



COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO

***Relazione di Fine Mandato Anni
2019 2023***

(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Parte I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2019	15.038
31 dicembre 2020	14.987
31 dicembre 2021	14.952
31 dicembre 2022	14.966
31 dicembre 2023	14.971

1.2 Organi politici

Giunta

(DELIBERAZIONE CC. n. 39 del 13/06/2019)

Carica	Nome
Sindaco	Matteo Perazzetti
Vice Sindaco	Lucia Travaglini
Assessore	Marcello Di Gregorio
Assessore	Simona Rapagnetta
Assessore	Maurizio Valloreo
Assessore	Paolo Giovannoli

- LUCIA TRAVAGLINI = Vicesindaco con deleghe ai servizi sociali e scolastici, risorse umane, turismo, associazioni e pari opportunità;
- MARCELLO DI GREGORIO = Assessore con deleghe al bilancio, urbanistica, tutela del centro storico e patrimonio architettonico, commercio e s.u.a.p.;
- MAURIZIO VALLOREO = Assessore con deleghe a sanità, ambiente, demanio, servizi cimiteriali ed anagrafe, gemellaggi;
- SIMONA RAPAGNETTA = Assessore con deleghe alle partecipate, igiene urbana, viabilità e contenzioso.

ulteriori deleghe ai sottoelencati consiglieri, anche se non appartenenti alla Giunta comunale, con decreto n. 15 del 5 giugno 2019:

- ANTONIO ROMANO = Attività sportive;
- FRANCESCO POLINESI = Politiche giovanili;
- ERNESTINA CARALLA = Eventi e manifestazioni, cultura;
- ARIANNA SPACCO = Botteghe storiche, artigiani e piccolo commercio;
- PAOLO GIOVANNOLI = Manutenzione e verde pubblico;
- LUCIO D'ANTEO = Patrimonio e Tributi.

Consiglio

(DELIBERAZIONI CC. n. 34 e 35 del 13/06/2019)

Carica	Nome
Sindaco	Matteo Perazzetti
Consigliere	Lucia Travaglini
Consigliere	Marcello Di Gregorio
Consigliere	Antonio Plevano
Consigliere	Simona Rapagnetta
Consigliere	Maurizio Valloreo
Consigliere	Paolo Giovannoli
Consigliere	Francesco Polinesi
Consigliere	Antonio Romano
Consigliere	Ernestina Caralla
Consigliere	Arianna Spacco
Consigliere	Lucio D'Anteo
Consigliere	Antonio Melchiorre
Consigliere	Patrizia Longoverde
Consigliere	Catia Ciavattella
Consigliere	Stefano Seracini
Consigliere	Mauro Patrizi

1.3 Struttura organizzativa

Incarico	Nome
Segretario Generale	Gianluigi Zanatta
Vice Segretario-Responsabile Area Affari Generali	Antonino D'Arcangelo
Responsabile Settore Finanza e Tributi	Elena Verrigni
Responsabile Settore Tecnico	Donato D'Alonzo
Responsabile Settore Polizia Municipale	Luca Marzuoli
Responsabile Settore Demografico	Franca Crocetta

DOTAZIONE ORGANICA RIF. PIAO DELIBERA G.C. 337 DEL 15/12/2023

SETTORE AFFARI GENERALI

- 1) Antonino D'Arcangelo, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (responsabile)
- 2) Simona Sardini, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - specialista contabile (servizi sociali e scolastici)
- 3) Fabrizio Di Brigida, Area degli Operatori Esperti - esecutore amministrativo (personale e sport)
- 4) Demetrio D'Andreamatteo, Area degli Operatori Esperti - messo notificatore (messo e protocollo)
- 5) Michelina Vallescura, Area degli Operatori Esperti - esecutore amministrativo (protocollo)
- 6) Barbone Francesca, Area degli Operatori Esperti - esecutore amministrativo (protocollo)
- 7) Marco Campese, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo (protocollo, personale e affari legali)
- 8) Iole Valentini, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo (gare)

SETTORE FINANZE E TRIBUTI

- 1) Elena Verrigni, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - specialista contabile (responsabile)
- 2) Stefania de Berardinis, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - specialista contabile (finanze)
- 3) Luciana Antonacci, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - specialista contabile (tributi)
- 4) Roberto Travaglini, Area degli Istruttori - ragioniere (mandati)
- 5) Antonio Parroni, Area degli Istruttori - ragioniere (finanze e personale)
- 6) Angela Berardinucci, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo (economato)
- 7) Luciano Pavone, Area degli Operatori Esperti - collaboratore professionale (tributi)
- 8) Katarzyna Agnieszka Swierk, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo (tributi)
- 9) Silvana Michaela Del Mastro, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo

SETTORE TECNICO

- 1) Donato D'Alonzo, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - istruttore tecnico direttivo (responsabile)
- 2) Rosanna Profeta, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - istruttore direttivo amministrativo (SUAP e commercio)
- 3) Nicola Cavicchia, Area degli Istruttori - istruttore tecnico (urbanistica)
- 4) Mauro Mazzocchetti, Area degli Istruttori - istruttore tecnico (edilizia)
- 5) Alessandro Perazzetti, Area degli Istruttori - istruttore tecnico (edilizia)
- 6) Giampaolo Cellini, Area degli Istruttori - istruttore tecnico (lavori pubblici)
- 7) Amedeo Sagazio, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo (edilizia e urbanistica)
- 8) Davide Di Primio, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo-contabile (lavori pubblici) **-Dimissionario e in corso di sostituzione-**
- 9) Simona Perazzetti, Area degli Istruttori - istruttore tecnico (edilizia e urbanistica)
- 10) Roberto Buonvivere, Area degli Operatori Esperti - giardiniere (manutenzioni)
- 11) Ezio Rapagna, Area degli Operatori Esperti - falegname (manutenzioni)
- 12) Mauro Plevano, Area degli Operatori Esperti - esecutore mezzi pesanti e complessi (manutenzioni)
- 13) Giuliano Liberati, Area degli Operatori Esperti - operaio (manutenzioni)
- 14) Antonio Di Nardo di Maio, Area degli Operatori Esperti - operaio (manutenzioni)
- 15) Luciano D'Amato, Area degli Operatori - operatore sorvegliante manutentore (manutenzioni)
- 16) Jonathan Capricci, Area degli Operatori Esperti - operaio professionale (manutenzioni)
- 17) Federico Vallozzi, Area degli Operatori Esperti - operaio professionale (manutenzioni)
- 18) Marco Di Ciano, Area degli Operatori Esperti - operaio professionale (manutenzioni)

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

- 1) Luca Marzuoli, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - specialista di vigilanza (responsabile)
- 2) Tiziano D'Alonzo, Area degli Istruttori - agente di polizia locale **-pensionamento dal 01 gennaio 2024-**
- 3) Mauro Di Pasquale, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 4) Antonella Guardiani, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 5) Maria Grazie De Palma, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 6) Annalia D'Anteo, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 7) Gabriella D'Anteo, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 8) Gabriele Romanelli, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 9) Stefano Verzella, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 10) Marco Finocchio, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 11) Sara Comignani, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 12) Mattia Del Romano, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 13) Antonia Di Giacomo, Area degli Istruttori - agente di polizia locale
- 14) Gabriele Marco Raimondi, Area degli Istruttori - agente di polizia locale

SETTORE DEMOGRAFICO

- 1) Franca Crocetta, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - specialista contabile (responsabile)
- 2) Vera Planamente, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo (anagrafe)
- 3) Vincenzo Massimo Rapa, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo (elettorale)
- 4) Maria Pia Di Giacomo, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo (promozione culturale e biblioteca)
- 5) Valerio D'Anteo, Area degli Istruttori - istruttore amministrativo (cimiteri)
- 6) John Giancola, Area degli istruttori - istruttore amministrativo contabile (stato civile)

7) Mario De Vincentis, Area degli operatori esperti – esecutore amministrativo (anagrafe)

SEGRETARIO COMUNALE: Gian Luigi Zanatta

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO: 1) Angela Guarnieri (esperta in attività di comunicazione); 2) Elisabetta Scarfagna (istruttore amministrativo)

Riepilogo:

- dipendenti di ruolo a tempo indeterminato = 56 (3 part-time al 50% 18 ore settimanali - Antonia Di Giacomo + Gabriele Marco Raimondi + Antonio Parroni e 2 part-time a 30 ore settimanali – Maria Pia Di Giacomo + Stefania De Berardinis).
- dipendenti a tempo determinato = 2 presso ufficio di staff del Sindaco
- segretario comunale = 1

FUNZIONIGRAMMA

SETTORE I - AFFARI GENERALI –

Servizi di segreteria

Ufficio segreteria, protocollo, archivio e messi = Supporto agli organi di indirizzo ed agli uffici nella gestione degli atti di rispettiva competenza. Società partecipate (aspetti giuridici). Gestione adempimenti in materia di privacy. Servizi assicurativi RCT/RCO e di brokeraggio. Collazione delibere per pubblicazioni. Supporto giuridico a tutti gli uffici nella preparazione di atti quali bando, capitolato, disciplinare di gara, schema domanda di partecipazione, contratto. Partecipazione, all'interno delle commissioni giudicatrici, se richiesta dal responsabile della procedura ad evidenza pubblica che rimane il titolare della posizione organizzativa al quale spetta l'affidamento del servizio, l'acquisizione della fornitura o la realizzazione dei lavori nelle materie descritte dal funzionigramma. Registrazione informatica e smistamento della posta in arrivo (previamente visionata dal Sindaco ed assegnata ai singoli settori dal segretario comunale) ed in partenza. Conservazione/catalogazione delibere e atti del settore, notificazione e pubblicazione/affissione atti.

Ufficio personale = Procedure di assunzione e gestione giuridica del personale, con esclusione della parte più strettamente contabile, riservata alle competenze del settore economico – finanziario. Lettura cartellini presenza, inquadramenti, buoni pasto, conservazione fascicoli individuali, recepimento nuovi contratti per il comparto.

Ufficio affari legali = Controversie e contenziosi (tempestivo parere in ordine alla necessità o meno di costituirsi in giudizio in caso di impugnazione di atti propri adottati per competenza, tempestivo supporto informativo e documentale al legale incaricato della difesa di atti propri adottati per competenza, tempestiva esecuzione della sentenza a conclusione del giudizio attivato contro atti propri adottati per competenza, con la preparazione dei provvedimenti consequenziali (es. liquidazione dei danni), preparazione delibera di consiglio per il riconoscimento del debito fuori bilancio derivante dal giudizio conclusosi contro atti propri adottati per competenza se la somma impegnata è inferiore a quella da pagare con successiva liquidazione dei danni e trasmissione alla Corte dei Conti).

Preparazione atti di incarico di patrocinio in giudizio e provvedimenti consequenziali (impegno di spesa e liquidazione parcelle). Conservazione/aggiornamento dei fascicoli del contenzioso e rapporti con i legali incaricati dall'ente.

Servizi sociali

Ufficio di piano = Gestione dei servizi sociali per l'Ambito Territoriale n. 33 (Area Pescara Metropolitana), assistenza domiciliare per anziani, segretariato sociale, sostegno ruolo genitoriale, ludoteche, asili nido, sostegno minori disagiati, assistenza e trasporto disabili, prestazioni sociali agevolate, tossicodipendenti, mediazione familiare, predisposizione progetti in materia sociale per richiedere i finanziamenti, sostegno all'infanzia. Immigrazione e stranieri. Progetti di Servizio Civile. Informa giovani e casa del welfare.

Ufficio scuola, politiche sociali e sport = organizzazione trasporto, mensa, assistenza legata ai servizi scolastici (es. pre e post scuola), borse di studio, rimborso dei libri di testo, esenzione dai ticket mensa – trasporto – pre e post scuola, rapporti con le istituzioni scolastiche, concessione dei tesserini per l'esenzione dal pagamento dei trasporti a favore degli invalidi. Assegni di maternità e nucleo familiare. Bonus energia elettrica e gas. Centri sociali, gite sociali, cure termali. Gestione dei procedimenti connessi alle attività sportive (es. concessione contributi alle società/associazioni sportive, concessioni e convenzioni per l'utilizzazione delle strutture sportive).

SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

Servizi di programmazione

Ufficio bilancio, investimenti e supporto ai controlli interni = Predisposizione bilancio di previsione, consuntivo, variazioni, riequilibrio, assestamento, preparazione e variazioni al Piano Esecutivo di Gestione, pratiche pensionistiche, pratiche prestiti INPDAP ai dipendenti e parte contabile della gestione del personale (con esclusione dei provvedimenti

facenti capo all'autonomia di ciascun settore). Gestione del bilancio. Programmazione investimenti, fonti di finanziamento e indebitamento, rapporti con la Cassa DD.PP., Monitoraggio Patto di stabilità e Programmazione flussi di cassa. Supporto e collaborazione ai servizi di controllo interno, esclusivamente per la fornitura dei dati e per gli altri adempimenti di natura strettamente contabile, rimanendo in capo al segretario comunale l'attività propositiva di programmazione degli obiettivi (su indicazione degli organi di governo), di raccordo tra gli organi di gestione e quelli di indirizzo, di monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi da parte dei responsabili di settore e di interscambio di informazioni con gli incaricati del controllo di gestione e con l'organismo indipendente di valutazione, in modo da favorire la costituzione di un gruppo di lavoro specificamente e permanentemente impegnato alla realizzazione di un sistema efficiente di valutazione. Controversie e contenziosi (tempestivo parere in ordine alla necessità o meno di costituirsi in giudizio in caso di impugnazione di atti propri adottati per competenza, tempestivo supporto informativo e documentale al legale incaricato della difesa di atti propri adottati per competenza, tempestiva esecuzione della sentenza a conclusione del giudizio attivato contro atti propri adottati per competenza, con la preparazione dei provvedimenti consequenziali (es. liquidazione dei danni), preparazione delibera di consiglio per il riconoscimento del debito fuori bilancio derivante dal giudizio conclusosi contro atti propri adottati per competenza se la somma impegnata è inferiore a quella da pagare con successiva liquidazione dei danni e trasmissione alla Corte dei Conti).

Servizi di ragioneria

Ufficio mandati e stipendi = Predisposizione mandati di pagamento, rapporti con il tesoriere, tenuta contabilità IVA dell'ente, rapporti con l'INAIL, contributi previdenziali e fiscali, stipendi per dipendenti e compensi per collaboratori e professionisti. Liquidazione bollette per utenze di tutti i settori. Polizza RCA ARD dei mezzi comunali, fornitura carburanti autotrazione di tutti i mezzi, contratti di telefonia fissa e mobile e di trasporto dati.

Ufficio economato unico = Svolgimento delle funzioni di economato, come da regolamenti attualmente in vigore, per tutti i settori.

Servizi entrate

Ufficio tributi = Gestione Entrate Tributarie ed extra tributarie: ICI o IMU, Imposta pubblicità (riscossione dei canoni e delle imposte, con esclusione del rilascio dell'autorizzazione all'installazione degli impianti pubblicitari), Pubbliche affissioni, TARSU (TIA), TOSAP. Rapporti con gli utenti, iscrizioni a ruolo e tutte

le attività previste dalle leggi di istituzione e disciplina dei tributi comunali. Attività di gestione e riscossione delle imposte e tasse, anche in caso di instaurazione di procedure concorsuali in materia di diritto fallimentare. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero delle fasce di elusione/evasione. Altre Entrate (Addizionale IRPEF, Addizionale Imposta consumo energia elettrica, ecc.). Appalti per il settore. Controversie e contenziosi (tempestivo parere in ordine alla necessità o meno di costituirsi in giudizio per l'impugnazione di atti propri adottati per competenza e, in caso di gestione esterna dei giudizi tributari, tempestivo supporto informativo e documentale al legale incaricato della difesa di atti propri adottati per competenza), tempestiva esecuzione della sentenza a conclusione del giudizio attivato contro atti propri adottati per competenza, con la preparazione dei provvedimenti consequenziali (es. liquidazione dei danni), preparazione delibera di consiglio per il riconoscimento del debito fuori bilancio derivante dal giudizio conclusosi contro atti propri adottati per competenza se la somma impegnata è inferiore a quella da pagare con successiva liquidazione dei danni e trasmissione alla Corte dei Conti).

