contrattuali.

Il mancato ricevimento, da parte del Concessionario, delle suddette richieste di proroga determina la cessazione del rapporto contrattuale e la cessazione di tutte le prestazioni oggetto di contratto. E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

**La proroga potrà essere concessa previo parere favorevole da parte dell'Amministrazione Comunale entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta del concessionario, trascorso tale termine il silenzio dell'Amministrazione dovrà intendersi come assenso tacito alla richiesta di proroga medesima.**

La proroga del contratto è elemento opzionale attivabile da parte del Comune.

L'ente comunale si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di disporre la proroga tecnica del contratto per ulteriori sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali e a semplice richiesta scritta qualora alla scadenza del quarantottesimo mese contrattuale o alla scadenza del periodo proroga contrattuale, non sia stato possibile concludere la procedura per la nuova aggiudicazione del contratto e/o adottare altra soluzione atta a garantirne la continuità delle prestazioni oggetto di contratto.

Quanto alle fasi della procedura di gara si applicano le norme dell'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenendo conto di quanto previsto dal presente documento.

L'offerente, con la partecipazione alla procedura ed in caso di aggiudicazione, si obbliga alla stipulazione del contratto nella data e orario che è fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata all'aggiudicatario a mezzo pec con preavviso scritto. E' fatta salva, altresì, la facoltà per la Stazione Appaltante di esigere l'attivazione del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni d'urgenza e in presenza dei presupposti di legge.

#### **4.2. VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE D'OFFERTA.**

Per il valore complessivo presunto della concessione e per l'importo a base d'offerta al rialzo si rimanda integralmente al Quadro Economico dell'intervento in testata al presente documento, richiamando in particolare quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.

**Non è, pertanto, previsto alcun prezzo in favore del Concessionario**, così come non è:

- prevista alcuna garanzia pubblica, da parte del Comune di Città Sant'Angelo;
- previsto alcun tipo di finanziamento monetario a carico del Comune di Città Sant'Angelo.

#### **5 – SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**



Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di Procedura.

Ai soggetti costituiti in forma associata o plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- a termini dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; ai Consorziati è fatto **divieto** di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura e, in caso di violazione, saranno **esclusi** dalla procedura sia il Consorzio che il Consorziato;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla medesima procedura in più di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla medesima procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento e consorzio ordinario di concorrenti.

E' **vietato** all'operatore economico che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale alla stessa procedura. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, R.D. 16/03/1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Capogruppo/Mandatario e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942, devono dichiarare, ad integrazione di quanto indicato nel D.G.U.E ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal competente Tribunale;
- di non partecipare alla procedura di gara quale Mandatari di un R.T.I.;
- che gli altri operatori economici aderenti al R.T.I., non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi del sopra citato art. 186-bis.

## **6 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Sono **esclusi** dalla procedura i concorrenti per i quali sussistano alla data di presentazione dell'offerta:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- altre cause che comportano divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Tenuto conto dell'oggetto della concessione, ed in particolare della prestazione principale, è richiesta, alla data di presentazione dell'offerta, per il concorrente in forma singola, per l'operatore qualificato Capogruppo/Mandatario di R.T.I. o similare o, comunque, per l'operatore economico che, in base alle proprie competenze, esegue la prestazione principale:**

- l'iscrizione nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*White List*) ex art. 1, co. 52, L. n. 190/2012 e s.m.i., istituito presso la Prefettura/U.T.G. della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;
- o, in alternativa, dimostrazione dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto Elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e D.P.C.M.



**del 18/04/2013 come aggiornato dal D.P.C.M. del 24/11/2016, G.U.R.I. n. 25/2017).** La dimostrazione dell'avvenuta presentazione della domanda, può avvenire mediante produzione di copia della stessa all'interno della Plico "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Fatto salvo quanto previsto dal precedente capoverso, i requisiti generali devono essere posseduti e dichiarati: dal concorrente singolo; nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate che eseguiranno il servizio oggetto d'affidamento; in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o Rete o G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n.50/2016, da tutti gli operatori economici partecipanti; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche dall'impresa consorziata indicata come esecutrice; in caso di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dall'Impresa Ausiliaria.

## **7 – REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E MEZZI DI PROVA.**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dai seguenti **punti da n. 1 a n. 3 del punto 7.1** del presente documento.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di partecipazione, devono essere trasmessi al Comune, previa sua richiesta scritta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono **inammissibili** le offerte prive dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente Disciplinare di Procedura.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO- FINANZIARIA.**

**Pena l'esclusione**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'Allegato XVII al D.lgs. n. 50/2016, è richiesto ai concorrenti il possesso dei seguenti **requisiti dal n. 1 al n. 3** del presente punto 7.1 del Disciplinare di Procedura.

I requisiti di qualificazione, di seguito previsti, vengono richiesti dalla Stazione Appaltante in ragione della particolare tipologia e natura del servizio oggetto di procedura, ed in considerazione dei riflessi sull'igiene ambientale del territorio comunale di Città di Città Sant'Angelo.

Alla data di scadenza del termine ultimo di ricezione delle offerte fissato dal presente documento dovranno pervenire:

**7.1.1. Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (se chi esercita l'attività è operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia) e avere come oggetto sociale l'esercizio di attività congruenti con quello della presente procedura.**

**7.1.2. Possesso di almeno n. 1 idonea referenza bancaria rilasciata, sotto forma di dichiarazione, da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ex D.Lgs. n. 385/1993:**

- espressamente riferita alla procedura e indirizzata al comune Città Sant'Angelo;
- attestante che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che risulta in possesso della capacità economico-finanziaria per eseguire il servizio oggetto d'affidamento.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, che, per fondati motivi da esporsi in documento allegato al D.G.U.E., non sia in grado di presentare la referenza/dichiarazione bancaria richiesta dal punto 7.1.2, può provare tale requisito di capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.



**7.1.3. Il concorrente è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art.71, comma 6, del D.Lgs. n. 59/2010:**

- **Avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande;**
- **Aver, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente alla data del bando di gara, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;**
- **Avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente alla data del bando di gara, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;**

I requisiti di cui ai **punti da n. 1 a n. 3 del punto 7.1** del presente documento devono essere posseduti e dichiarati dal concorrente in forma singola.

## **7.2. MEZZI DI PROVA DEI REQUISITI.**

Per la **comprova** dei requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 3 del punto 7.1 del Disciplinare di Procedura, il concorrente deve produrre:

- a) per il requisito di cui al punto 7.1.1. del Disciplinare di Procedura:
  - l'operatore economico allega tali documenti al plico A;
- b) Per il requisito di cui al punto 7.1.2 del Disciplinare di Procedura:
  - la dichiarazione/referenza bancaria in originale o in copia autenticata.
- c) Per il requisito di cui al punto 7.1.3 del Disciplinare di Procedura:
  - copia conforme dei certificati richiesti attestanti la prova del possesso dei requisiti;

## **8. AVVALIMENTO.**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento o similare.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché per la dimostrazione dell'iscrizione alle *White Lists* ex art. 1, co. 52, L. n. 190/2012, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.1. del Disciplinare di Gara., nonché (ai sensi dell'art. 89, comma 10, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) per la dimostrazione del requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 89, commi 1, 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016:

- il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messi a tal fine a disposizione dell'Ausiliaria;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese Ausiliarie;
- l'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;





- **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'Ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti;

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci dell'Ausiliaria si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria ex art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## 9. SUBAPPALTO.

Nella procedura è ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto di concessione nei limiti consentiti dalla normativa vigente, e in conformità a quanto previsto all'art. 174 del D.lgs. n. 50/2016

**Il concorrente indica all'atto dell'offerta, col D.G.U.E., le parti delle prestazioni oggetto di concessione che intende subappaltare con la relativa quota percentuale del valore complessivo di concessione, nei limiti di cui sopra;**

I subappaltatori devono possedere i requisiti morali previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, ad eccezione di quelli di cui al comma 4, in capo ad uno dei Subappaltatori indicati comporta le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Fermo quanto previsto ai precedenti capoversi, il subappalto deve comunque essere autorizzato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 21 L. 646/1982 e s.m.i. e dell'art. 174 D.Lgs. n. 50/2016, le cui disposizioni sono fatte salve e si applicano al presente affidamento.

Il concorrente che non manifesti già in sede di procedura, l'intendimento di ricorrere al subappalto decade dalla possibilità stessa di far eseguire le prestazioni da subappaltatori.

La Stazione Appaltante non provvede ad alcun pagamento e/o riconoscimento, a qualsiasi titolo, ai subappaltatori e sub-contraenti, attesa la natura del contratto di cui trattasi.

## 10 – GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata da:

**A) una GARANZIA PROVVISORIA come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del valore complessivo presunto della concessione per cui si presenta offerta, e quindi di importo pari a:**

**€ 1'491,08**

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non saranno ammesse garanzie provvisorie che pongano oneri a carico del Comune.

La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta prevista nel presente documento, ed essere corredata dall'impegno del Fidejussore (di seguito anche "Garante") a rinnovarla per ulteriori 180 giorni su semplice richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, al momento della prima scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della procedura.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di procedura siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere per iscritto agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di



produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di procedura fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

**B) una DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un istituto bancario o assicurativo** o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ex art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il Concorrente risulti aggiudicatario, in favore della Stazione Appaltante.

La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. può essere acclusa nel testo della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prodotta all'interno della Busta "A-Documentazione Amministrativa".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. n. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti morali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla procedura prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria di cui alla lett. A) del presente punto 10 è costituita, a scelta del concorrente, tramite:

- 1. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato:** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- 2. bonifico:** versamento presso la tesoreria del Comune di Città Sant'Angelo: B.C.C. di Castiglione M.R. e Pianella – Filiale di Città Sant'Angelo (PE) IBAN: IT 02 Z 08473 77250 00000071264 Causale "BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA "GIARDINO PUBBLICO IN VIA TORRE COSTIERA" PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE ED EVENTUALE AREA PER POSIZIONAMENTO TAVOLI E SEDIE DESTINATA ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE."

In tale caso, deve essere allegata all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa", la relativa ricevuta di versamento. Quanto sopra esposto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i.