SETTORE III – TECNICO

Servizi urbanistici

Ufficio strumenti urbanistici, SIT e toponomastica = Strumenti urbanistici, piani attuativi, regolamento edilizio, programma di fabbricazione, tutela beni paesaggistici, accordi procedurali, varianti ex art. 5 DPR 447/98. Toponomastica, numerazione civica e stradario (in staff con ufficio Anagrafe). Tutte le attività connesse alla realizzazione e gestione del sistema informativo territoriale. Distretto rurale.

Controversie e contenziosi (tempestivo parere in ordine alla necessità o meno di costituirsi in giudizio in caso di impugnazione di atti propri adottati per competenza, tempestivo supporto informativo e documentale al legale incaricato della difesa di atti propri adottati per competenza, tempestiva esecuzione della sentenza a conclusione del giudizio attivato contro atti propri adottati per competenza, con la preparazione dei provvedimenti consequenziali (es. liquidazione dei danni), preparazione delibera di consiglio per il riconoscimento del debito fuori bilancio derivante dal giudizio conclusosi contro atti propri adottati per competenza se la somma impegnata è inferiore a quella da pagare con successiva liquidazione dei danni e trasmissione alla Corte dei Conti).

Servizi edilizi

Ufficio Sportello Unico per edilizia ed energia, comparti edilizi = Autorizzazioni per l'installazione degli impianti pubblicitari, con esclusione della riscossione dei relativi canoni ed imposte. Autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico. Variazioni destinazioni d'uso. Permessi a Sanatoria. Agibilità edifici. Certificazioni in genere. Energie Rinnovabili, Controllo sul risparmio energetico, controllo impianti termici, solare termico e fotovoltaico. Cooperazione verso il settore 5° per la gestione degli atti preparatori degli appalti di lavori. Validazione progetti degli attuatori (procedura d'appalto ad evidenza pubblica) controllo esecuzione lavori e collaudi.

Ufficio abusi e condoni = Istruttoria pratiche di condono. Accertamento abusi e irrogazione sanzioni.

Ufficio commercio e SUAP = S.U. Attività produttive, Commercio, Industria, Artigianato. Sanità, Autorizzazioni Servizi alla Persona.

Ufficio di polizia amministrativa = Funzioni di polizia amministrativa

Servizi di programmazione, progettazione e direzione lavori

Ufficio programmazione, progettazione e direzione lavori = Redazione programma delle OO.PP., appalti, controllo opere pubbliche nelle fasi di progettazione ed esecuzione. Progettazione opere pubbliche. Direzione lavori e Collaudi.

Servizi al territorio

Ufficio manutenzioni = Progettazione, appalti, direzione lavori e controllo, interventi manutentivi. Il servizio manutenzioni ha competenza sugli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale (strade, fogne, acquedotto, impianti tecnologici, parchi e verde pubblico attrezzato, edifici scolastici, ecc...), nonché sulla cartellonistica stradale. Organizzazione e archiviazione pratiche del Settore. Redazione atti amministrativi: delibere, determinazioni, schemi di convenzioni professionali, ecc.

Ufficio igiene urbana = Raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ivi inclusa la pulizia delle scarpate, delle aree in prossimità delle strade e dei cimiteri. Rapporti contrattuali con i soggetti gestori dei servizi.

Servizi di tutela e difesa del territorio

Ufficio ecologia = Adempimenti in materia di rifiuti e in materia di tutela delle acque dall'inquinamento. Inquinamento elettromagnetico, acustico e atmosferico: predisposizione piani, autorizzazioni e gestione controlli.

Ufficio agricoltura, foreste e protezione civile = D.lgs. 143/97: Tutela e difesa della natura, usi civici e beni demaniali ad uso armentizio, promozione dell'agriturismo. Educazione alimentare, Promozione colture e prodotti tipici. Predisposizione piani di protezione civile, esercitazioni e gestione (in staff con la P.M.).

Ufficio espropri, demanio, patrimonio = Decreti di esproprio, apposizione vincoli, determinazione indennità ed in generale, tutte le funzioni indicate dal testo unico espropriazioni e nelle altre leggi specifiche di settore. Autorizzazioni allacci Enel, Telecom, Italgas, ecc. Patrimonio immobiliare e demanio pubblico. Valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare, contratti attivi e passivi di locazione o comodato di immobili, acquisto ed alienazione di beni immobili, funzioni in materia di demanio pubblico. Inventario beni mobili e immobili. Controversie e contenziosi (tempestivo parere in ordine alla necessità o meno di costituirsi in giudizio in caso di impugnazione di atti propri adottati per competenza, tempestivo supporto informativo e documentale al legale incaricato della difesa di atti propri adottati per competenza, tempestiva esecuzione della sentenza a conclusione del giudizio attivato contro atti propri adottati per competenza, con la preparazione dei provvedimenti consequenziali (es. liquidazione dei danni), preparazione delibera di consiglio per il riconoscimento del debito fuori bilancio derivante dal giudizio conclusosi contro atti propri adottati per competenza se la somma impegnata è inferiore a quella da pagare con successiva liquidazione dei danni e trasmissione alla Corte dei Conti).

SETTORE IV – POLIZIA MUNICIPALE

Servizi di polizia

Uffici di polizia = Servizi di vigilanza, servizi informativi e accertamento, Piano traffico e viabilità, coordinamento con l'attività di altre istituzioni quali le ASL, l'Autorità Giudiziaria, Questura, Carabinieri, Comando operativo stradale della Polizia di Stato, Chiese ecc..., Cessione fabbricato. Trattamenti sanitari obbligatori (TSO). Funzioni di polizia giudiziaria. Adempimenti connessi e consequenziali allo smarrimento di oggetti. Funzioni di Protezione Civile, coordinamento COC e predisposizione atti per la gestione delle emergenze. Esercitazioni di protezione civile e relative attività di prevenzione. Appalti per il settore. Servizi e funzioni di polizia commerciale, di sicurezza, edilizia, mortuaria, rurale, sanitaria, stradale, urbana, veterinaria e giudiziaria. Controllo sul territorio in ordine alla regolarità di esecuzione dei servizi espletati dai soggetti gestori dei servizi di manutenzione del verde pubblico, cimitero, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Controversie e contenziosi (tempestivo parere in ordine alla necessità o meno di costituirsi in giudizio in caso di impugnazione di atti propri adottati per competenza e, in caso di gestione esterna, tempestivo supporto informativo e documentale al legale incaricato della difesa di atti propri adottati per competenza), tempestiva esecuzione della sentenza a conclusione del giudizio attivato contro atti propri adottati per competenza, con la preparazione dei provvedimenti consequenziali (es. liquidazione dei danni), preparazione delibera di consiglio per il riconoscimento del debito fuori bilancio derivante dal giudizio conclusosi contro atti propri adottati per competenza se la somma impegnata è inferiore a quella da pagare con successiva liquidazione dei danni e trasmissione alla Corte dei Conti).

SETTORE V – DEMOGRAFICO

Servizi demografici

Ufficio di stato civile = Atti amministrativi riguardanti lo Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e s.m.i.) archivio informatico, le registrazioni, iscrizioni, trascrizioni, annotazioni e pubblicazioni atti di stato civile, Cittadinanza, celebrazione matrimoni, verificazioni, rettifiche, i libretti di famiglia e stato

civile, Polizia mortuaria, cremazioni). Assegno per la nascita dal secondo figlio (comunicazione telematica all'INPS) – D.L. 30.09.03, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24.11.03, n. 326 - Appalti per il settore.

Controversie e contenziosi (tempestivo parere in ordine alla necessità o meno di costituirsi in giudizio in caso di impugnazione di atti propri adottati per competenza, tempestivo supporto informativo e documentale al legale incaricato della difesa di atti propri adottati per competenza, tempestiva esecuzione della sentenza a conclusione del giudizio attivato contro atti propri adottati per competenza, con la preparazione dei provvedimenti consequenziali (es. liquidazione dei danni), preparazione delibera di consiglio per il riconoscimento del debito fuori bilancio derivante dal giudizio conclusosi contro atti propri adottati per competenza se la somma impegnata è inferiore a quella da pagare con successiva liquidazione dei danni e trasmissione alla Corte dei Conti).

Ufficio anagrafe e statistica = Atti amministrativi riguardanti l'Anagrafe (legge 24 dicembre 1954, n. 1228, D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 e s.m.i.) sistema di accesso ed interscambio anagrafico S.A.I.A., l'Indice Nazionale delle Anagrafi INA, l'anagrafe degli italiani residenti all'estero AIRE, cittadini comunitari ed extracomunitari, carte d'identità e passaporti, libretti di lavoro, anagrafe pensionati. Autenticazioni degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi, come da articolo 7 del D.L. 223 del 4 luglio 2006. Toponomastica numerazione civica e stradario (in staff con il servizio urbanistica). Censimenti, rilevazione statistiche demografiche e invio all'ISTAT.

Ufficio elettorale e leva = Atti amministrativi riguardanti l'elettorale (T.U. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m.i.), procedimento successivo all'indizione dei comizi elettorali e referendum, Albo dei Giudici popolari. Liste di leva, obiezione di coscienza, ecc.

Ufficio Cimiteri = Concessioni cimiteriali, autorizzazioni per trasporto resti di salme e autorizzazioni per estumulazioni e/o esumazioni.

Servizi informativi, culturali e turistici

Ufficio IT, relazioni con il pubblico cultura e biblioteche, turismo e politiche giovanili = Provvede a quanto necessario per innalzare il livello di digitalizzazione dell'ente (a titolo esemplificativo e non tassativo, Progetti di e-Gov, forniture attrezzature hardware e software speciali, gestione ed aggiornamenti del sito internet, coordinamento fra i settori e cura dei progetti di informatizzazione, assistenza informatica di base). Coordinamento sistema informatico di tutti i settori. Appalti per il settore. Informazioni per i cittadini, aziende, professionisti, ecc. Misurazione della qualità dei servizi. Comunicazione istituzionale. Newsletter. Periodico Istituzionale. Blog., ecc. Gestione dei procedimenti connessi alle attività culturali (es. organizzazione manifestazioni dell'ente e convegni/congressi, patrocinii ai privati organizzatori, concessione contributi, cura delle attività dei musei e del teatro). Gestione della biblioteca (es. acquisto volumi/riviste/giornali, assistenza agli utenti, prestiti, internet – point). Gestione dei procedimenti connessi alle attività turistiche. Iniziative rivolte ai giovani.

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente non risulta commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non ha dichiarato né dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, durante la durata del mandato, non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Le criticità riscontrate riguardano prevalentemente la carenza di personale e l'impossibilità, prima giuridica e, successivamente, determinata dalle condizioni economiche – finanziarie dell'Ente, di sostituire e potenziare le risorse umane.

Ciascun settore ha agito ed agisce ancora, in parte, sottorganico.

Nel quinquennio 2019/2023 si sono registrati:

- ✓ n. 21 cessazioni per collocamento in quiescenza
- ✓ assunzioni n. 22 di cui 11 part – time trasformati successivamente in full time.

Per potenziare l'attività di riscossione dell'ente è stata espletata, nell'anno 2021, una gara di affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

Il settore polizia municipale ha intensificato, anche a seguito di un incremento delle dotazioni organiche, le attività di controllo stradale, con incremento delle sanzioni CDS.

Durante il mandato sono state affrontate le problematiche legate al COVID-19, attraverso l'adozione di tutte le misure previste dalla normativa in termini di prevenzione del contagio, adeguando gli uffici con le opportune attrezzature cautelative; si è garantito il sostegno e soccorso alla popolazione del territorio. I servizi essenziali sono stati intensificati, i costi aggiuntivi sono, in parte stati finanziati da trasferimenti ministeriali (fondone, ristori specifici di spesa, etc).

Si è assistito, negli ultimi anni, alla riduzione degli investimenti, in particolare nel settore edilizio; ciò ha comportato una riduzione delle entrate dell'Ente. I proventi derivanti dal rilascio dei permessi a costruire sono passati da € 306.396,78 incassati nel 2019, ad € 193.003,59 incassati nel 2023.

Il bilancio dell'ente ha da sempre registrato una sofferenza del finanziamento della spesa corrente, che è stata, in parte sanata, nell'anno 2022, con la cessione delle quote dell'ex Farmacia Comunale alla Società Tribuzio. Manovre necessaria poiché la Farmacia non era più in possesso di uno dei requisiti previsti dall'articolo 20 del TUSP ed in particolare il fatturato medio triennale pari ad € 1.000.000,00; pertanto si è stabilito di sottoporre tale partecipazione alle operazioni di razionalizzazione previste dal medesimo articolo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 16/08/2022.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Di seguito si riportano gli indici risultanti dal **RENDICONTO 2019**:



Denominazione Ente: **COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO**

Parametri di deficitarietà strutturale Rendiconto esercizio 2019

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	28,33	positivo se > 48		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	74,68	positivo se < 22		X
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	10,48	positivo se > 16		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	positivo se > 1,20		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0,01	positivo se > 1		X
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	66,21	positivo se < 47		X

Di seguito si riportano gli indici risultanti dal **CONSUNTIVO 2023**:



Denominazione Ente: **COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO**

Parametri di deficitarietà strutturale Rendiconto esercizio 2023

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	27,08	positivo se > 48		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	61,86	positivo se < 22		X
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	8,07	positivo se > 16		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,41	positivo se > 1,20		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0	positivo se > 1		X
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	44,53	positivo se < 47	X	

1 Attività normativa

Non ci sono state modifiche statutarie.

Vi sono state nuove adozioni e modifiche regolamentari:

ANNO 2019

- APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER I SERVIZI RESI AI PRIVATI DALLA POLIZIA LOCALE
- IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC (TARI). APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARI.
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITÀ E DELLE AFFISSIONI, NONCHÉ PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. APPROVAZIONE MODIFICHE.
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITÀ E DELLE AFFISSIONI, NONCHÉ PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. APPROVAZIONE MODIFICHE.RETTIFICA.
- REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (GURI N° 268 DEL 16.11.2016). APPROVAZIONE AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 16 DELLA L.R. N° 18/83 SS.MM.II.
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSSE A SEGUITO DI NOTIFICA DI INGIUNZIONI FISCALI (D.L. 34 DEL 30.04.2019).
- REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ. APPROVAZIONE.
- APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO NONNO VIGILE
- MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI AL COPERTO
- MODIFICA REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI
- REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
- REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO
- REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE
- DELIBERA DI C.C. N° 32/2019. APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO.

ANNO 2020

- MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA.
- MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI
- REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COPERTI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2020: MODIFICHE/INTEGRAZIONI
- AGGIUNTA DELL'ARTICOLO 51-BIS RUBRICATO "CONTRASTO AL FENOMENO DELLA PROSTITUZIONE", AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 12/09/2005.
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA -
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2020 – CONFERMA.
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE E DELLA RISCOSSIONE
- ATTO DI INDIRIZZO PER RILANCIO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA NEL CENTRO STORICO ATTRAVERSO MISURE DI AGEVOLAZIONI ECONOMICHE E DI SEMPLIFICAZIONI PROCEDURALI NONCHÉ APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N° 86/2019

ANNO 2021

- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021: MODIFICHE/INTEGRAZIONI
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA -
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2021– CONFERMA.
- ISTITUZIONE DAL 1° GENNAIO 2021 DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI AI SENSI DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E APPROVAZIONE REGOLAMENTO
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL MUSEO CIVICO "LUIGI CHIAVETTA"
- REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DEL COMUNE IN MODALITA' TELEMATICA
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL MUSEO LABORATORIO D'ARTE CONTEMPORANEA
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021: MODIFICHE/INTEGRAZIONI
- REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI

ANNO 2022

- APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO SULL'ARMAMENTO E SULLA DOTAZIONE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI STRUMENTI DI AUTOTUTELA AGLI OPERATORI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2022: MODIFICHE/INTEGRAZIONI
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

ANNO 2022

- REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE E DELLA RISCOSSIONE.
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E SICUREZZA URBANA
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE DISPOSITIVI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI E GEOLOCALIZZAZIONE.
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2022– CONFERMA.
- PIANO SOCIALE REGIONALE 2022/2024- PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2023/2024. NOMINA DELL'ENTE CAPOFILA DI AMBITO DISTRETTUALE (ECAD). APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI E DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
- APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI AI SENSI DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160.
- APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU-IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2023: MODIFICHE/INTEGRAZIONI
- MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRASPORTO SCOLASTICO
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2023– CONFERMA.