### **3. fideiussione, bancaria o assicurativa.**

In tal caso, deve essere allegata nel plico "A-Documentazione Amministrativa" tale fideiussione in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. n. 445/2000 rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con le seguenti prescrizioni:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto della procedura e del soggetto garantito.
- b. essere intestata al concorrente.
- c. indicazione non equivoca della procedura per la quale la garanzia viene rilasciata;
- d. impegno del Fideiussore a garantire la Stazione Appaltante a termini dell'art. 93, comma 6, e 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;



- f. essere corredata dall'impegno del Fideiussore, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della procedura;
- g. prevedere espressamente rinuncia da parte del Fidejussore:
- al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 c.c.;
  - ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
- i. essere corredata dall'impegno del Fidejussore a pagare quanto richiesto dalla Stazione Appaltante a semplice richiesta scritta della medesima e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;
- l. essere corredata da copia della procura del sottoscrittore o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex D.P.R. n. 455/2000 del sottoscrittore che attesti il potere di impegnare il Garante nei confronti della Stazione Appaltante.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al quale si rinvia integralmente. Per fruire delle suddette riduzioni, il concorrente segnala, impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 7**, e documenta unitamente alla garanzia il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione alla procedura di gara in forma associata, la **riduzione del 50%** per il possesso della Certificazione del Sistema di Qualità ex art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione di soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se tutti gli operatori che costituiscono il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), Consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura, siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate. Le **altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016** e s.m.i. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da parte del Consorzio e/o delle Consorziatoe.

## **11 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.**

Vista e considerata la Delibera A.N.A.C. n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito web dell'Autorità, nonché il valore complessivo presunto di concessione, **i concorrenti alla procedura non devono effettuare alcun pagamento del contributo** in favore dell'A.N.A.C.

## **12 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROCEDURA.**

### **DOCUMENTI DI PROCEDURA.**

Il Plico, contenente offerta, deve pervenire **esclusivamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/05/2022** presso il portale e-procurement disponibile al sito <https://cittasantangelo.ga-t.it/> seguendo le istruzioni fornite per accreditarsi.

in caso contrario nulla non sarà preso in considerazione ai fini della procedura.

Il suddetto termine di presentazione delle offerte è perentorio.

Le Offerte devono essere trasmesse, **pena l'esclusione non sanabile**, tramite portale su indicato.

Il caricamento del Plico è ad esclusivo rischio del mittente e a suo onere e spesa né la Stazione Appaltante risponderà di Plichi pervenuti con tempi, modalità o destinatari diversi da quelli sopra indicati.

**Sono inammissibili** le offerte che perverranno alla Stazione Appaltante con modalità diverse da quelle sopra indicate, oppure dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione dell'offerta, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo recapito sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.



I plichi saranno così suddivisi - pena l'esclusione - :

- PLICO "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA infra indicata.
- PLICO "B" contenente l'OFFERTA TECNICA della procedura di riferimento, come infra indicato;
- PLICO "C" contenente l'OFFERTA ECONOMICA della procedura di riferimento, come infra indicato;

Si precisa che **saranno escluse** le Offerte nei seguenti casi:

- mancata separazione dei plichi, ovvero l'erroneo l'inserimento di elementi concernenti in documenti contenuti nelle Buste "A", "B" e "C";
- presentazione di Offerte Economiche parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano la documentazione di procedura;

### 13 – DOCUMENTI DA PRODURRE.

Nelle Buste contenute nel Plico recapitato secondo quanto sopra previsto, dovranno essere inseriti i documenti di seguito specificati.

#### 13.A. – CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nella Busta indicata come **Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere inserite le dichiarazioni e i documenti indicati di seguito:

- I. **Domanda di partecipazione alla procedura – MODELLO ALLEGATO 1** – e documenti di corredo;
- II. **Documento di Gara Unico Europeo – MODELLO ALLEGATO 2** – e relativa documentazione a corredo (es. **MODELLO ALLEGATO 3**, etc.);
- III. **Documenti ulteriori in caso di R.T.I, Consorzi Ordinari di concorrenti, G.E.I.E. o Rete – MODELLI ALLEGATI 4 e 5;**
- IV. **Dichiarazioni e documenti ulteriori in caso di Avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – MODELLO ALLEGATO 6;**
- V. **Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,** con dichiarazioni e documenti correlati;
- VI. **Informativa privacy** ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679 – **MODELLO ALLEGATO 9;**
- VII. **(eventuale): Procura** in caso di sottoscrizione dei documenti di procedura da parte di procuratore dell'operatore economico concorrente;
- VIII. **Modello di sopralluogo autonomo;**
- IX. **Visura camerale ordinaria** dell'operatore economico concorrente;
- X. **Documentazione attestante i requisiti generali e speciali punti:**
  - 6;
  - 7.1.1
  - 7.1.2
  - 7.1.3

#### I – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il concorrente presenta domanda di partecipazione alla procedura, con i dati e le dichiarazioni tutte contenute nel **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** allegato al presente documento (**MODELLO ALLEGATO 1**).