ANNO 2023

- MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
- REGOLAMENTO DI AMBITO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI - MODIFICA
- DISPOSIZIONI SULL'ARMAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE, RATIFICA DELLA DGC N. 336/2022 E APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO SULL'ARMAMENTO E SULLA DOTAZIONE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI STRUMENTI DI AUTOTUTELA AGLI OPERATORI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE".
- REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN FAVORE DEI CIECHI E DEI SORDI - APPROVAZIONE
- REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI.
- REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI E PRESTAZIONI IN AMBITO SOCIALE. APPROVAZIONE MODIFICHE EX D.G.R. N. 434 DEL 20.07.2023.
- REGOLAMENTO E ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2024– CONFERMA.
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2024: MODIFICHE/INTEGRAZIONI

2 Attività tributaria

Il contesto di crisi economica generalizzata sopra descritto e l'aumento dell'autonomia tributaria degli Enti Locali disposta dallo Stato, hanno imposto al Comune di Città Sant'Angelo un cambio di paradigma nella gestione e riscossione delle entrate comunali. L'ufficio Tributi, e gli altri uffici preposti alla gestione delle entrate, assumono un ruolo fondamentale all'interno dell'Ente, in quanto dal loro corretto funzionamento discende la possibilità di assicurare lo svolgimento dei servizi istituzionali. Si è reso pertanto necessario un salto di qualità dei servizi preposti alle entrate, incrementando l'efficienza e l'efficacia dei processi con focalizzazione sui risultati (recupero evasione in particolare di quella da riscossione), al fine di evitare di compromettere gli equilibri finanziari del Comune.

Con delibera della Giunta comunale n. 186 del 04/12/2020, a seguito di un approfondito studio delle migliori metodologie di gestione dei tributi locali, si fornivano indirizzi al Segretario Generale per la attivazione della procedura ad evidenza pubblica della gestione in concessione della riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e sanzioni al C.d.S.

Nello specifico si avviava la procedura di gara per il servizio, in concessione, di riscossione coattiva dei crediti tributari, patrimoniali e di sanzioni amministrative, conclusa con la stipula del contratto, come da schema approvato con deliberazione di Giunta n. 38 del 03/03/2022.

Le attività di riscossione coattiva e pre-coattiva svolte dall'ente sono state gestite come segue:

- **Anno 2019 (prima della concessione del servizio all'ATI aggiudicataria)** Gestione interna con supporto ditta esterna Andreani –
- **Anno 2023** Gestione interna e in concessione con l'ATI (CNF SPA e CR Legal)

registrando i seguenti risultati:

Cap.	Art.	Descrizione	INCASSI 2019	INCASSI 2023
51	0	RECUPERO FASCIA DI EVASIONE ED ELUSIONE DI I.C.I.	10.309,15 €	- €
51	11	RECUPERO FASCIA DI EVASIONE ED ELUSIONE DI I.C.I. (RATEIZZAZIONI).	7.065,43 €	- €
52	0	RECUPERO FASCE DI EVASIONE ED ELUSIONE I.C.I. A MEZZO RUOLI COATTIVI	12.876,00 €	14.191,26 €
56	0	RECUPERO EVASIONE IMU	109.723,08 €	357.619,42 €
56	11	RECUPERO EVASIONE IMU (RATEIZZAZIONI).	47.435,45 €	1.840,00 €
61	0	RECUPERO FASCE DI EVASIONE ED ELUSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	34,44 €	- €
71	0	RECUPERO EVASIONE TASI	18.851,99 €	7.542,54 €
71	11	RECUPERO EVASIONE TASI (RATEIZZAZIONI).	410,00 €	- €
201	0	RECUPERO FASCIA DI EVASIONE ED ELUSIONE TARSU.	- €	- €
201	11	RECUPERO FASCIA DI EVASIONE ED ELUSIONE TARSU (RATEIZZAZIONI)..	4.241,77 €	- €
203	0	RECUPERO FASCE DI EVASIONE ED ELUSIONE TARSU A MEZZO RUOLI COATTIVI.	4.803,39 €	- €
221	0	RECUPERO EVASIONE TARES	16.183,69 €	- €
221	11	RECUPERO EVASIONE TARES (RATEIZZAZIONI).	2.237,63 €	- €
232	0	RECUPERO EVASIONE TARI	188.745,91 €	70.134,50 €
232	11	RECUPERO EVASIONE TARI (RATEIZZAZIONI).	4.772,15 €	- €
			427.690,08 €	451.327,72 €

Per andare incontro alle difficoltà economiche e di liquidità dei contribuenti, è stato ampiamente utilizzato, sia dall'ufficio tributi che dai concessionari, l'istituto della dilazione dei debiti tributari attraverso rateizzazione, favorendo in tal modo l'adempimento degli obblighi tributari.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

Di seguito si riporta il dettaglio dell'andamento della tassazione tributaria negli anni del mandato:

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota abitazione principale	0,40	0,58	0,58	0,58	0,58
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,98	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	3.151.696,00	3.037.500,00	3.220.000,00	3.266.482,00	3.269.080,00

3 Attività amministrativa

ATTI AMMINISTRATIVI	2019	2020	2021	2022	2023
DELIBERE DI GIUNTA	247	201	279	345	358
DELIBERE DI CONSIGLIO	87	61	49	64	39
DETERMINE	1.751	1.734	1.955	2.032	2.260

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione CC n. 2 del 22.02.2013 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

Il suddetto Regolamento disciplinava:

- il controllo di regolarità amministrativa e regolarità contabile preventivi
- controllo di gestione
- controllo sugli equilibri di bilancio

Con deliberazione CC n. 80 del 29.11.2018 è stato approvato il nuovo regolamento del sistema dei controlli interni, in applicazione dell'art. 156 2° comma del TUELL, avendo l'Ente superato i 15.000 abitanti alla data del 31.12.2016, integrando la disciplina del controllo strategico, controllo sulle società partecipate, controllo sulla qualità dei servizi.

Il sistema dei controlli interni è volto a conseguire i seguenti obiettivi:

- Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione (controllo strategico);
- Verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- Monitorare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- Garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi (controllo sugli equilibri finanziari);
- Monitorare il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (controllo sulla qualità dei servizi erogati);
- Verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente (controllo sulle società partecipate).

Detto sistema si inserisce in un più ampio quadro di coordinamento delle funzioni gestionali e di attuazione concreta degli indirizzi degli organi di governo attraverso gli atti programmatori, il DUP, PEG, il Piano della Performance.

Il controllo di regolarità amministrativa e di regolarità contabile viene esercitato nella fase di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari dal responsabile del servizio competente per materia e dal responsabile del servizio finanziario, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, tenendo conto del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'Ente, della correttezza e regolarità delle procedure, della correttezza formale nella redazione dell'atto e il parere di regolarità contabile su ogni atto che non sia mero atto di indirizzo al fine di giudicare se comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico.

Nella formazione delle determinazioni che comportano impegno di spesa o altri aspetti finanziari, ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto dal segretario comunale. All'inizio dell'esercizio viene adottato il Piano dei controlli prevedendo, al suo interno, la sottoposizione a verifica di almeno il 10% delle determinazioni di impegno di spesa e dei contratti di importo superiore a 10.000 euro, oltre ad un ragionevole numero di atti amministrativi pari, almeno, al 5% del numero totale. Vengono altresì individuati in esso gli indicatori e i criteri di analisi:

Regolarità delle procedure: la conformità del procedimento adottato ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. In caso di affidamenti, la conformità anche ai principi libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rispetto dei tempi: il completamento del procedimento mediante l'adozione del provvedimento finale entro i termini temporali stabiliti dalle disposizioni di riferimento.

Correttezza Formale: la presenza nell'atto degli elementi essenziali e la loro conformità alla dottrina e all'ordinamento, correttezza dei dati riportati (integrità e veridicità delle notizie, delle informazioni, delle dichiarazioni e dei dati finanziari inseriti o richiamati nell'atto).

Rispetto delle norme di legge e regolamento: la legittimità dell'atto e la conformità formale e sostanziale all'ordinamento della volontà amministrativa perseguita, della procedura amministrativa adottata e degli atti amministrativi resi efficaci.

Conformità al programma di mandato: la correlazione tra le linee generali programmatiche e di governo stabilite dagli organi amministrativi e le azioni adottate e gli obiettivi da conseguirsi e conseguiti.

Il controllo di gestione è svolto sotto la responsabilità del capo settore programmazione e finanze, con la collaborazione dei vari settori e il coordinamento del Segretario Comunale. Ha come orizzonte temporale l'esercizio; conseguentemente assume quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) il quale, a sua volta, deve essere approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP.

1. Il controllo si sviluppa nelle seguenti fasi:

a. la fase di predisposizione ed approvazione, da parte della giunta comunale, del Piano Esecutivo di Gestione, come sopra descritto, il quale deve prevedere, con riferimento agli obiettivi gestionali assegnati a ciascun servizio in cui sono suddivise le aree funzionali dell'Ente, indicatori di qualità e quantità adeguati, target e parametri economico-finanziari;

b. la fase di rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché ai risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi assegnati ai singoli servizi e centri di responsabilità;

c. la fase di valutazione dei dati sopra riportati in rapporto ai valori ed agli obiettivi attesi dal P.E.G., al fine di verificare lo stato di attuazione e misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica dell'azione intrapresa da ciascun servizio;

d. la fase di elaborazione di, quantomeno, un referto riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi e centri di costo nel corso dell'esercizio, di norma predisposto in occasione delle verifiche intermedie, previste dal vigente sistema di valutazione della performance del personale dipendente, da parte dell'organismo indipendente di valutazione della performance e, in ogni caso, prima della verifica consigliare circa lo stato di attuazione dei programmi di cui all'art. 193 del TUEL;

e. la fase di elaborazione, sulla scorta di quanto previsto alla lettera precedente, degli eventuali interventi correttivi da intraprendere;

f. la fase di accertamento, al termine dell'esercizio, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dei costi riferiti a ciascun servizio e centro di costo e, laddove possibile, dei costi riferiti a ciascuna unità di prodotto;

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del dirigente dei servizi finanziari e sotto la vigilanza dell'organo di revisione. Con cadenza trimestrale vengono esaminati, collegialmente e distintamente per ogni centro di responsabilità:

a) l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidati con il Piano Esecutivo di Gestione;

b) l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito;

c) l'andamento della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione. Tale verifica dovrà proiettarsi fino alla chiusura dell'esercizio, considerando anche l'evoluzione degli incassi e dei pagamenti che si perfezioneranno nel periodo di riferimento.

Il controllo strategico è quell'attività finalizzata a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di pianificazione strategica ed a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Con deliberazione CC N. 68 del 17/10/2019 sono state apportate delle modifiche al regolamento dei controlli interni approvato con la deliberazione CC N. 80 del 29.11.2018, attribuendo all'OIV l'attività di controllo strategico e sulla qualità dei servizi, ciò al fine di garantire l'applicazione del principio di imparzialità.

3.1.1 Controllo di gestione

- **Personale**

In materia di organizzazione del personale, venivano rispettati tutti i vincoli del turn over, per il ricorso ai contratti flessibili e non venivano conferiti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa. In merito ai componenti dell'ufficio di staff, dall'inizio del mandato, erano previste due unità, realizzando, così, anche in questo segmento organizzativo, una significativa razionalizzazione (nei precedenti mandati erano quattro). Dall'inizio del mandato, veniva meglio strutturato, rispetto al passato, il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti e dei responsabili, tutti ogni anno assegnatari di obiettivi strategici o operativi, tutti sottoposti a valutazione, dal cui esito si faceva dipendere l'erogazione dei premi di produttività. Rispetto all'inizio del mandato, si dava concreta attuazione pure ad alcune misure previste nel piano delle azioni positive, al fine di favorire la conciliazione della vita lavorativa con quella familiare: in particolare di fa riferimento alla personalizzazione dell'orario di lavoro e dei rientri pomeridiani in favore di dipendenti che si trovavano in determinate condizioni (es. minori o anziani non autosufficienti da seguire). A riguardo si sottolinea l'inserimento dello smart working, a seguito della pandemia del 2020 legata al COVID-19, strumento mantenuto fino alla fine del mandato, per particolari situazioni familiari, così come stabilito dalla nuova normativa della pubblica amministrazione, che ha previsto il lavoro flessibile come nuova distribuzione oraria dell'attività lavorativa. Per quanto riguarda l'organizzazione delle risorse umane, nel corso del mandato, attraverso processi di mobilità interna o nuove assunzioni, si garantiva il turn over del personale e la continuità dei servizi.

- **Lavori pubblici**

- **RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA LOC. MADONNA DELLA PACE DA DESTINARE A SCUOLA DELL'INFANZIA IMPORTO EURO 300.000,00 - MUTUO CASSA DD.PP.**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 166 del 25/10/2018
Lavori ultimati il 13/12/2019

- **RIQUALIFICAZIONE VALLONE S. ANTONIO – EURO 140.000,00 - MASTERPLAN ABRUZZO – FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 – DELIBERAZIONE DI G.R. N. 361 DEL 29/06/2017N – PATTO PER IL SUD ABRUZZO**

Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 64 del 11/04/2018
Lavori ultimati il 08/09/2020

- **CENTRO DI RACCOLTA (ISOLA ECOLOGICA PIANO DI SACCO) – EURO 286.000,00 – EURO 250.000,00 PAR FSC ABRUZZO 2007-2013. RISERVA PREMIALE OBIETTIVI DI SERVIZIO. LINEA DI AZIONE IV.1.2.A.4 – EURO 36.000,00 SOC. AMBIENTE SPA**

Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 158 del 23/10/2020
Lavori ultimati il 01/01/2022.

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO DE CECCO – EURO 150.000,00 - MUTUO CASSA DD.PP.**

Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 102 del 13/12/2018

Lavori in corso di ultimazione.

- **INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CON VERIFICHE STATICHE E DETERMINAZIONE DELLA VULNERABILITÀ SISMICA NONCHÉ RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO COMUNALE DENOMINATO EX MANIFATTURA TABACCHI – SCUOLA DELL'INFANZIA DIVINO AMORE – EURO 100.000,00 - CONTRIBUTI MINISTERO DELL'INTERNO AI COMUNI PER LA MESSA IN SICUREZZA SECONDO CC. 107 112, ART. 1, L. 145/18**

Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 85 del 03/05/2018

Lavori ultimati il 15/09/2019

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI – EURO 120.000,00 – FONDI PROPRI**

Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 60 del 11/04/2019

Lavori ultimati il 16/01/2020

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SCUOLA N. GIANANTE –EURO 150.000,00 - FONDI PROPRI**

Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 54 del 02/04/2019

Lavori ultimati il 08/09/2019

- **DEPOLVERIZZAZIONE STRADE –EURO 200.000,00 – MUTUO CASSA DD.PP.**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 43 del 22/03/2019

Lavori ultimati il 23/03/2020

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE –EURO 350.000,00 – MUTUO CASSA DD.PP.**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 02/04/2019

Lavori ultimati il 07/03/2021

- **REALIZZAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE –EURO 100.000,00 – MUTUO CASSA DD.PP.**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 51 del 02/04/2019

Lavori ultimati il 01/11/2019

- **INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESSO GLI IMMOBILI DESTINATI A SCUOLE DELL'INFANZIA IN LOCALITÀ MARINA, MADONNA DELLA PACE, E FONTE UMANO (PLESSO VECCHIO) –EURO 90.000,00 – MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO D.L. 34/2019 C.D “CRESCITA”**

Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 169 del 05/09/2019

Lavori ultimati il 26/02/2020.

- **INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLE STRADE COMUNALI MADDALENA E FONTE DEL LUPO - EURO 560.000,00 – FONDI PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 80 del 26/06/2020

Lavori ultimati

- **INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELL'EDIFICIO SCUOLA MEDIA N. GIANSAnte - EURO 100.000,00 – FONDI POR FESR ABRUZZO 2014 – 2020 ASSE IV – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI**

Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 93 del 16/07/2020

Lavori ultimati il 22/12/2020.

- **LAVORI DI “MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRUTTURALE ESISTENTE CON IL CONSEGUIMENTO DEL LIVELLO MINIMO DI SICUREZZA IN CONFORMITÀ AL DM 14/01/2008 E S.M.I. DELLA ALA S-O SCUOLA "P. RITUCCI” - EURO 792.395,69– FONDI PIANO TRIENNALE REGIONALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 - REGIONE ABRUZZO PIANO ANNUALE 2020**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 220 del 20/10/2021

Lavori in corso

- **LAVORI DI “MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRUTTURALE ESISTENTE CON IL CONSEGUIMENTO DEL LIVELLO MINIMO DI SICUREZZA IN CONFORMITÀ AL DM 14/01/2008 E S.M.I. DELLA ALA S-O SCUOLA "P. RITUCCI” - EURO 1.057.604,31– FONDI MINISTERIALI PNRR**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 220 del 20/10/2021

Lavori in corso

- **LAVORI DI COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO - EURO 104.000,00 – FONDI PROPRI CIMITERIALI**

Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 176 del 13/11/2020

Lavori ultimati il 27/02/2021.

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - EURO 90.000,00 – FONDI MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO D.L. 34/2019 C.D “CRESCITA”**

Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 147 del 08/03/2021

Lavori ultimati il 14/07/2021.

- **LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIALE SAN MARTINO - EURO 68.000,00 – FONDI MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO D.L. 34/2019 C.D “CRESCITA” SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2014/2020. DPCM 17 LUGLIO 2020**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 196 del 31/12/2020

Lavori ultimati il 09/08/2021.

- **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA SALARA - EURO 350.000,00 – MUTUO CASSA DD.PP.**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 187 del 10/09/2021

Lavori ultimati

- **LAVORI DI REGIMAZIONE RETI ACQUE BIANCHE IN LOCALITÀ MARINA E SISTEMAZIONE FOSSI - EURO 600.000,00 – FONDI MINISTERIALI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO-COMMA 139_ANNO 2021”**
 Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 490 del 12/09/2021
 Lavori in corso

- **INTERVENTO DI MITIGAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE OCCIDENTALE - EURO 700.000,00 – FONDI MINISTERIALI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO-COMMA 139_ANNO 2021”**
 Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 186 del 10/09/2021
 Lavori in corso

- **REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA CROGNALE - EURO 47.327,89 – FONDI MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO D.L. 34/2019 C.D “CRESCITA” SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2014/2020. DPCM 17 LUGLIO 2020**
 Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 182 del 03/09/2021
 Lavori ultimati il 01/12/2021

- **LAVORI DI COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO - EURO 48.000,00 – FONDI PROPRI CIMITERIALI**
 Progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n. 200 del 17/09/20
 Lavori ultimati il 31/07/2022.

- **INTERVENTO DI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO STRADA DELLE TERME - EURO 512.500,00 – FONDI PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO**
 Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 202 del 24/09/2021
 Lavori in corso

- **RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE PARCHEGGIO DE CECCO - EURO 400.000,00 – MUTUO CASSA DD.PP.**
 Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 202 del 10/10/2021
 Lavori in corso di ultimazione

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE - EURO 250.000,00 – MUTUO CASSA DD.PP.**
 Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 189 del 10/09/2021
 Lavori ultimati

- **REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN LOCALITÀ MADONNA DELLA PACE - ANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE - EURO 300.000,00 – FONDI PROPRI**
 Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 73 del 08/04/2022
 Lavori ultimati

- **REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN LOCALITÀ MADONNA DELLA PACE**

(COMPLETAMENTO) - ANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE - EURO 60.000,00 – FONDI DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 14 GENNAIO 2022, CONCERNENTE L'ASSEGNAZIONE AI COMUNI PER GLI ANNI 2022 E 2023 DI CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 73 del 08/04/2022

Lavori ultimati

- **LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SUCCURSALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN LOCALITA' MARINA - EURO 500.000,00 – FONDI MINISTERIALI PNRR**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 142 del 27/05/2022

Lavori ultimati

- **LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SUCCURSALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN LOCALITA' MARINA - EURO 500.000,00 – FONDI MINISTERIALI PNRR**

Progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n. 142 del 27/05/2022

Lavori ultimati

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA” F. FABBIANI” - EURO 885.000,00 – FONDI FINANZIAMENTO A TASSO AGEVOLATO, AI SENZI DELL'ART. 9, DL 24 GIUGNO 2014 N. 91, DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 66 DEL 14/07/2015, DEL DECRETO N. 40 DEL 22/02/2016 E DEL DECRETO N. 65 DEL 114/02/2021 (FONDO KYOTO)**

Lavori in corso

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA” N. GIANSAnte” – TRASFORMAZIONE IN EDIFICIO NZEB - EURO 1.190.000,00 – FONDI FINANZIAMENTO A TASSO AGEVOLATO, AI SENZI DELL'ART. 9, DL 24 GIUGNO 2014 N. 91, DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 66 DEL 14/07/2015, DEL DECRETO N. 40 DEL 22/02/2016 E DEL DECRETO N. 65 DEL 114/02/2021 (FONDO KYOTO)**

Lavori n corso

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA “DE BONIS” - EURO 214.714,66 – FONDI PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2015/2017 D.L. N. 104/2013, CONVERTITO DALLA L. N. 128/2013**

Progetto Definitivo approvato con atto del 02/07/2019.

Lavori ultimati

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE VIA CROGNALE - EURO 47.327,88 – FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020**

Lavori ultimati il 29/07/2022

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - EURO 90.000,00 – FONDI MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO D.L. 34/2019 C.D “CRESCITA”**
Progetto definitivo approvato con atto n. 396 del 21/07/2022 per f.p.o. pali fotovoltaici
Lavori ultimati

- **INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA STRADA COLLE TONDO - EURO 200.000,00 – CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - ANNO 2022 - ART. 1 COMMA 139 E SS. LEGGE 145/2018**
Lavori in corso

- **INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' COMUNALE - EURO 250.000,00 – CONTRIBUTO MIMS PROGETTI BANDIERA INFRASTRUTTURE STRADALI**
Lavori ultimati

- **INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID - EURO 90.000,00 – CONTRIBUTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE HA PUBBLICATO UN AVVISO PUBBLICO (PROT. N. 13194 DEL 24/06/2020**
Edificio scuola infanzia centro urbano € 62.000,00;
Edificio scuola media N. Giansante € 28.000,00.
Interventi realizzati e collaudati

- **REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA PREFABBRICATA IN UNICO LIVELLO, DESTINATA A PRESUNTI 75 ALUNNI RIPARTITI IN 4 CLASSI DA 18/20 ALLIEVI, OLTRE AL PERSONALE DOCENTE ED ATA.PRESSO LA SCUOLA “F. FABBIANI”- EURO 274'346,00 – CONTRIBUTO AVVISO DEL MIUR DEL 06/08/2021**
Intervento realizzati e collaudato

- **RIQUALIFICAZIONE AREE VIA TORRE COSTIERA FIUME SALINE, VIA MATRINO CON REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E EDILIZIA CONVENZIONATA (QUALITA' DELL'ABITARE) - EURO 2.800.000,00 – CONTRIBUTO PROGRAMMA NAZIONALE DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA) DEL MINISTERO PER LE INFRASTRUTTURE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILI (MIMS)**
Interventi finanziati in fase di progettazione

TOTALE FONDI ACQUISITI MEDIANTE FINANZIAMENTI STATALI/REGIONALI EURO 10.134.216,43

TOTALE FONDI PROPRI EURO 722.000,00

TOTALE MUTUI EURO 4.175.000,00

FINANZIAMENTI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

- **PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO VIA CIRCONVALLAZIONE - EURO 39.000,00 – CONTRIBUTO DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DATATO 7 DICEMBRE 2020**

Progetto esecutivo redatto ed approvato

- **PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO VIA CIRCONVALLAZIONE DEL CENTRO ABITATO- EURO 92.000,00 – CONTRIBUTO DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DATATO 7 DICEMBRE 2020**

Progetto esecutivo redatto ed approvato

- **PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA E DEFINITIVA LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LOC. MARINA - EURO 43.000,00 – CONTRIBUTO DECRETO DIRETTORIALE DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI N. 15584 DEL 03 DICEMBRE 2019**

Progettazione redatta ed approvata

- **PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA E DEFINITIVA LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA FONTE UMANO - EURO 43.000,00 – CONTRIBUTO DECRETO DIRETTORIALE DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI N. 15584 DEL 03 DICEMBRE 2019**

Progettazione redatta ed approvata

- **PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA E DEFINITIVA INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO ALA S-O SCUOLA P. RITUCCI. - EURO 114.000,00 – CONTRIBUTO DECRETO DIRETTORIALE DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI N. 15584 DEL 03 DICEMBRE 2019**

Progettazione redatta ed approvata

TOTALE FINANZIAMENTI PER PROGETTAZIONI EURO 331.000,00

Gestione del territorio:

Totale permessi di costruire rilasciati da maggio 2019 a dicembre 2023: 278.

Media tempi di rilascio anno 2019: 109 giorni

Media tempi di rilascio 2023: 93 giorni

• Istruzione pubblica:

Il servizio di mensa scolastica veniva costantemente monitorato, quanto al rispetto delle prescrizioni contrattuali, nonché con riferimento al gradimento da parte dell'utenza. Tutti i controlli disposti dalle autorità preposte (ad esempio ASL con audit specifici) venivano superati e, nel corso del mandato, non si registravano problemi, come invece spesso registrato in altri comuni (es. tossinfezioni, trattamento non conforme degli alimenti e delle bevande, mancato o parziale pagamento del personale addetto alle cucine). Tutto ciò determinava una soddisfazione da parte delle famiglie, degli insegnanti e degli alunni, anche perché, con riferimento al menù settimanale, in collaborazione con la ditta incaricata della gestione, si cercava di assecondare sempre i gusti dell'utenza, previa acquisizione, però, del parere della ASL in merito alle tabelle nutrizionali inderogabili. Si assicurava, cioè, anche grazie allo strumento della commissione mensa, una gestione partecipata in favore dei beneficiari, i quali, attraverso i loro rappresentanti, divenivano protagonisti delle scelte più importanti sulla fornitura dei pasti.

Per quanto concerne il trasporto scolastico, gestito, a inizio mandato, per il tramite della società partecipata ex Farmacia Comunale, le cui quote, durante in mandato, sono state cedute alla società Tribuzio che continua a svolgere il servizio di trasporto scolastico, con il rinnovo del parco scuolabus. Quanto alla conduzione del servizio, poi, tutte le zone del territorio venivano coperte, così da garantire una piena accessibilità da parte di tutte le famiglie angolane richiedenti e un buon grado di soddisfazione delle stesse.

In materia di assistenza degli alunni durante il trasporto scolastico, si procedeva alla razionalizzazione della spesa, mantenendo il servizio solo dove prescritto per legge, cioè per gli alunni frequentanti la scuola primaria e dell'infanzia, non confermandolo invece per gli alunni della scuola secondaria di primo grado. Attualmente il servizio di trasporto degli alunni diversamente abili è affidato alla protezione civile di Montesilvano. Altre razionalizzazioni venivano operate sui servizi di pre e post scuola lungo, non essendo questi dovuti dall'Ente.

Ciclo dei rifiuti:

- Da maggio 2019 si è dato avvio al servizio di igiene urbana nella modalità di raccolta domiciliare "porta a porta" su tutto il territorio comunale, ad eccezione del Centro Storico di Città Sant'Angelo, con la consegna gratuita di kit di mastelli contraddistinti da colori specifici per la raccolta differenziata delle varie frazioni merceologiche di rifiuto urbano ed assimilato (carta, vetro, plastica, alluminio, umido e secco residuo); si è passati dalla media annua di differenziata del 39,02 % (anno 2019) alla media annua del 66,19% registrata nel 2023;
- Si è provveduto all'installazione di cinque stazioni ecologiche informatizzate dislocate "dentro le mura", in punti nevralgici, del Centro Storico e consegna gratuita di specifici mastelli e buste dotate di QR-code al fine di gestire il conferimento delle principali tipologie di rifiuto urbano ed assimilato (carta, vetro, plastica, alluminio, umido e secco residuo) da parte degli utenti residenti nel Centro Storico;
- È stato avviato il servizio di raccolta stradale di oli esausti alimentari espletato attraverso l'installazione di stazioni ecologiche stradali e la consegna gratuita di tanichette da 3,5 litri all'utenza;
- È stato istituito un call-center presso il gestore del servizio per la raccolta porta a porta e ritiro di sfalci e potature derivanti dalla manutenzione del verde pubblico e privato previa richiesta telefonica;
- Si è svolta una campagna di sensibilizzazione alla pratica del compostaggio domestico con la consegna di compostiere in comodato d'uso gratuito e il riconoscimento di una scontistica fiscale dedicata da parte dell'Ente; si registra un notevole aumento delle adesioni alla pratica del compostaggio domestico tant'è che il numero complessivo di utenze aderenti dal 2019 al 2023 è quasi raddoppiato, ad oggi i compostatori sono 1.090;
- Si è registrato un consolidamento dell'utilizzo del Centro di Raccolta e del sistema Eco-card come strumento premiale volto ad incentivare il conferimento autonomo di rifiuti differenziati che per qualità o quantità non possono essere messi nei cassonetti stradali;
- Viene garantito il servizio gratuito di raccolta dei rifiuti ingombranti e rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (rifiuti RAEE) implementato attraverso tre modalità: ritiro a domicilio previa chiamata al call-

center del gestore, conferimento presso l'Ecocentro e conferimento presso le due eco-isole informatizzate dislocate in località Marina e zona Palazzetto dello Sport;

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 29.12.2022 si è approvata la Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani - GESTIONE TARI che consente e regola il rapporto tra cittadini utenti del servizio e le Associazioni di difesa dei cittadini consumatori, da un lato, e il Comune, dall'altro, al fine di mantenere ed eventualmente attivare azioni correttive e migliorative dei livelli di qualità dichiarati negli standard.
- Dal 2020 è attivo IL PORTALE DEI SERVIZI ON LINE ovvero lo sportello telematico che consente a chiunque sia intestatario di utenza TARI nel Comune di Città Sant'Angelo, di accedervi mediante spid o con CNS/TS-CNS/CIE, al fine di verificare la propria situazione tributaria (non solo TARI ma anche IMU e CUP), di estrapolare l'estratto conto, di visualizzare documenti e avvisi emessi a proprio carico, scaricare e stampare i modelli delega F24 per i vari pagamenti, consultare i versamenti già effettuati, scambiare la corrispondenza con l'Ente per l'adempimento dei tributi locali (es. trasmissione denunce TARI, istanze varie).

Sociale:

Il lavoro dell'amministrazione entrante nel 2019 ha preso le mosse dall'attivazione, sul territorio comunale, di uno sportello di aiuto alle donne vittime di violenza, gestito dall'Associazione Ananke di Pescara, che ha preso vita dal 2018; "Spazio donna" è nato come sportello informativo e di aiuto, ma da subito ha assunto anche la connotazione di laboratorio di consapevolezza sulle tematiche di genere. La finalità era quella di creare un luogo in cui poter parlare di donne fra donne.

Già nel 2019 si è deciso di investire su interventi di informazione e formazione sulla tematica, al fine di attivare una rete territoriale che coinvolgesse le Associazioni, il Terzo Settore, le Forze dell'Ordine, le Scuole, i ragazzi e le imprese del territorio. Lo sportello attivato presso il territorio di Città Sant'Angelo si configura quale potenziamento del Centro antiviolenza, la cui azione è volta ad offrire gratuitamente sostegno alle donne che subiscono violenze, maltrattamenti e/o abusi, sole o con figlie/figli minori, senza distinzione di orientamento sessuale, etnia o religione, e che consiste in:

- ascolto telefonico;
- colloqui individuali di accoglienza;
- progettazione del percorso di uscita dalla violenza, previa valutazione del rischio;
- attivazione e gestione di network territoriali tematici ed interistituzionali per risolvere i bisogni delle donne);
- percorsi psicologici;
- consulenza legale;
- orientamento al lavoro;
- sportello antistalking;
- gruppi di auto aiuto;
- rilevazione del fenomeno e raccolta dati.

Il 31 dicembre 2019 la Commissione Sanitaria Municipale di Wuhan (Cina) ha segnalato all'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) un cluster di casi di polmonite a eziologia ignota nella città di Wuhan, nella provincia cinese di Hubei.

Nel corso della pandemia la popolazione in situazione di disagio socio-economico è stata supportata con l'erogazione di buoni spesa, consegna farmaci, spesa, servizi di protezione civile, supporto del servizio sociale e supporto psicologico telefonico.

L'emergenza COVID ha avuto un impatto fortissimo su tutti, adulti, bambini, anziani, disabili. Si è modificato il modo di vivere la quotidianità, i rapporti sociali e di cura. Il mondo della Scuola, delle strutture residenziali e semiresidenziali, dei servizi tutti (pubblici e privati) ha subito un forte mutamento ed una riorganizzazione di tipo radicale. I servizi si sono modificati per adeguarsi alle nuove esigenze causate dalla pandemia. Si è fatto ricorso al digitale, alle nuove tecnologie e ciò ha dato origine a forme relazionali sicuramente nuove e interessanti.