La domanda di partecipazione deve essere:

- 1 – sottoscritta dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico o da soggetto comunque munito dei necessari poteri per partecipare alla procedura;
- 2 – corredata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, in caso di procuratore, dalla procura in copia.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:



- non ancora costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.

- già costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario / Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;

- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la domanda di partecipazione è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

## II – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente presenta il D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i dati, informazioni e le dichiarazioni tutte ivi contenute, preferibilmente secondo il **MODELLO ALLEGATO 2** al presente documento.

I requisiti di ordine morale previsti dall'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e gli altri requisiti di partecipazione previsti nel presente Disciplinare di Procedura, devono essere dichiarati e comprovati tramite il D.G.U.E. che va compilato in ogni campo utile riservato al concorrente come da **MODELLO ALLEGATO 2**.

## III – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI RTI O CONSORZI ORDINARI O RETE.

Deve essere inserita nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel caso in cui l'operatore economico partecipa in:

### III.1. R.T.I. o Consorzio Ordinario già costituiti al momento di presentazione dell'offerta:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I. o Consorzio Ordinario, redatto in conformità a quanto prescritto all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- dichiarazione sottoscritta, in cui si indichino, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti/percentuali/prestazioni dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ove non contenuta nell'atto costitutivo di cui al punto che precede.

### III.2. R.T.I. o Consorzio Ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta:

- Dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori che intendono raggrupparsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, anche processuale, ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato

come Capogruppo/Mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome proprio e delle Mandanti; l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai R.T.I. o Consorzi.



- Dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori, in cui si indichino, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti/percentuali/prestazioni dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.  
Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 4** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

**III. 3. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto):**

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'Organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., o suo procuratore, dell'Organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t. o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali/prestazioni dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 5** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

**3-bis. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa Mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali/prestazioni dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il Concorrente presenta detta dichiarazione, preferibilmente impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 5** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

**3.ter. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:**

- **in caso di R.T.I. costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria, recantel'indicazione del soggetto designato quale Mandatario e delle parti dell'affidamento, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di R.T.I. costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese;

c. le parti/percentuali/prestazioni dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Gli operatori economici possono redigere la dichiarazione suddetta utilizzando l'**ALLEGATO MODELLO 5** al presente Disciplinare di Procedura, o comunque in conformità ad esso.

#### **IV – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO.**

In caso in cui l'operatore economico Ausiliato (concorrente) partecipi alla procedura ricorrendo all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **nonche ai sensi del punto 8 del Disciplinare di Procedura**, al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sopra indicati, esso deve:

- compilare la Parte II–C del D.G.U.E. (**ALLEGATO MODELLO 2**), come sopra indicato.

- produrre nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" anche la seguente documentazione ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

1. D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (**ALLEGATO MODELLO 2**) sottoscritto in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, dell'Ausiliaria, con cui questi attesta: a) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativi all'Ausiliaria e ai soggetti singoli ex art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; b) il possesso dei requisiti che presta in avvalimento (Parti II, III, IV e VI del D.G.U.E.);

2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, dell'Ausiliaria con cui questi si obbliga verso il concorrente, e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**ALLEGATO MODELLO 6**). Si precisa che non deve considerarsi inclusa nel D.G.U.E. la dichiarazione prevista da questo punto n. 2;

3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, dell'Ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura in proprio o come associata o consorziata o in altra forma (**ALLEGATO MODELLO 6**);

4. Contratto di avvalimento, **in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'Ausiliaria, in persona del proprio legale rappresentante *pro-tempore* o suo procuratore o altro soggetto munito di potere di rappresentanza legale, **si e obbligata, per tutta la durata della concessione, verso il concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritti/e. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria;**

5. (*eventuale*): Procura, in caso di sottoscrizione dei documenti da parte di procuratore dell'operatore economico Ausiliario.

Gli Operatori Economici Ausiliari possono rendere le dichiarazioni suddette, corredate di copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando preferibilmente i **MODELLO ALLEGATI 2 e MODELLO ALLEGATO 6** al presente Disciplinare di Procedura, o comunque in conformità ad essi. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dell'Ausiliaria, deve essere allegata la relativa **procura in copia**, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita finanche d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante collegamento *online* al portale web Telemaco.

#### **V – GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO.**

Il concorrente è tenuto a inserire all'interno della Plico "A-Documentazione Amministrativa" la garanzia provvisoria e la relativa dichiarazione di impegno ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i contenuti e secondo le modalità di cui al punto 10 del presente documento.



#### VI – INFORMATIVA *PRIVACY*.

Il concorrente è tenuto a inserire nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore* o suo procuratore, impiegando il **MODELLO ALLEGATO 9**, l'informativa *privacy* ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679.

#### VII – PROCURA.

In caso di sottoscrizione dei documenti di procedura da parte di persona fisica (es. procuratore, etc.) diversa dal legale rappresentante *pro-tempore* del concorrente, deve essere inserita da quest'ultimo nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia della procura ovvero della documentazione attestante i poteri di firma e di impegno di rappresentanza del concorrente.

#### VIII – DICHIARAZIONE DI AVER ESEGUITO AUTONOMAMENTE IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO PREVISTO NEL DISCIPLINARE DI GARA.

Il concorrente è tenuto a inserire all'interno della Plico "A-Documentazione Amministrativa" dichiarazione di aver eseguito autonomamente il sopralluogo obbligatorio.

#### 13.B. – CONTENUTO PLICO "B – OFFERTA TECNICA"

La Busta "B – OFFERTA TECNICA" di ogni concorrente deve contenere i documenti di cui ai successivi punti del presente documento:

**13.B.1 pena l'esclusione, l'OFFERTA TECNICA**, predisposta, in lingua italiana, formulata con i seguenti contenuti:

- "Il progetto gestionale" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:
  - Proposta gestionale descrittiva delle attività da svolgere nell'area;
  - Orari di apertura e chiusura del Bar;
  
- "Il progetto architettonico" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:
  - a) Relazione tecnica descrittiva in cartelle formato A4;
  - b) Planimetria generale con inquadramento dell'area di intervento;
  - c) Pianta, sezioni e prospetti in scala 1/100 del chiosco;
  - d) Particolari costruttivi;
  - e) Eventuali render esplicativi progettuali;
  - f) Relazione tecnica specialistica dei materiali utilizzati in progetto;
  - g) Computo metrico estimativo delle opere da realizzare;
  - h) Cronoprogramma (tempi di esecuzione delle opere);
  - i) Per il PROGETTO DEL CHIOSCO dovrà essere redatto un disegno tecnico che evidenzi le dimensioni del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati (elemento portante in ferro/alluminio), l'inserimento armonico nel contesto dell'area da concedersi e con le caratteristiche previste nel Capitolato Speciale;
  - j) Piano economico e finanziario degli investimenti.

Unitamente agli allegati richiesti va compilato ed allegato il modulo 11 avente oggetto: "QUADRO SINTETICO OFFERTA TECNICA"

#### 13.C. – CONTENUTO PLICO "C – OFFERTA ECONOMICA"





La Busta "B – OFFERTA ECONOMICA" di ogni concorrente deve contenere i documenti di cui ai successivi punti del presente documento:

**13.B.1 pena l'esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA AL RIALZO**, predisposta preferibilmente secondo il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** allegato al presente documento (**MODELLO ALLEGATO 8**), e comunque in conformità ad esso, in lingua italiana, formulata con i seguenti contenuti:

- a. **i dati identificativi dell'Offerente e del sottoscrittore;**
- b. **l'indicazione del rialzo percentuale unico e incondizionato offerto (sia in cifre che in lettere) sull'importo unitario posto a base di offerta, come indicato al punto nel Quadro Economico in testata al presente documento, al quale si rinvia;**
- c. **l'indicazione, in Euro, dei propri costi annui della manodopera e dei costi annui aziendali o intrinseci concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. quale componente economica;
- d. la dichiarazione che l'offerta è irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta indicata nel presente documento, e, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni nel caso in cui entro detto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione della procedura;
- e. la sottoscrizione del legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico singolo; ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:
  - non ancora costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
  - già costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario/Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Economica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Il rialzo percentuale unico offerto può essere espresso con un massimo di due cifre decimali. La terza cifra decimale dopo la virgola, ove presente, si considera come non apposta (Esempio: 14,356 % diventa pari a 14,36 %, mentre 14,354 % diventa pari a 14,35 %).

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del rialzo unico percentuale offerto prevale, ed è considerato, il rialzo indicato in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere dei costi annui della manodopera e/o dei costi annui aziendali o intrinseci, prevale, ed è considerato, l'importo indicato in lettere.



Le offerte condizionate, con riserve o che pongono oneri a carico della Stazione Appaltante sono considerate inammissibili e il concorrente sarà **escluso** dalla procedura.

#### 14. – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La concessione è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di due o più offerte riportanti lo stesso punteggio si procederà con l'estrazione a sorte.

#### Criteria di valutazione del progetto operativo max punteggio 100 punti così definito:

- a) Qualità della proposta gestionale e di innovazione in termini di servizi alla collettività (massimo di **10 punti**).  
Per qualità della proposta gestionale si intende:
- Numero anni di anzianità di servizio per precedenti esperienze di gestione (massimo **punti 10 [Ai]**);
  - Numero di personale da impiegare nella gestione del servizio (massimo **punti 5 [Bi]**);
- b) Qualità della proposta architettonica e funzionale del chiosco e del relativo arredo (massimo di **20 punti**).  
Per qualità architettonica si intende:
- progetto del chiosco corredato di piante, prospetti e sezioni seguendo gli standard minimi normativi ed esigenziali di progettazione di seguito esplicitati (massimo **punti 15 [Ci<sub>1</sub>]**):



*Ingombro massimo della struttura*



*Schema funzionale*

- miglie prestazioni del sistema edilizio (massimo **punti 5 [Ci<sub>2</sub>]**);
- c) Tempistiche di realizzazione del chiosco e fornitura arredi da esprimere in giorni (massimo **punti 15 [Di]**);
- d) Servizio di noleggio e-bike (massimo **punti 15 [Ei]**) impiegando:
- **Numero minimo di 5 bici (punti 5)**;
  - Numero 6 bici (massimo **punti 6**);
  - Numero 7 bici (massimo **punti 7**);
  - Numero 8 bici (massimo **punti 8**);
  - [...]
  - Numero massimo 15 bici (massimo **punti 15**);