La riorganizzazione dei contatti sociali è consistita in un processo di ripensamento delle forme di vita collettiva sia da un punto di vista individuale che dal punto di vista sociale.

In sintesi, ormai si parla di una nuova normalità, intendendo in questo modo che la pandemia non è stata un caso isolato, ma una prova generale di una situazione generale dovuta allo sconvolgimento climatico. In questa normalità la tecnologia digitale è diventata protagonista perché ha reso possibile l'interazione sociale in assenza di presenza fisica.

Il Comune è riuscito a garantire questi servizi grazie alla collaborazione del Terzo Settore tutto. L'Amministrazione Comunale ha cercato di favorire la territorialità, al fine di garantire con soluzioni economiche il miglioramento della qualità di vita.

L'emergenza Covid ha influito tantissimo sulla socialità dei più giovani. Se chiusure e distanziamento hanno comportato disagi e difficoltà per tutti, adulti compresi, la questione è ancora più complessa se osservata dal punto di vista dei minori.

La temporanea sospensione delle attività educative e scolastiche in presenza, la chiusura di spazi e luoghi di ritrovo, la necessità di mantenere il distanziamento per limitare i contagi hanno rappresentato per bambini e adolescenti un sacrificio sicuramente maggiore. Perché sono stati posti di fronte all'esigenza di ridurre esperienze e momenti di socialità che sono connaturati allo sviluppo del minore (dalla possibilità di incontrare i compagni a scuola, a quella di ritrovarsi nel pomeriggio con gli amici o uscire liberamente).

La pandemia, per via delle modifiche nelle condizioni di vita, è stata una sorta di shock per chi, prima della crisi sociosanitaria, era abituato ad intrattenere frequenti relazioni sociali e ad avere buone condizioni lavorative e di salute.

La combinazione delle difficoltà economiche, del timore di contrarre il covid e degli altri fattori di disagio sociale, mettono in dubbio la capacità di ripresa della popolazione. Ecco perché era di fondamentale importanza l'intervento dell'Amministrazione per progettare una strategia di ripresa che abbia effetti nel lungo termine per risanare i danni derivanti dalle conseguenze sociali del covid.

Particolare attenzione va poi rivolta alla salute mentale. Il covid-19 infatti ha aggravato i livelli di stress, ansia e depressione della popolazione.

La pandemia che ha colpito l'intero mondo ha determinato drastici cambiamenti nello stile di vita e nella libertà individuale connessi alle restrizioni necessariamente imposte dal governo per arginare il contagio.

Tutte le misure di "distanziamento sociale" adottate erano necessarie considerata l'emergenza sanitaria ma allo stesso tempo hanno avuto conseguenze psicologiche negative.

L'individuo si è ritrovato rinchiuso con i suoi sentimenti di solitudine, tristezza, mancanza che a loro volta si sommano alle preoccupazioni per la salute ed a quelle economiche. Per alcuni sono emozioni transitorie pesanti, stati d'animo con cui si è costretti a convivere ma forse utili a capire ciò che è veramente importante ed a comprendere quello che prima veniva dato per scontato.

Per altri invece, psicologicamente più deboli e di conseguenza con meno risorse pratiche e di fronteggiamento emotivo, questi stati d'animo possono comportare un'importante ricaduta depressiva che non pare risolversi spontaneamente, col tempo che passa.

Negli anziani a rischio la deprivazione di stimoli sociali e la perdita delle routine giornaliere può anche favorire il processo di deterioramento cognitivo verso la demenza senile.

Nella pandemia, insieme alle criticità ed ai punti di debolezza, sono però emerse anche le risorse ed i punti di forza del nostro welfare e, più in generale del Paese, tra cui è possibile annoverare anche l'esistenza di una rete di imprese sociali ed enti del Terzo settore presenti in modo capillare in tutto il territorio nazionale che durante l'emergenza sono state in prima linea, in molti casi sono intervenute prima degli attori pubblici nell'affrontare le difficoltà delle famiglie: hanno saputo riorganizzare i servizi esistenti; hanno ideato nuove attività capaci di affrontare i bisogni generati dalla pandemia; hanno utilizzato la tecnologia per ripensare le modalità di produzione di molti servizi "a distanza" e, allo stesso tempo, hanno implementato nuovi progetti digitali rivolti a bambini, ragazzi, persone disabili ed anziani. Si sono impegnate nella costruzione di nuove reti sociali ed economiche e nel rafforzamento dei legami comunitari sfibrati dal confinamento forzato, così come hanno fatto le migliaia di volontari che in poche ore dall'inizio del primo lockdown hanno saputo organizzare la distribuzione di farmaci, cibo ed altri generi di prima necessità alle persone più fragili rimaste sole e senza punti di riferimento.

In questo percorso le organizzazioni del Terzo settore e le imprese sociali, lavorando in collaborazione con gli enti locali, possono mettere a disposizione idee, progetti, competenze ed effettuare, in tempi estremamente rapidi, gli investimenti necessari al potenziamento del welfare sociale.

La pandemia ha evidenziato il valore strategico della collaborazione e del coinvolgimento attivo dei cittadini per garantire la tutela della salute, mostrando come il benessere collettivo non è il risultato di una sommatoria di prestazioni, ma il frutto di una pluralità di comportamenti coerenti e responsabili. In questi mesi l'intera comunità è stata chiamata a collaborare responsabilmente alle misure di protezione dal Covid-19 rendendo evidente che la partecipazione dei cittadini è uno strumento di cui non si può fare a meno per realizzare politiche pubbliche efficaci.

A seguito della pandemia l'Assessorato alle Politiche Sociali e Scolastiche ha deciso di ripartire per ripensare le politiche per i ragazzi, considerando le giovani generazioni le vere protagoniste della ripresa.

Da qui ha avuto origine il Progetto “Centro socio-ricreativo-educativo per i minori”, centri estivi per consentire la riattivazione delle attività educative e di socializzazione per bambini e ragazzi post pandemia. Tale servizio ha ottenuto il Premio Cittaslow 2020. Le attività presso il Centro vengono riproposte ogni anno.

Le attività proposte presso il Centro sono varie e strutturate in laboratori creativi ed espressivi, giochi, attività motoria, percorsi psicomotori ed emotivi.

I laboratori e le attività sono stati condotti dagli educatori professionali, che hanno curato non solo momenti strutturati, ma anche momenti di conversazione, gioco libero, ascolto e tutte le attività che rientrano nella casualità.

Esaminiamo alcuni dei laboratori realizzati

LABORATORI DI ARTE: Sono stati realizzati percorsi artistici creativi, sensibilizzando il bambino ed i ragazzi all'utilizzo di materiali di riciclo al fine di creare piccole opere d'arte.

TEATRO CREATIVO: L'attività teatrale è stata volta innanzitutto all'espressione corporea ed emozionale e permetterà ai ragazzi coinvolti di dar voce a pensieri ed esigenze inesprese. Ma oltre questo proveremo ad allestire dei piccoli spettacoli teatrali attraverso la messa in scena di storie create dagli attori stessi.

SCRITTURA CREATIVA: la fantasia e la creatività sono state valorizzate. Il laboratorio parte dall'ascolto attivo di storie fantastiche per poi stimolare i partecipanti a spingersi oltre. I ragazzi sono stati invitati ad inventare e scrivere storie e la loro fantasia creatività ed improvvisazione porterà tutti in un mondo fantastico ove non esistono limiti e barriere.

LABORATORI PSICOMOTORI. Attraverso il gioco, il movimento e i percorsi psicomotori guidati è stata favorita l'espressione creativa ed emotiva, lo sviluppo delle capacità comunicative elementi fondamentali per una crescita armoniosa dell'individuo.

ATTIVITA' MOTORIA GIOCO LIBERO. Sono stati realizzati momenti di gioco libero ed attività motoria ove i ragazzi potranno proporre guidati sempre dagli educatori attività motorie che rispecchino la loro personalità. Ogni giorno un componente del gruppo potrà proporre un'attività da lui scelta.

CINEFORUM: proiezione di film scelti in modo accurato e selettivo sul tema di maggior interesse per ragazzi e bambini. I partecipanti sono stati suddivisi in piccoli gruppi con discussione finale quale un momento di condivisione di idee ed emozioni sapientemente gestite dalla professionalità degli educatori.

Il Centro è stato attivato dal 2020 con ben 159 partecipanti. A far data dal 2023 il servizio è stato rivolto, oltre che ai bimbi 0-6, anche ai bimbi della fascia 3-6 anni.

Gli obiettivi che con il servizio si intendeva raggiungere erano i seguenti:

- contrastare, attraverso l'ascolto e la vicinanza, forme di disagio familiare e socio-ambientale;
- inclusione dei ragazzi a rischio o con difficoltà;
- promuovere attività ludiche, per consentire a tutti i partecipanti di esprimersi e divertirsi;
- facilitare l'interazione del singolo con il gruppo;
- offrire spazi e momenti di aggregazione diversi rispetto a quelli tradizionali;
- garantire un ambito di socializzazione, attraverso il confronto con altri minori, anche di età diverse;
- offrire ambienti strutturati in cui poter sperimentare attività manipolative, creative, simboliche;
- proporre attività in grado di stimolare la sfera motoria, volte a favorire una corretta percezione della propria corporeità;
- stimolare la scoperta di nuovi linguaggi di espressione;

Si è deciso di coinvolgere il Consorzio di Cooperative Sociali Global Med Care (gestore dei servizi educativi), al fine di fruire di personale formato e professionale.

Dopo oltre un anno scolastico segnato dalle difficoltà della pandemia, da giugno 2021 per i bambini ed i ragazzi, si è voluto proporre un'estate all'insegna della socialità, che sarà possibile ritrovare dopo mesi di lezioni in gran parte a distanza.

L'estate è un momento fondamentale per la vita dei più piccoli e dei giovani, e poteva essere davvero l'occasione ideale sia per recuperare la socialità persa durante la pandemia, sia per scoprire ed accrescere i propri talenti in ogni campo. Il servizio educativo del centro estivo ha anche l'obiettivo di dare il massimo sostegno alle famiglie e in particolare alle donne, dal momento che su di loro ricade, a maggior ragione dal 2020, il carico di cura familiare in modo sproporzionato rispetto alla normale consuetudine.

Le attività sono state pensate e progettate seguendo le Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia in data 21.05.2021, relativamente ai seguenti punti:

- a) l'organizzazione degli spazi;
- b) il rapporto tra minori accolti e lo spazio disponibile;
- c) la protezione e il controllo dell'infezione;
- d) gli elementi di informazione per gli operatori, educatori e animatori, anche volontari;
- e) la programmazione delle attività;
- f) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
- g) il protocollo di accoglienza.

La sede ideale è stata individuata presso locali scolastici idonei ad offrire spazi ampi interni ed esterni.

E' stato garantito il prescritto distanziamento fisico nelle attività, ma anche per regolare i flussi e gli spostamenti in entrata ed in uscita. Sono state privilegiate le attività in spazi aperti all'esterno.

Gli educatori professionali impiegati nel servizio hanno lavorato con l'intento di sviluppare autonomia, creatività e senso di responsabilità, valorizzando la personalità e l'individualità di ogni bambino.

Il Centro Estivo ha offerto a bambini e ragazzi un'esperienza di forte valore sociale, educativo e formativo, capace di garantire apprendimenti diversi e diversificati attraverso la dimensione del gruppo e del vivere insieme un'esperienza educativa. E' quindi la vita di gruppo a costituire l'elemento dominante dell'intervento educativo e la socializzazione ne rappresenta di conseguenza la finalità esplicita. Compito dell'educatore è stato quindi quello di favorire e regolare le interazioni tra i membri del gruppo, promuovendone la partecipazione e la comunicazione in vista del raggiungimento della coesione del gruppo.

E' stata data grande importanza all'integrazione dei bambini diversamente abili, con svantaggi e/o disagio.

A partire dall'estate 2022, grazie alla Cooperativa Verdeaqua Nuovi Orizzonti, l'Amministrazione Comunale ha incrementato l'attenzione ai minori, soprattutto con disabilità e disagio, ri-attivando anche il servizio di colonia marina estiva, che ha coinvolto ben 55 bambini e prosegue tuttora.

Sono stati valorizzati i servizi di educativa domiciliare e consulenza e supporto al ruolo genitoriale garantiti da educatori professionali, Pedagogisti e Psicologi.

Altra strada percorsa è stata quella del potenziamento dei progetti individualizzati e di autonomia, quale risposta ai bisogni di cura e di emancipazione delle persone fragili e rese vulnerabili (anziani, minori, persone con disabilità) dal COVID.

L'impatto della pandemia nella vita delle persone con disabilità e/o disagio e dei loro familiari è stato particolarmente forte e significativo. In estrema sintesi nel primo anno di pandemia, hanno visto sospendere i servizi di sostegno, sia di carattere assistenziale che quelli socioeducativi e riabilitativi lasciando l'intero onere di cura ai familiari conviventi; non hanno avuto supporti specifici per facilitare la frequenza scolastica a distanza. Nella prima fase di ri-apertura, hanno visto riprendere solo parzialmente e con lentezza i servizi di sostegno di carattere domiciliare e semiresidenziale.

La pandemia, con le sue conseguenze economiche, ha aumentato la vulnerabilità delle persone con disabilità ad essere sottoposte ad ulteriori discriminazioni ed esclusioni. L'inclusione della disabilità è fondamentale per la risposta socio-economica dal COVID-19 e per garantire che nessuno rimanga indietro e escluso. Le prospettive e le esperienze di vita delle persone con disabilità possono infatti contribuire a creare delle soluzioni innovative per affrontare la crisi e garantire una società che sia più equa e inclusiva per tutti.

In risposta alle esigenze di cui sopra, l'Assessorato ha dato il via nel 2023 al Progetto autonomia disabili adulti, un servizio sperimentale ed innovativo, in quanto vengono realizzati percorsi di autonomia per il tramite dei servizi di assistenza educativa e/o domiciliare per i disabili che hanno terminato l'obbligo scolastico. Gli operatori possono utilizzare il proprio mezzo di trasporto o altro mezzo messo a disposizione dalla Cooperativa per garantire la massima flessibilità degli spostamenti dell'utente. I ragazzi con disabilità che chiedono di fruire del servizio sono in continuo aumento (ad es. per il passaggio dall'Istruzione Superiore a quella Universitaria, per l'acquisizione delle autonomie quali prendere i mezzi pubblici, gestire il denaro, cucinare.).

Da tanti anni ormai l'Amministrazione Comunale porta avanti il Progetto borse lavoro per utenti in situazione di disagio. Tale Progetto ha meritato il Premio Cittaslow 2023.

Dal 2023 oltre alle borse lavoro presso gli uffici comunali, è stata attivata anche 1 borsa lavoro per garantire il progetto PEDIBUS, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Città Sant'Angelo. Il Comune di Città Sant'Angelo garantisce il servizio di trasporto scolastico e n.1 borsa lavoro ed impiega anche il personale del Corpo di Polizia Municipale e delle Politiche Sociali e Scolastiche, cercando di distribuire al meglio i carichi di lavoro e, quindi, senza spese aggiuntive per l'Ente. Tale iniziativa ha consentito all'Ente di prendere parte al Progetto "Approccio sistemico ed ecologico per la promozione dell'attività fisica nel setting scolastico: Whole Active Health Promoting Schools (WAHPS)", finanziato nell'ambito del Programma della Prevenzione 2019 del Centro Nazionale per il Controllo delle Malattie (CCM) del Ministero della Salute. Ha un'articolazione multicentrica con unità operative in quattro regioni: Abruzzo, Lombardia, Emilia-Romagna e Marche e coordinato dalla Regione Abruzzo (ente Partner) e dall'Università degli Studi dell'Aquila che ne ha la responsabilità scientifica. La finalità è la prevenzione precoce delle patologie cronico-degenerative attraverso la promozione di uno stile di vita attivo in età evolutiva. L'intervento è centrato sul setting scolastico, con un approccio globale (whole approach) e di comunità per favorire l'incremento dei livelli di attività fisica dei bambini nelle occasioni possibili di movimento durante la giornata scolastica ed extrascolastica. Esso prevede l'implementazione delle seguenti attività specifiche, in particolare:

1) il trasposto attivo (i.e. Piedibus);

2) il gioco ricreazionale strutturato attraverso l'allestimento di aree di gioco con la tecnica del 'playground marking';

3) l'interruzione temporizzata dell'attività curricolare (breaks attivi in classe).