- e) Manutenzione aree verdi attigue con operazioni di sfalcio erba, manutenzione impianto di irrigazione, pulizia da spazzatura; decoro urbano (massimo **punteggio 25 [Fi]**) in base alla legenda riportata:



- Interventi su area **minima obbligatorio (punti 5 [Fi<sub>1</sub>]);**
- Interventi su area massima **(punti 10 [Fi<sub>1</sub>]);**

Ripetività operazioni manutentive:

- Ogni 20 giorni **minimo obbligatorio (punti 2,5 [Fi<sub>2</sub>]);**
- Ogni 10 giorni **(punti 5 [Fi<sub>2</sub>]);**

Implementazione dell'impianto irriguo:

- Realizzazione di pozzo artesiano di profondità di almeno 15 m con adeguamento all'impianto di irrigazione preesistente **(punti 10 [Fi<sub>3</sub>]);**

- f) Offerta migliorativa rispetto a canone unico indicato dall'Ente (massimo **punteggio 15 [Gi]**).

La valutazione è effettuata con la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = [(\text{Anni di anzianità di servizio del concorrente } i\text{-esimo} / \text{Anni di anzianità di servizio } \textit{massimo tra i concorrenti}) * 5] + [(\text{Numero di personale da impiegare del concorrente } i\text{-esimo} / \text{Numero di personale da impiegare } \textit{massimo tra i concorrenti}) * 5] + Ci_1 * 15 + Ci_2 * 5 + [(\text{Tempo di esecuzione in gg offerto dal concorrente } i\text{-esimo}) / (\text{Tempo di esecuzione } \textit{minimo offerto tra i concorrenti})] * 15 + Ei + Fi_1 + Fi_2 + Fi_3 + (\text{Canone annuale offerto dal concorrente } i\text{-esimo} / \text{Canone Massimo Offerto tra i concorrenti}) * 15$$

I coefficienti:

Ci<sub>1</sub> e Ci<sub>2</sub> sono compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente i-esimo e rappresentano la media aritmetica dei voti attribuiti da ogni commissario:

- \* il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile
- \* il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

Il punteggio è attribuito con arrotondamento a due decimali per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinque o per difetto se inferiore a detto limite.



in particolare:

Ci<sub>1</sub> sta per il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per il progetto del chiosco corredato di piante, prospetti e sezioni seguendo gli standard minimi normativi ed essenziali di progettazione;

Ci<sub>2</sub> sta per il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per le migliori prestazionali del sistema edilizio;

Al fine dell'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun membro della Commissione ai singoli elementi o sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica sopra elencati ciascun membro della Commissione procede all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- 0,0 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti "non trattato/non presente";
- 0,1 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "molto negativo";
- 0,2 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "negativo";
- 0,3 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "appena positivo";
- 0,4 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- 0,5 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "quasi discreto";
- 0,6 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- 0,7 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "quasi buono";
- 0,8 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- 0,9 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "molto buono";
- 1,0 nel caso in cui l'elemento o il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

**Qualora due o più concorrenti risultino di pari punteggio si provvederà all'estrazione a sorte di uno tra i concorrenti.**

## **15 – OPERAZIONI DI PROCEDURA E FASI.**

L'apertura dei Plichi informatici (nel presente atto anche detti "Plichi") ha luogo, in seduta pubblica, presso la sede comunale di Città Sant'Angelo piazza IV Novembre, Settore III, Abruzzo, Italia, nel giorno e ora indicati sul bando.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che sono rese note ai concorrenti ai sensi del punto 2.2, ultimo periodo, del presente documento. Ogni seduta pubblica inizia nell'ora indicata e può protrarsi in ragione delle esigenze della Stazione Appaltante, del R.P. o del Seggio di Gara.

I concorrenti che vogliono assistere alle sedute pubbliche possono farlo se rivestono la qualità di legale rappresentante pro-tempore o se procuratori muniti di idonea delega scritta. La partecipazione alle sedute pubbliche è, comunque, ammessa in qualità di semplici uditori. Coloro che assistono alle sedute pubbliche sono tenuti all'identificazione mediante produzione di valido documento di identità.

Le operazioni di procedura sono verbalizzate. La procedura si articola nelle seguenti fasi:

### **- PRIMA FASE DI PROCEDURA:**

Nella prima seduta pubblica, e, ove necessario, in quelle successive, il R.P. o un Seggio di Procedura ai sensi del punto 16.1 del presente documento, appositamente delegato, procede a:

- numerare e verificare la regolarità dei Plichi pervenuti entro il termine ultimo di ricezione delle offerte;
- aprire i plichi e a verificare la regolarità delle Buste ivi contenute;
- aprire i plichi "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", a verificare la completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta, con riserva di procedere eventualmente alla verifica della conformità delle dichiarazioni e dei documenti a quanto richiesto dalla documentazione di procedura, in seduta riservata;



- avviare, se del caso, il sub-procedimento di soccorso istruttorio o chiedere chiarimenti.  
Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, in seduta pubblica sono proclamati i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura e quelli esclusi. Gli atti saranno, quindi, rimessi alla Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nominata dalla Stazione Appaltante. Il provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni al prosieguo della procedura, è soggetto agli adempimenti ex artt. 29 e 76 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **SECONDA FASE DI PROCEDURA:**

Il seggio di gara fissa apposita seduta pubblica, nella quale provvede a:

- aprire plichi "B-OFFERTE TECNICHE" e a verificare che le offerte e i documenti ivi acclusi siano stati regolarmente compilati e sottoscritti dal concorrente;
- dare lettura delle Offerte tecniche e ad attribuire il relativo punteggio secondo quanto previsto dal presente documento;
- formare la graduatoria di merito delle offerte, ordinandole in base al punteggio conseguito in maniera decrescente, individuando il concorrente primo in graduatoria per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- formulare, quindi, proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Considerato il tipo di contratto da aggiudicarsi e i criteri prestabiliti per la valutazione delle offerte:
- si stima che le operazioni di cui sopra possono essere svolte in una o al massimo quattro sedute, di cui la Commissione Giudicatrice o il R.P. dà comunicazione per iscritto ai concorrenti, mediante avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente del sito web istituzionale della Stazione Appaltante;

### **TERZA FASE DI PROCEDURA:**

Il seggio di gara fissa apposita seduta pubblica, nella quale provvede a:

- aprire plichi "C-OFFERTE ECONOMICHE" e a verificare che le offerte e i documenti ivi acclusi siano stati regolarmente compilati e sottoscritti dal concorrente;
- dare lettura delle Offerte Economiche al rialzo e ad attribuire il relativo punteggio secondo quanto previsto dal presente documento;
- formare la graduatoria di merito delle offerte, ordinandole in base al punteggio conseguito in maniera decrescente, individuando il concorrente primo in graduatoria per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- formulare, quindi, proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Considerato il tipo di contratto da aggiudicarsi e i criteri prestabiliti per la valutazione delle offerte:
- si stima che le operazioni di cui sopra possono essere svolte in una o al massimo quattro sedute, di cui la Commissione Giudicatrice o il R.P. dà comunicazione per iscritto ai concorrenti, mediante avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente del sito web istituzionale della Stazione Appaltante;
- la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6 ovvero la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- **ci si riserva di individuare, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le eventuali offerte che risultino anomale, ed, in tal caso, di avviare la quarta fase (eventuale).**

### **QUARTA FASE DI PROCEDURA (EVENTUALE):**

All'esito delle operazioni di cui alla Quarta Fase di procedura, il R.P. fissa un'apposita seduta pubblica, la cui data e ora saranno resi noti ai concorrenti mediante pec e avviso pubblico pubblicato sul profilo del



committente del sito web istituzionale della Stazione Concedente, finalizzata a:

- proclamare le offerte ammesse e quelle escluse, in esito al sub-procedimento di verifica dell'anomalia ex art. 97, comma 6, ultimo periodo, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex Quarta Fase di Procedura (eventuale);
- attribuire ad ogni concorrente ammesso il punteggio complessivo finale;
- formare la graduatoria finale di merito delle offerte non risultate anomale, ordinandole in base al punteggio conseguito in maniera decrescente;
- individuare il concorrente risultato primo in graduatoria finale di merito per aver presentato l'offerta

economicamente più vantaggiosa, formulando proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ogni seduta pubblica dell'Autorità di Procedura, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che sono rese note ai concorrenti ai sensi del punto 2.2, ultimo periodo, del presente documento. Ogni seduta pubblica inizia nell'ora indicata e può protrarsi in ragione delle esigenze di servizio dell'Autorità di Procedura.

#### **- ULTIMA FASE: AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

Ricevuta e verificata la proposta di aggiudicazione (con riserva di effettuare, se del caso, ulteriori valutazioni ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) il competente Organo decisionale della Stazione Appaltante dispone l'aggiudicazione con approvazione delle operazioni di procedura.

La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 12, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante sarà subordinata al controllo del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di procedura, compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'aggiudicazione diventa efficace ai sensi degli artt. 32, co. 7, D.lgs. n. 50/2016 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'Aggiudicatario; In caso di esito negativo delle suddette verifiche sull'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante procede alla revoca, annullamento e/o decadenza dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nei casi previsti dalla normativa, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei casi previsti dalla normativa. La Stazione Appaltante aggiudica la procedura, quindi, al secondo graduato, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la procedura non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la procedura viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di legge, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni d'ufficio del provvedimento di aggiudicazione ex art. 76, comma 5, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ex art. 32, co. 8, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

La garanzia provvisoria viene svincolata all'Aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione efficace.