L'intero progetto risulta coerente con l'ottica sistemica ed ecologica proposta nel piano di azione per la promozione dello stile di vita attivo per la popolazione a livello globale dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (Global Action Plan on Physical Activity 2018 – 2030, 'More Active People for a Healthier World') e con questo connesso con gli obiettivi di sviluppo sostenibile previsti dalla Agenda 2030.

Al fine di agevolare e stimolare il rientro a Scuola dei ragazzi, nonché la prosecuzione degli studi, sono state erogate borse di studio ai ragazzi che avevano conseguito la licenza di Scuola Media Inferiore con una votazione di almeno 9/10 (nove decimi), completato il corso in un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi e residenti sul territorio comunale. Tale servizio è stato attivato dal 2021 per incoraggiare la continuazione degli studi da parte dei ragazzi e prosegue ancora oggi. Con tale borsa di studio si intende fornire un aiuto alle famiglie ed agli studenti per il pagamento delle spese per l'iscrizione alla scuola superiore.

Sempre e soltanto nel 2021, sono state erogate borse di studio agli studenti che avevano conseguito la maturità con una votazione di 100 e lode, con spese scolastiche documentate, completamento del corso in un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi e residenti sul territorio comunale. Con tale borsa di studio si intendeva fornire un aiuto alle famiglie ed agli studenti un supporto per il pagamento delle spese per l'iscrizione all'università e, dunque, incoraggiare la prosecuzione degli studi. I contributi sono stati erogati per il tramite di sponsorizzazioni da aziende del territorio.

Inoltre, nel 2023 sono stati attivati rimborsi spese per gli alunni che si sono iscritti al 1° superiore e che utilizzano il trasporto TUA per finalità di trasporto scolastico, per stimolare l'iscrizione alle classi prime dell'istituto superiore "B. Spaventa" di Città Sant'Angelo.

Sempre nello stesso anno, per venire incontro alle esigenze della popolazione studentesca del territorio, è stata attivata, con spesa a carico del Comune, una linea di trasporto aggiuntiva, per il periodo scolastico dal 10 settembre al 30 giugno, di ciascun anno, con partenza dalle ore 6.20 dalla Frazione "Cipressi" di Città Sant'Angelo ed arrivo al capolinea del Centro Storico di Città Sant'Angelo entro le ore 6.50, al fine di consentire ai ragazzi di raggiungere il capolinea del Centro Storico da cui si dipartono poi tutte le altre linee di trasporto che consentono di raggiungere gli altri istituti scolastici.

In risposta alle esigenze delle donne, sempre più spesso vittime di episodi di violenza, l'Amministrazione ha istituito nel 2022 la casa di prima accoglienza AURORA. Che sarà gestita dall'Associazione Ananke di Pescara.

Tale servizio ha ottenuto il premio Cittaslow 2023, nonché il premio Cresco Award 2023. L'iniziativa è stata premiata anche dall'UBS (Premio "UBS e la comunità").

La casa offre gratuitamente una immediata ospitalità per un periodo limitato di tempo (massimo 15 giorni di permanenza prorogabili per comprovate motivazioni), tempo necessario per la formalizzazione di un progetto o nell'individuazione di una soluzione più idonea alle esigenze della donna. Per le donne straniere che non parlano italiano è garantita la possibilità di effettuare colloqui con mediatrici culturali madrelingua. La casa Aurora offre una reperibilità h24 a mezzo di un cellulare.

Il lavoro di rete pubblico-privato condotto dall'Amministrazione Comunale e dall'Associazione Ananke ha portato all'ottenimento di investimenti da parte di imprese del territorio.

Hanno sostenuto fortemente il nuovo progetto sociale alcune importanti società e realtà locali e multinazionali: l'IKEA ha donato gli arredi per l'intera abitazione; la Micso di Pescara ha permesso la connessione internet per la DAD dei futuri minori ospitati; la Delfino Onlus ha fornito elettrodomestici; le imprenditrici e donne manager di Confindustria Chieti Pescara componenti del Gruppo LE Imprenditrici hanno donato tessuti, elementi di arredo, buoni acquisto, elettrodomestici e stoviglie. L'Ente ha già utilizzato un finanziamento regionale di € 5.000,00 per una prima ristrutturazione di massima. E' già in corso la ristrutturazione dell'immobile. Si tratta di un progetto finanziato dal PNRR, destinato alla ristrutturazione integrale dell'immobile, con adeguamento funzionale della struttura, al fine di accogliere le vittime di violenza in un contesto confortevole e riservato. Sono in corso di realizzazione interventi volti al miglioramento delle prestazioni energetiche per rendere la struttura sostenibile da un punto di vista energetico ed ambientale; a migliorare l'accessibilità della struttura, rendendo l'edificio fruibile ad utenti con ridotta/impedita capacità motoria; a garantire la sicurezza degli utenti (indirizzo segreto e specifiche scelte progettuali). Il finanziamento ottenuto ammonta ad € 250.000,00. Il progetto prevede la ristrutturazione dell'immobile in oggetto allo scopo di adeguarlo alla nuova funzione di "centro di ospitalità in emergenza" per donne vittime di violenza, sole o con minori.

E' recente, inoltre, l'attivazione del Centro specialistico di consulenza per i minori e la famiglia; il Centro è stato istituito nel 2023 su iniziativa della Cooperativa Sociale Ausiliatrice (ONLUS di diritto), cooperativa senza scopi di lucro ed operante secondo il principio della mutualità, con sede a Montesilvano.

Il Centro è destinato alle Famiglie con figli minori ed intende garantire i seguenti interventi:

- sostegno psico-sociale alle famiglie che incontrano difficoltà nei rapporti intergenerazionali o che attraversano particolari eventi critici;

- consulenza specifica e sostegno su problemi inerenti la genitorialità durante la delicata fase della separazione o del divorzio in virtù di una miglior gestione del conflitto e della riorganizzazione delle relazioni familiari, anche attraverso l'intervento specifico della mediazione familiare quale intervento elettivo per la gestione e il superamento del conflitto genitoriale; Valutazione delle competenze genitoriali, quando richiesto dal Tribunale dei Minorenni ai Servizi Sociali dell'Area Frentana a titolo completamente gratuito, seguendo il modello di G.B. Camerini.
 - parent training nelle situazioni in cui si ravvedono difficoltà e criticità nelle competenze genitoriali al fine di fornire ai genitori gli strumenti e le abilità per una genitorialità funzionale;
 - consulenza ai servizi afferenti alla rete progettuale rispetto a situazioni riguardanti il pregiudizio infantile
 - in via sperimentale, ai fini delle richieste di indagine psico-sociale provenienti dalla Magistratura, il progetto dovrà avvalersi di strumenti di valutazione delle relazioni della famiglia attraverso l'applicazione di test clinici specifici, quali ad esempio l'FRT (Family Relation Test) di E. Bene e J. Anthony;
 - il progetto, inoltre, intende proporsi quale punto sinergico per l'attivazione di reti di contatto e di solidarietà all'interno e tra diversi servizi del territorio, tra le famiglie e le istituzioni pubbliche e del privato sociale che intervengono intorno al singolo caso;
 - psicodiagnosi, consulenza psicologica e psicoterapia;
 - supporto pedagogico, educativo e psicologico ai bambini e ragazzi con Disturbi Specifici dell'Apprendimento.
- La cooperativa a fronte della concessione in comodato d'uso di locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale si impegna ad offrire gratuitamente il Servizio di Valutazione delle competenze genitoriali erogato da uno Psicologo/Psicoterapeuta familiare e sistemico/relazionale per un numero di 100 incontri annui, ogni incontro si intende della durata di un'ora e mezza per un totale di 150 ore annue (il valore stimato del Servizio di Valutazione delle competenze genitoriale è di 9.000,00 euro esclusa IVA al 5% annue).

Sempre nel 2023 sono ripartite anche le cure termali per anziani, servizio che ha segnato definitivamente il ritorno alla normalità.

Tanto per citare soltanto alcuni numeri, il Comune di Città Sant'Angelo ha visto la spesa per i Servizi Sociali e Scolastici passare da € 1.582.089,20 del 2018 ad € _____ del 2023 e l'utenza complessiva passare da 3.838 a _____.

Si è assistito inoltre al progressivo aumento dell'utenza di servizi quali:

- Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale;
- consulenza e supporto al ruolo genitoriale;
- assistenza educativa domiciliare per i minori e la famiglia;
- rimborso spese per le famiglie che trasportano un familiare disabile presso i centri di riabilitazione;
- contributi economici per famiglie con disagio socio-economico

Nella tabella sottostante si possono consultare i numeri dell'utenza e spesa per Servizi Sociali e Scolastici dal 2019 al 2023.

DATI SU SPESE ED UTENTI PER ANNO

Servizi erogati per spesa ed utenti	spesa						utenti					
	2019	2020	2021	2022	2023	totale	2019	2020	2021	2022	2023	totale
punto unico di accesso (assistente sociale)	€ 7.706,87	6.333,72 €	7.639,26 €	8.246,89 €	7.055,16 €	36.981,90 €	862	870	950	1.100	1.100	4.882
servizio di segretariato sociale (assistente sociale)	€ 34.909,52	39.757,75 €	26.072,91 €	26.975,28 €	19.473,22 €	147.188,68 €	919	999	1.200	1.400	2.020	6.538
servizio sociale professionale (assistente sociale)	€ 30.192,80	31.547,78 €	59.173,27 €	37.701,03 €	23.000,77 €	181.615,65 €	92	108	150	160	500	1.010
consulenza e supporto al ruolo genitoriale ed ai minori (psicologo)	€ 11.090,29	10.470,87 €	12.664,45 €	9.592,54 €	5.039,50 €	48.857,65 €	72	70	30	30	30	232

consulenza e supporto al ruolo genitoriale ed ai minori (pedagogista)	€ 16.474,64	16.510,38 €	25.187,46 €	25.240,46 €	28.540,44 €	111.953,38 €	44	35	70	110	200	459
integrazione rette minori inseriti in comunità educative residenziali	€ -	30.423,50 €	7.120,00 €	- €	56.902,00 €	94.445,50 €	2	2	1	0	3	8
integrazione rette minori inseriti in comunità educative semi-residenziali	€ -	- €	- €	- €	- €	- €	0	0	0	0	0	0
integrazione rette disabili inseriti in comunità educative semi-residenziali	€ -	2.200,00 €	2.200,00 €	2.200,00 €	2.400,00 €	9.000,00 €	0	1	1	1	1	4
assistenza domiciliare ed integrata anziani, famiglie e disabili	€ 13.100,33	6.364,46 €	34.687,40 €	18.707,62 €	24.179,20 €	97.039,01 €	5	12	6	16	15	54
assistenza domiciliare ed integrata disabili gravi e gravissimi, non autosufficienti	€ 17.912,18	25.130,01 €	21.690,89 €	14.144,05 €	20.697,07 €	99.574,20 €	5	7	6	7	10	35
progetto autonomia disabili adulti	€ -	- €	- €	- €	6.776,81 €	6.776,81 €	0	0	0	0	4	4
assistenza educativa domiciliare	€ 58.378,01	55.901,39 €	87.135,81 €	92.273,64 €	87.275,75 €	380.964,60 €	26	28	42	44	44	184
assistenza educativa durante il prescuola ed assistenza al trasporto sugli scuolabus	€ 72.354,17	85.000,00 €	85.000,00 €	97.180,36 €	50.068,36 €	389.602,89 €	500	461	453	471	500	2.385
assistenza per l'autonomia e la comunicazione (tutti gli ordini di scuola)	€ 219.390,03	153.679,58 €	252.015,87 €	287.690,90 €	286.158,30 €	1.198.934,68 €	43	39	40	43	43	208
assistenza per l'autonomia e la comunicazione (tutti gli ordini di scuola) - scuola a domicilio	€ 9.909,94	5.459,98 €	17.602,99 €	28.013,35 €	32.832,89 €	93.819,15 €	2	2	3	2	2	11
assistenza a ciechi e sordi	€ 4.621,97	1.965,52 €	4.616,00 €	4.886,45 €	5.288,08 €	21.378,02 €	1	1	1	1	1	5
assistenza al trasporto dei disabili presso i centri di riabilitazione e scuole	€ 27.190,95	17.374,32 €	23.906,12 €	24.934,08 €	27.917,38 €	121.322,85 €	12	11	8	8	8	47
trasporto disabili	€ 28.132,00	37.200,00 €	54.886,34 €	49.728,00 €	57.384,00 €	227.330,34 €	8	7	12	8	12	47
rimborso spese a famiglie che effettuano direttamente il trasporto dei disabili presso i centri di riabilitazione e scuole (anche superiori)	€ 16.081,02	11.466,16 €	15.437,71 €	14.892,08 €	15.000,00 €	72.876,97 €	21	21	21	22	25	110
contributi economici	€ 5.200,00	10.000,00 €	6.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	41.200,00 €	26	31	28	47	63	195

borse-lavoro	€ 24.900,00	27.843,79 €	32.967,25 €	24.142,41 €	12.517,47 €	122.370,92 €	4	4	4	4	2	18
contributi economici per disabili gravi/non autosufficienti	€ 26.598,00	29.000,00 €	26.400,00 €			81.998,00 €	31	30	22	22	22	127
contributi economici per disabili gravissimi	€ 53.336,00	60.000,00 €	60.000,00 €			173.336,00 €	23	24	20	20	20	107
compartecipazione alla spesa sanitaria - integrazione rette per inserimento in strutture residenziali	€ 55.725,90	60.065,72 €	58.014,10 €	37.135,80 €		210.941,52 €	10	12	10	8	9	49
compartecipazione alla spesa sanitaria - integrazione rette per inserimento in strutture semi-residenziali	€ 12.836,21	7.568,26 €	8.286,41 €	8.207,48 €		36.898,36 €	3	2	2	2	3	12
integrazione rette di ricovero anziani	€ 10.855,25	16.221,12 €	22.573,20 €	31.368,91 €	16.200,00 €	97.218,48 €	1	3	3	3	1	11
cure termali e gite per anziani	€ 41.210,20	- €	- €	- €	28.480,00 €	69.690,20 €	63	0	0	0	30	93
centri sociali per anziani	€ 1.765,30	- €	- €	- €	- €	1.765,30 €	75	0	0	0	0	75
centro socio-ricreativo-educativo per minori (anche estivo)	€ 11.767,64	105.236,04 €	33.368,34 €	18.573,13 €	17.419,08 €	186.364,23 €	15	159	140	80	90	484
colonie marine per minori	€ -	- €	- €	11.406,45 €	10.616,68 €	22.023,13 €	0	0	0	55	40	95
interventi contro la violenza sulle donne	€ -	91,50 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	6.091,50 €	0	1	3	3	15	22
pronto intervento sociale	€ 180,00	- €	1.000,00 €	400,00 €	400,00 €	1.980,00 €	1		3	4	10	18
rimborso spese libri di testo	€ 32.195,02	28.882,02 €	28.119,35 €	47.927,36 €		137.123,75 €	151	162	163	238		714
trasporto scolastico	€ 452.000,00	405.298,74 €	461.787,01 €	480.476,82 €	416.065,18 €	2.215.627,75 €	485	446	438	456	485	2.310
mensa scuole dell'infanzia	€ 311.919,31	165.785,25 €	252.428,80 €	300.095,50 €	300.455,04 €	1.330.683,90 €	481	477	456	457	551	2.422
esenzione pagamento mensa	€ 8.908,00	10.248,00 €	12.176,00 €	12.244,00 €	13.172,00 €	56.748,00 €	35	47	40	45	40	207
contributi per frequenza nidi	€ -	- €	- €	69.058,12 €	91.758,50 €	160.816,62 €				63	69	132
contributi per utilizzo TUA per trasporto scolastico alunni 1° superiore	€ -	- €	- €	- €	5.000,00 €	5.000,00 €					20	20
borse di studio licenza media	€ -	- €	6.000,00 €	6.000,00 €	5.200,00 €	17.200,00 €			41	48	26	115
borse di studio maturità	€ -	- €	3.500,00 €	- €	- €	3.500,00 €			7			7
casa di prima accoglienza AURORA per donne vittime di violenza (anche con minori)						- €						0
sportello per le donne vittime di violenza	€ 2.000,00	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	10.000,00 €	10	15	15	15	15	70

Centro specialistico di consulenza per i minori e la famiglia	€ -	- €	- €	- €	2.000,00 €	2.000,00 €	0	0	0	0	10	10
	1.618.841,55 €	1.465.025,86 €	1.753.656,94 €	1.803.442,71 €	1.689.272,88 €	8.330.239,94 €	4.028	4.087	4.389	4.993	6.039	23.536

- **Turismo:**

Obiettivo inserito nel Programma di Mandato: ACCOGLIAMO

L'obiettivo "Accogliamo" metteva al centro lo sviluppo del turismo quale punto di forza dell'economia angolana. Le azioni messe in atto hanno portato a valorizzare al massimo le risorse naturalistiche e artistico-architettoniche del territorio e a offrire un supporto alle tante attività sparse sul territorio, attraverso App Turistica, Commissione Turismo, Gemellaggio.