#### **17 – STIPULA DEL CONTRATTO E ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

Il contratto viene stipulato con l'Aggiudicatario in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Al fine di poter procedere alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve provvedere,



entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, a trasmettere quanto previsto dai punti 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5 e 17.6 del presente documento:

#### **17.1. GARANZIA DEFINITIVA.**

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire a favore della Stazione Appaltante apposita garanzia definitiva con importo, modalità e contenuti tutti prescritti dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **17.3. COMUNICAZIONE COMPOSIZIONE SOCIETARIA EX D.P.C.M. N. 187/1991.**

Nel caso di tratti di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, l'Aggiudicatario deve produrre per iscritto, nelle ipotesi ivi previste, la comunicazione della composizione societaria ex D.P.C.M. n. 187/1991 e s.m.i., sottoscritta dal relativo legale rappresenta pro-tempore o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza dell'Aggiudicatario.

#### **17.4 MANDATO COLLETTIVO.**

Nel caso si tratti di R.T.I. o Consorzio Ordinario o G.E.I.E. o similare, l'Aggiudicatario deve produrre per iscritto il mandato collettivo con rappresentanza, conferito all'operatore qualificato come Mandataria/Capogruppo dagli altri operatori economici riuniti o raggruppati, risultante da scrittura privata autenticata e relative dichiarazioni con le forme, modi e contenuti previsti dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **17.6 OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAI DOCUMENTI DI PROCEDURA.**

Qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, o regolarmente, agli adempimenti richiesti ai sensi del punto 18 del presente Disciplinare di Procedura, lo stesso può essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con automatico incameramento della garanzia provvisoria, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione ed la concessione può essere affidata al concorrente che segue in graduatoria finale.

#### **18 – RISERVE.**

La Stazione Appaltante si riserva:

- di chiedere a ciascun concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta e della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- previa motivazione, di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- previa motivazione, la facoltà di sospendere, modificare, ritirare, annullare e/o revocare la presente procedura o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase di procedura, e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 c.c.;
- in via di autotutela, di correggere e/o integrare la documentazione di procedura, qualora emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contratti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni sono pubblicate sul profilo del committente del sito web istituzionale;
- qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento della presente



procedura aperta, di aggiudicare il contratto alle condizioni e nei limiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei relativi atti attuativi ove applicabili.

## **19 – SPESE DI PROCEDURA.**

### **19.1. SPESE DI PROCEDURA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI PROCEDURA E DELL'AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

Sono, per intero, a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di pubblicazione dell'Avviso di Procedura e dell'Avviso di Esito della procedura aperta.

Dette spese, nell'importo definitivo che sarà reso noto dalla Stazione Appaltante, devono essere rimborsate, in valuta corrente nello Stato Italiano, alla Stazione Appaltante, entro e non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità e alle coordinate bancarie che verranno indicate in apposita comunicazione scritta.

Sono, altresì, a carico dell'Aggiudicatario anche le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi compresa l'imposta di registro ex D.P.R. n. 131/1986 e l'imposta di bollo ex D.P.R. n. 642/1972, ove dovute, relative alla stipula del contratto.

## **20 – INFORMAZIONI ULTERIORI.**

- a) Tutte le norme richiamate si intendono aggiornate ai testi vigenti alla data di trasmissione del Bando.;
- b) Nessun compenso, contribuzione, rimborso e/o premio spetta ai concorrenti per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla procedura, relativi alla predisposizione dei documenti amministrativi, dell'offerta e relativi documenti di corredo, sono ad esclusivo carico dei concorrenti. La documentazione prodotta in corso di procedura dai concorrenti non sarà restituita agli stessi;
- c) Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria finale di merito, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della concessione;
- d) L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto, tempestivamente, alla Stazione Appaltante a mezzo di pec ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, tenuto conto dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016. e del D.Lgs. n. 159/2011;
- e) I concorrenti sollevano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente l'uso dei dati e delle informazioni fornite nell'ambito della presente procedura per finalità di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016, degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e degli artt. 5 e ss. D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- f) La concessione e il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) Restano ferme le previsioni della normativa antimafia, D.Lgs. n. 159/2011, ed i relativi adempimenti; straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e asseverata da competente Autorità Consolare o Diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale, ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- i) La documentazione da produrre in sede di procedura, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- l) Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni sostitutive su più fogli distinti;
- m) Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la





COMUNE  
CITTÀ SANT'ANGELO

*Città d'Arte*

partecipazione alla procedura e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme e nei casi di legge;

n) La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento Europea n. 679/2016, cd. G.D.P.R., informa che:

- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto;

- i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;

- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;

- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione;

- i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura e che assistono alle sedute pubbliche di procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e alle Autorità che esercitano un potere di vigilanza e controllo sulla Stazione Appaltante; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente o utilizzato dalla Stazione Appaltante, nonché i professionisti e consulenti dalla stessa incaricati, nonché i relativi collaboratori e dipendenti;

- l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, nonché previsti dal Regolamento Europea n. 2016/679, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al Servizio *Privacy* presso il Titolare del trattamento;

- Titolare del trattamento è la Stazione Appaltante.

o) L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e può essere esercitato presso il Settore III della Stazione Appaltante, in Città Sant'Angelo, Piazza IV Novembre, Italia, previo appuntamento..

p) L'Avviso di Procedura è pubblicato: in forma integrale sul profilo del committente sito <https://comune.cittasantangelo.pe.it/> e all'Albo pretorio *online* del Comune di Città Sant'Angelo.