Iniziative intraprese e attività realizzate nel periodo di mandato 2019/2024

PROGETTO EUROPEO SUSTOWNS

L'Amministrazione Comunale nell'anno 2020 ha aderito al progetto SusTowns, presentato dall'Anci Lazio, quale soggetto Capofila del progetto co-finanziato dalla Commissione Europea attraverso il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg MED Progetto.

Il progetto ha cercato di sviluppare strumenti di pianificazione e gestione del turismo al fine di evitare il declino delle piccole affascinanti città del Mediterraneo promuovendo un turismo sostenibile e di qualità, capitalizzando gli strumenti esistenti e applicando le tecniche più innovative della metodologia di gestione della qualità totale alle politiche pubbliche, incoraggiando nel contempo i processi partecipativi di pianificazione e promozione delle piccole affascinanti città del Mediterraneo, basate sul principio di sostenibilità e valorizzazione del patrimonio culturale locale.

APP TURISTICA CityAROUND

Con la creazione nell'anno 2021 dell'APP TURISTICA CityAROUND, gratuita per gli stakeholders angolani, il Comune di Città Sant'Angelo ha sostenuto lo sviluppo turistico nel territorio, svolgendo iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse turistiche, mediante diverse tipologie di interventi, soprattutto nel settore della ristorazione, artigianato, alberghiero ed enologico.

PROGETTO DI VALORIZZAZIONE TURISTICA DENOMINATO

"CITTA' SANT'ANGELO WELCOME CARD".

Nell'anno 2021, a causa dell'emergenza Covid che ha messo in crisi ogni settore e ogni attività lavorativa, con pesanti ripercussioni sull'economia turistica del territorio nazionale, l'Amministrazione Comunale ha inteso promuovere una card vantaggi ("Città Sant'Angelo Welcome Card") con l'obiettivo di migliorare il sistema dell'accoglienza turistica, offrendo al turista un'ampia gamma di servizi di qualità, dai siti di interesse culturale, al trasporto, dalla ricettività alberghiera allo shopping, dal tempo libero alla ristorazione, beneficiando di agevolazioni e sconti, offerti da operatori economici e professionali che hanno aderito al circuito della card. La Card speciale con sconti e promozioni fino al 20% è stata riservata al personale sanitario (medici ed infermieri), quale segno di riconoscimento e di apprezzamento per aver dedicato tanta energia e professionalità nel combattere la pandemia.

WEDDING DESTINATION "MATRIMONIO DEL BORGO"

Nel 2021 l'Amministrazione Comunale ha approvato la proposta progettuale Wedding Destination "Matrimoni nel Borgo" Comune di Città Sant'Angelo, dell'Associazione culturale Wedding Bureau Consulting, e condivisa e supportata economicamente dalla Camera di Commercio di Chieti-Pescara. L'iniziativa, riproposta ogni anno, è, senza

ombra di dubbio, meritevole di attenzione per i riflessi avuti e che può avere in futuro, in termini di promozione dell'offerta nel segmento del "turismo nei borghi", che in questi ultimi anni sta rappresentando uno dei principali ambiti di sviluppo della destinazione Italia ed Abruzzo, anche in ottica di destagionalizzazione dell'offerta turistica oltre il solo periodo estivo, ampliando segmenti e territori. Le attività previste nel progetto consistono nell'analisi, recupero e studio delle tradizioni del borgo, oltre che individuazione e coinvolgimento degli operatori economici, con creazione di pacchetti/prodotto attrattivi del territorio, per il target specifico, unitamente ad evento conferenza stampa in cui le istituzioni hanno presentato ai media locali e nazionali il progetto pilota "Il matrimonio del borgo – Città Sant'Angelo".

GEMELLAGGIO

Con il Gemellaggio si sono avviati già da molto tempo rapporti di scambi tra il Borgo di Città Sant'Angelo e la Città di Nicolosi, nonché rapporti di reciproca conoscenza per sviluppare e formalizzare un rapporto di gemellaggio, riconoscendo l'opportunità, nell'interesse reciproco di dare impulso a vari settori che formano il tessuto civile, sociale ed economico delle due città. Proprio in questa ottica sono stati realizzati programmi di viaggio e visite turistiche dei rispettivi paesi e dei territori più ampi nei quali essi sono inseriti, con gruppi di ogni età e dimensione sociale, si è avuta ampia partecipazione ai programmi relativi alle feste tradizionali e manifestazioni culturali, promuovendo lo scambio di feste popolari tradizionali e scambi sulle tradizioni gastronomiche ed enologiche, in quanto dimensioni autentiche della cultura e delle tradizioni dei due paesi. Nel periodo 15/21 luglio 2021 si è celebrato, con una serie di iniziative, il ventennale del gemellaggio con il Comune di Nicolosi e con l'intento di questa Amministrazione Comunale di rafforzare i rapporti di amicizia tra la comunità di Città Sant'Angelo e le popolazioni del Comune di Nicolosi, creando condizioni favorevoli per lo sviluppo di ulteriori rapporti di cooperazione tra le realtà associative e imprenditoriali delle città partner e instaurando nuovi contatti anche tra le generazioni più giovani.

EVENTO CANTINE E CORTILI

Nel 2019 l'Amministrazione Comunale, stante la rilevante tradizione vitivinicola del territorio angolano, ha organizzato la 1^a edizione dell'evento "Cantine e Cortili", con la precipua volontà di promuovere e valorizzare dal punto di vista turistico le produzioni agroalimentari tipiche del territorio, rappresentative dell'identità e dell'anima del nostro territorio, per riscoprire, raccontare e tramandare gli inconfondibili sapori del vino e degli altri prodotti tipici locali in un evento che diventi, per i visitatori e per gli stessi cittadini, un appuntamento estivo irrinunciabile. L'Amministrazione Comunale, pertanto, ha posto in essere tra gli obiettivi principali quello di dare impulso allo sviluppo turistico del territorio, nella piena consapevolezza che oggi più che mai il turismo ha un ruolo di primaria importanza, perché appare saldamente intrecciato anche con i settori delle produzioni agroalimentari ed artigianali e proprio in questa ottica l'iniziativa si è ripetuta negli anni, giungendo alla 5^a edizione.

"BIKE FRIENDLY CITTÀ SANT'ANGELO"

Il Comune di Città Sant'Angelo, in linea con quanto deliberato dalla Regione Abruzzo con delibera di G.R. n° 72/2020, si è posto l'obiettivo di favorire la mobilità sostenibile a livello locale, avviando un progetto sperimentale per testare l'interesse di cittadini e turisti, con servizio di noleggio di biciclette a pedalata assistita, di cicloturismo e di trekking, prevedendo l'attivazione di un servizio di noleggio bike sharing nei pressi dell'info-point ubicato nel centro storico, presso il Giardino comunale per un periodo sperimentale fino al 31.12.2022.

PROGETTO IL CAMMINO D'ABRUZZO

"Il Cammino d'Abruzzo", è un percorso naturalistico-ambientale e culturale che si snoda per 660 km sul territorio abruzzese, attraversando le quattro Province, i quattro Parchi, numerose oasi e riserve naturalistiche e coinvolgendo settantuno Comuni della Regione Abruzzo, tra cui il Comune di Città Sant'Angelo, con l'ambizione di portare i viandanti da tutto il mondo a conoscere, camminando, i nostri territori, i paesaggi, l'arte culturale ed eno-gastronomica nel periodo che intercorre da aprile fino ad ottobre inoltrato.

CALENDARIO MANIFESTAZIONI ESTIVE E NATALIZIE

La prestigiosa rivista americana Forbes ha selezionato nel 2018 il Comune di Città Sant'Angelo, tra le dieci migliori località per la quali "vale la pena lasciare il proprio lavoro e partire", in quanto "si vive bene e con poco", individuandola al sesto posto, dopo mete note come Lisbona, Cali, Santo Domingo, Belize, Linguadoca, precedendo posti da sogno come Playa Del Carmen o Bali. Successivamente, l'importante casa editrice americana U.S. News and World Report nel 2019 ha considerato il territorio angolano quale uno dei "dieci migliori posti in Europa in cui andare a

vivere in pensione”, mentre l’opera editoriale Live and Invest Overseas nel 2022 assegna a Città Sant’Angelo il 7° posto della classifica dei Paesi nel mondo dove andare a vivere dopo la pensione. Quanto sopra detto ha portato in questi ultimi anni un notevole afflusso di turisti e l’Amministrazione Comunale di Città Sant’Angelo, anche in un periodo di difficoltà finanziarie e sociali, prodotte anche dalle limitazioni imposte dal covid 19, ha avuto la premura di offrire alle attività economiche del territorio e ai turisti interessati a visitare la città una serie di eventi. Programmazione che si sta attuando anche per il corrente anno, coinvolgendo le realtà locali, attraverso avviso pubblico. Necessita sottolineare e ribadire il significativo successo di pubblico e di critica che ha riscosso nelle precedenti stagioni il programma di manifestazioni culturali, sportive e turistiche, creando utili sinergie tra gli operatori coinvolti. Gli eventi, realizzati dal Comune su propria iniziativa o in collaborazione con associazioni e società esterne, hanno arricchito enormemente l’offerta turistica del nostro Comune.

INFO POINT

L’Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno tutelare il territorio, le sue risorse ambientali, i suoi beni culturali valorizzando le risorse esistenti così come segnalate dalla giornalista Laura Begley Bloom che ha firmato l’articolo della succitata rivista americana “Forbes”, la quale descrive l’Abruzzo e Città Sant’Angelo *«Con la sua bella costa adriatica fiancheggiata da caffè sulla spiaggia, montagne per lo sci e vigneti ondulati, l’Abruzzo è un angolo di paradiso ed è il segreto meglio custodito d’Italia. È anche la regione più ricca di questa parte d’Italia ed è un luogo in cui piccole città storiche stanno lavorando duramente per attirare investimenti per salvare le loro strade storicamente significative ma quasi deserte»*, evidenziando che *«A Città Sant’Angelo ci sono chiese storiche, un museo di arte contemporanea»*.

Il flusso turistico, grazie anche alla rilevante pubblicità dei media, da alcuni anni si sta confermando su ottimi livelli, persino durante il periodo pandemico, grazie alla continua valorizzazione del Borgo ed alla ideazione di nuovi eventi attrattivi e anche alla valorizzazione della qualità dell’esperienza turistica, si ha avuto una presenza massiccia di visitatori. Questo ha portato a mettere in risalto le connessioni fra il patrimonio custodito nei Musei e il patrimonio diffuso della città e del territorio attraverso l’implementazione di percorsi guidati storico-artistico-culturali che stanno valorizzando l’ambiente paesaggistico e il suo patrimonio. L’Infopoint del Comune di Città Sant’Angelo, con assistenza al turista e visite guidate, effettuata da ditta incaricata e dai ragazzi volontari SCU, ha generato grandi vantaggi sia in termini quantitativi che qualitativi dell’offerta turistica, rimarcando che la buona accoglienza è un elemento imprescindibile di progresso locale e funge da volano allo sviluppo del territorio angolano e delle sue attività produttive.

CITTASLOW

Nell’assorbire la filosofia dell’Associazione Cittaslow, il Comune di Città Sant’Angelo ha avuto in questi anni il precipuo intento di preservare l’anima della propria comunità, di scegliere una “direzione slow” per il proprio futuro difendendo identità, culture, know how locali, sapienze antiche, biodiversità ambientale e sociale. Proprio per consolidare i valori di cui sopra, quest’anno, nel mese di giugno, verrà realizzata la manifestazione “Cittaslow International Assembly 2024”, con l’auspicio di continuare a consolidare e salvaguardare il rispetto dell’identità locale, della memoria, del patrimonio di comunità, della cultura, del rispetto dell’ambiente naturale, del paesaggio e della biodiversità.

ARMONIE D’AUTORE

L’Amministrazione Comunale ha programmato, in occasione di ogni stagione estiva, una serie di iniziative culturali e ricreative a favore dell’intera cittadinanza anche al fine di promuovere l’immagine turistica del Borgo, mediante la collaborazione di alcune Associazioni, tra cui la Rassegna Musicale “Armonie d’Autore”, giunta alla 5ª edizione, a cura dell’Associazione UscitaNord, con la collaborazione della Camera di Commercio Chieti-Pescara. L’iniziativa ha portato nella splendida cornice del Giardino delle Clarisse importanti artisti dell’entourage nazionale con grande afflusso di pubblico proveniente anche dalle zone limitrofe.

PREMIO LETTERARIO “CITTÀ” SANT’ANGELO”

Con deliberazione n. 207 del 4 novembre 2011 è stato istituito la 1ª edizione del Premio Letterario Nazionale di Poesia e Narrativa “Città Sant’Angelo”. L’iniziativa è stata realizzata ogni anno con l’impegno e la collaborazione nell’organizzazione e nello svolgimento dell’evento culturale da parte dell’Associazione Culturale Teatranti d’Abruzzo. Il Premio Letterario, riservato a tutti gli autori maggiorenni di qualsiasi nazionalità, articolato in tre sezioni, ha rappresentato un punto di incontro tra scrittori e estimatori con l’obiettivo di promuovere e favorire la cultura nelle sue diverse forme espressive. Bisogna, inoltre, sottolineare che l’evento ha garantito una rilevante promozione del territorio angolano, tenuto conto che molti dei premiati, provenienti da ogni parte d’Italia, hanno potuto godere delle bellezze architettoniche e paesaggistiche del Borgo.

PUNTO MUSEALE

L'Amministrazione comunale, avendo già istituito un proprio Museo Civico aperto al pubblico nei mesi estivi o su richiesta negli altri periodi, intitolato al professor concittadino "Luigi Chiavetta, attualmente ubicato in via del Grottone nel centro storico di Città Sant'Angelo, ha inteso rinnovare ed ampliare il parco espositivo, grazie alla grande ricchezza di reperti storici-artistici in possesso dell'Ente.

Proprio nell'ottica di promuovere la conoscenza e la valorizzazione del proprio patrimonio dei beni custoditi, si è inteso assicurare l'esposizione al pubblico del grande patrimonio, al fine di aumentarne l'interesse culturale e storico.

Il Museo Civico Chiavetta possiede una grande attrattiva turistica che è stata ulteriormente incrementata. Con l'intento di incrementarne ulteriormente il flusso turistico, l'Amministrazione Comunale nel corso del proprio mandato ha avuto in animo di creare un punto museale presso il Museolaboratorio ubicato nel Borgo in vico Lupinato,1. Con deliberazione n. 158 adottata nella seduta del 17 giugno 2022 ha provveduto ad approvare il progetto relativo alla ristrutturazione dei locali dell'ex Manifattura Tabacchi da destinare a Centro Culturale e spazi accoglienza, per l'importo di € 1.700.000,00 finanziata mediante Fondi Ministeriali PNRR, la cui presentazione del relativo progetto sta per essere sottoposta all'attenzione della cittadinanza.

3.1.2 Controllo strategico

Per effetto dell'art. 152, 2° comma del TUEL il controllo strategico è stato introdotto con atto di CC n. 80/2018 e integrato con la deliberazione CC N. 68 del 17/10/2019, che ha individuato l'OIV quale organo addetto a tale controllo.

3.1.3 Valutazione delle performance

Con deliberazione G.C. n. 169 del 7.12.2017 è stato approvato il sistema di misurazione e di valutazione della performance, pubblicato nella apposita sezione di Amministrazione trasparente dell'Ente. Il sistema di valutazione si basa su meccanismi e strumenti di monitoraggio che tengano conto dei risultati del controllo di gestione, delle capacità manageriali e della convergenza dei comportamenti e degli atteggiamenti nei confronti dei principi e dei criteri organizzativi risultanti dal presente regolamento. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- a) Dall'OIV, organo monocratico, a cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili delle posizioni organizzative e l'attribuzione ad essi dei premi;
- b) dai responsabili delle posizioni organizzative dell'Ente. I responsabili delle posizioni organizzative sono competenti per la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;

Il sistema disciplina: i criteri per graduazione delle posizioni organizzative, i criteri di valutazione e del sistema premiale, la disciplina del ciclo della performance, la metodologia per la valutazione della performance organizzativa e della performance individuale, la budgetizzazione delle risorse destinate alla premialità.

A seguito delle ultime indicazioni ministeriali si è provveduto a modificare la deliberazione di giunta comunale n. 169 del 7/12/2017 (sistema di misurazione e valutazione della performance), con particolare riferimento all'allegato D, ancorando la valutazione dei dirigenti/funzionari ai seguenti obiettivi:

- a) le fatture commerciali devono essere pagate entro 30 giorni;
- b) il rispetto dei tempi di pagamento, quale specifico obiettivo dei responsabili degli uffici, deve essere valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%;
- c) la tempestività del pagamento delle fatture commerciali costituisce un obiettivo trasversale da assegnare a tutti i responsabili di settore e rientra nell'ambito della performance individuale (non organizzativa), come suggerito dai più autorevoli commentatori del momento;
- d) [la legge n. 145/2018 \(comma 859 e successivi\)](#) introduceva l'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali, in caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: di qui, l'interesse dell'amministrazione a fare tutto il possibile, a livello organizzativo, per assicurare la tempestività dei pagamenti ed evitare l'obbligo di accantonamento nella misura indicata dalla legge sopra citata.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Il controllo sulle società partecipate fino all'esercizio 2018 è stato esercitato in attuazione del Regolamento per l'esercizio del controllo analogo approvato con deliberazione CC n. 108 del 30.11.2016 e modificato con deliberazione CC n. 90 del 19.10.2017 del 2017.

È stato istituito il Comitato per il Controllo analogo, organo collegiale costituito dal segretario generale, dal responsabile del settore affari generali, dal responsabile del settore economico – finanziario.

Sulla base di report semestrali suddivisi per centri di costo (settori di attività) il comitato esercita un controllo giuridico – contabile e un controllo sulla qualità dei servizi.

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.881.433,96	164.113,61	349.000,00	507.681,06	581.824,47	-69,08 %
FPV – Parte corrente	286.826,70	336.873,75	241.368,52	206.400,73	47.994,96	-83,27 %
FPV – Parte capitale	1.754.028,01	382.114,98	1.274.620,20	1.584.357,12	922.334,08	-47,42 %
Entrate correnti tributarie	10.431.353,28	10.358.930,48	10.101.584,22	10.793.281,34	10.756.079,64	3,11 %
Trasferimenti correnti	745.771,54	1.996.344,63	1.403.979,03	1.224.049,31	1.567.018,52	110,12 %
Entrate extratributarie	1.073.504,15	927.061,90	1.787.750,33	2.136.672,95	2.232.520,47	107,97 %
Entrate conto capitale	1.227.667,77	3.052.314,69	2.790.968,30	3.428.392,58	4.494.394,85	266,09 %
Entrate attività finanz.	787.681,29	0,00	0,00	414.360,00	0,00	-100,00 %
Accensioni di prestiti	787.681,29	0,00	1.000.000,00	2.075.000,00	1.068.621,44	35,67 %
Anticipazioni tesoreria	6.194.469,91	2.763.427,74	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	25.170.417,90	19.981.181,78	18.949.270,60	22.370.195,09	21.670.788,43	-13,90 %

Spese (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	59.334,32	60.214,32	59.774,32	0,00 %
Spese correnti	9.710.302,96	10.299.851,49	11.043.531,57	11.775.107,39	12.338.223,21	27,06 %
FPV – Parte corrente	336.873,75	241.368,52	206.400,73	47.994,96	266.725,53	-20,82 %
Spese conto capitale	2.676.038,96	3.021.476,79	3.508.604,59	6.044.168,59	4.102.992,97	53,32 %
FPV – Parte capitale	1.581.374,47	1.274.620,20	1.584.357,12	922.334,08	3.038.895,10	92,17 %
Spese Attività finanz.	787.681,29	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Rimborso di prestiti	825.010,49	693.398,51	891.554,00	948.468,18	805.685,68	-2,34 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	6.194.469,91	2.763.427,74	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	22.111.751,83	18.294.143,25	17.293.782,33	19.798.287,52	20.612.296,81	-6,78 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.211.718,70	5.262.163,42	1.785.577,23	1.896.485,88	2.036.319,64	-67,22 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.211.718,70	5.262.163,42	1.785.577,23	1.896.485,88	2.036.319,64	-67,22 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
FPV spese correnti iscritto in entrata	286.826,70	336.873,75	241.368,52	206.400,73	47.994,96
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	59.334,32	60.214,32	59.774,32
Totale titolo (I+II+III) (+)	12.250.628,97	13.282.337,01	13.293.313,58	14.154.003,60	14.555.618,63
Spese Titolo I (-)	9.710.302,96	10.299.851,49	11.043.531,57	11.775.107,39	12.338.223,21
FPV parte corrente (spesa) (-)	336.873,75	241.368,52	206.400,73	47.994,96	266.725,53
Rimborso prestiti titolo IV (-)	825.010,49	693.398,51	891.554,00	948.468,18	805.685,68
Somma finale	1.665.268,47	2.384.592,24	1.333.861,48	1.528.619,48	1.133.204,85
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	13.345,50	23.116,00	199.000,00	317.681,06	358.493,47
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	704.100,00	280.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	10.901,78	0,00	0,00	0,00	55.453,38
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	2.371.812,19	2.687.708,24	1.632.861,48	1.846.300,54	1.436.244,94

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Utilizzo per spese di investimento (+)	1.868.088,46	140.997,61	150.000,00	190.000,00	223.331,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	1.754.028,01	382.114,98	1.274.620,20	1.584.357,12	922.334,08
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	2.803.030,35	3.052.314,69	3.790.968,30	5.917.752,58	5.563.016,29
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	55.453,38
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	2.676.038,96	3.021.476,79	3.508.604,59	6.044.168,59	4.102.992,97
FPV conto capitale (spesa) (-)	1.581.374,47	1.274.620,20	1.584.357,12	922.334,08	3.038.895,10
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	787.681,29	0,00	0,00	0,00	0,00

Equilibri di parte capitale	1.380.052,10	-720.669,71	22.626,79	725.607,03	-377.753,32
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	787.681,29	0,00	0,00	414.360,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	787.681,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	1.380.052,10	-720.669,71	22.626,79	1.139.967,03	-377.753,32

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2019	
Riscossioni (+)	23.131.164,36
Pagamenti (-)	24.065.199,41
Differenza	-934.035,05
Residui attivi (+)	4.328.683,57
Residui passivi (-)	2.340.022,90
Differenza	1.988.660,67
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	1.054.625,62

Anno 2020	
Riscossioni (+)	19.675.531,22
Pagamenti (-)	18.662.475,99
Differenza	1.013.055,23
Residui attivi (+)	4.684.711,64
Residui passivi (-)	3.377.841,96
Differenza	1.306.869,68
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	2.319.924,91

Anno 2021	
Riscossioni (+)	13.916.956,88
Pagamenti (-)	12.398.946,04
Differenza	1.518.010,84
Residui attivi (+)	4.952.902,23
Residui passivi (-)	4.830.321,35
Differenza	122.580,88
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	1.640.591,72

Anno 2022	
Riscossioni (+)	13.051.897,11
Pagamenti (-)	13.067.731,28
Differenza	-15.834,17
Residui attivi (+)	8.916.344,95
Residui passivi (-)	7.596.498,76
Differenza	1.319.846,19

	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.304.012,02
--	-----------------------------------	---------------------

Anno 2023		
Riscossioni (+)	14.028.364,46	
Pagamenti (-)	13.542.078,49	
Differenza	486.285,97	
Residui attivi (+)	8.126.590,10	
Residui passivi (-)	5.741.143,01	
Differenza	2.385.447,09	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.871.733,06

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Vincolato	303.812,40	309.000,76	547.490,32	1.195.044,33	748.240,06
Per spese conto capitale	715.861,16	150.000,00	190.000,00	154.000,00	219.592,54
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	7.621.730,04	9.910.017,55	9.186.897,79	10.520.581,80	8.009.228,68
Non vincolato	-904.663,32	124.212,18	282.127,85	524.824,47	816.208,40
Totale	7.736.740,28	10.493.230,49	10.206.515,96	12.394.450,60	9.793.269,68

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	381.612,17	1.983.502,64	3.218.049,72	2.777.241,34	3.230.696,07
Totale residui attivi finali (+)	11.932.144,26	13.592.482,85	14.211.411,00	19.626.712,29	19.367.919,79
Totale residui passivi finali (-)	2.658.767,93	3.566.766,28	5.432.186,91	9.039.173,99	9.499.725,55
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	1.918.248,22	1.515.988,72	1.790.757,85	970.329,04	3.305.620,63
Risultato di amministrazione (+)	7.736.740,28	10.493.230,49	10.206.515,96	12.394.450,60	9.793.269,68
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	9.710.302,96	10.299.851,49	11.043.531,57	11.775.107,39	12.338.223,21
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	2.676.038,96	3.021.476,79	3.508.604,59	6.044.168,59	4.102.992,97
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.386.341,92	13.321.328,28	14.552.136,16	17.819.275,98	16.441.216,18

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	7.865.088,54	1.383.227,14	-907.324,83	5.574.536,57	2.842.792,40	8.417.328,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	479.194,82	330.687,06	-2.549,09	145.958,67	336.763,88	482.722,55
Titolo 3 - Extratributarie	1.601.383,67	310.901,25	-138.573,11	1.151.909,31	312.294,04	1.464.203,35
Titolo 4 - In conto capitale	1.256.225,07	326.284,88	-443.003,99	486.936,20	124.361,42	611.297,62
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	965.287,35	753.513,49	0,00	211.773,86	708.100,73	919.874,59
Titolo 6 - Accensione prestiti	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	95.207,53	63.352,96	491,51	32.346,08	4.371,10	36.717,18
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	12.268.386,98	3.173.966,78	-1.490.959,51	7.603.460,69	4.328.683,57	11.932.144,26

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	2.497.531,35	1.880.173,18	-398.079,02	219.279,15	1.431.167,68	1.650.446,83
Titolo 2 – Spese in conto capitale	615.619,97	385.475,15	-178.565,36	51.579,46	697.717,45	749.296,91
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	298.746,45	218.544,68	-32.315,35	47.886,42	211.137,77	259.024,19
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.411.897,77	2.484.193,01	-608.959,73	318.745,03	2.340.022,90	2.658.767,93

RESIDUI ATTIVI 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	10.275.736,30	1.774.504,02	-2.703.094,20	5.798.138,08	2.503.753,20	8.301.891,28
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	414.371,21	365.742,08	-38.767,62	9.861,51	869.109,41	878.970,92
Titolo 3 - Extratributarie	2.527.650,51	331.694,60	-851.434,95	1.344.520,96	962.108,65	2.306.629,61
Titolo 4 - In conto capitale	3.241.542,14	961.358,27	-104.353,93	2.175.829,94	2.674.993,11	4.850.823,05
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	476.119,59	414.360,00	-9.054,45	52.705,14	0,00	52.705,14
Titolo 6 - Accensione prestiti	2.545.512,69	704.779,66	0,00	1.840.733,03	1.068.245,54	2.908.978,57

Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	145.779,85	26.260,51	-99.978,31	19.541,03	48.380,19	67.921,22
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	19.626.712,29	4.578.699,14	-3.806.683,46	11.241.329,69	8.126.590,10	19.367.919,79

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	2.848.126,26	1.863.167,86	-273.988,68	710.969,72	3.340.553,93	4.051.523,65
Titolo 2 – Spese in conto capitale	5.849.063,82	2.668.889,65	-221.369,14	2.958.805,03	2.246.169,89	5.204.974,92
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	341.983,91	79.472,87	-173.703,25	88.807,79	154.419,19	243.226,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	9.039.173,99	4.611.530,38	-669.061,07	3.758.582,54	5.741.143,01	9.499.725,55

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2023)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	2.857.236,01	936.213,48	2.004.688,59	2.503.753,20	8.301.891,28
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	500,00	9.361,51	869.109,41	878.970,92
Titolo 3 - Extratributarie	304.763,59	304.194,29	735.563,08	962.108,65	2.306.629,61

Totale	3.161.999,60	1.240.907,77	2.749.613,18	4.334.971,26	11.487.491,81
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	398.613,19	525.748,87	1.251.467,88	2.674.993,11	4.850.823,05
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	52.705,14	0,00	0,00	0,00	52.705,14
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	284.483,03	1.556.250,00	1.068.245,54	2.908.978,57
Totale	451.318,33	810.231,90	2.807.717,88	3.743.238,65	7.812.506,76
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	243,95	0,00	19.297,08	0,0048.380,19	67.921,22
Totale Generale	3.613.561,88	2.051.139,67	5.576.628,14	8.126.590,10	19.367.919,79

Residui passivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2023)
Titolo 1 - Spese correnti	28.063,17	216.165,42	466.741,13	3.340.553,93	4.051.523,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	103.769,92	479.513,92	2.375.521,19	2.246.169,89	5.204.974,92
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi	38.120,16	22.244,12	28.443,51	154.419,19	243.226,98
Totale Generale	169.953,25	717.923,46	2.870.705,83	5.741.143,01	9.499.725,55

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	85,89 %	104,79 %	95,42 %	99,02 %	81,68 %

5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Dal 2019 ai sensi dei commi 819 e 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018 (legge di bilancio 2019), il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica da parte delle regioni a statuto speciale, delle province autonome di Trento e Bolzano, delle città metropolitane e delle province e dei comuni, ai fini della tutela economica della Repubblica, si realizza attraverso il raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione viene ricavata, in ciascun esercizio, dal prospetto della "Verifica equilibri" allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del d.lgs. 118/2011, pertanto non sussiste più il vincolo del pareggio di bilancio né tantomeno il rispetto del patto di stabilità interno.

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

5.1 Anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

5.2 Rispetto del Patto di stabilità - pareggio di bilancio eventuali sanzioni

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Residuo debito finale	16.720.229,13	15.043.058,38	15.198.791,08	16.522.977,60	16.649.747,93
Popolazione residente	15.038,00	14.987,00	14.952,00	14.966,00	14.971,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.111,87	1.003,74	1.016,51	1.104,03	1.112,13

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,83 %	3,38 %	3,16 %	2,78 %	2,53 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Tipo di operazione Data di stipulazione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	115.946,37	Patrimonio netto	30.970.823,30
Immobilizzazioni materiali	39.489.302,19		
Immobilizzazioni finanziarie	305.950,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.450.539,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	1.301.486,76	Debiti	13.705.943,65
Ratei e risconti attivi	13.542,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	44.676.766,95	Totale	44.676.766,95

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	181.958,45	Patrimonio netto	38.969.167,88
Immobilizzazioni materiali	45.364.168,91		
Immobilizzazioni finanziarie	380.793,79		
Rimanenze	0,00		
Crediti	11.305.985,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquide	3.283.401,21	Debiti	21.570.711,70
Ratei e risconti attivi	23.571,25	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	60.539.879,58	Totale	60.539.879,58

7.2 Conto economico in sintesi

		Rendiconto Anno 2019
A	Componenti positivi della gestione	12.604.099,91
B	Componenti negativi della gestione	12.619.774,94
	RISULTATO DELLA GESTIONE	-15.675,03
C	Proventi ed oneri finanziari	15.692,31
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
E	Proventi ed oneri straordinari	1.633.265,18
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	591.690,45
	IMPOSTE	126.465,93
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	465.224,52

		Rendiconto Anno 2023
A	Componenti positivi della gestione	18.409.307,84
B	Componenti negativi della gestione	10.141.807,85
	RISULTATO DELLA GESTIONE	8.267.499,99
C	Proventi ed oneri finanziari	-346.429,32
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
E	Proventi ed oneri straordinari	-8.082,70
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	7.912.987,97
	IMPOSTE	147.159,34
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	7.765.828,63

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.610.041,69	2.610.041,69	2.610.041,69	2.610.041,69	2.610.041,69
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	2.093.690,02	2.063.401,14	2.302.234,37	2.336.132,21	2.543.820,21
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,35 %	21,10 %	21,65 %	20,80 %	21,81 %

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale Abitanti	139,19	137,76	153,99	156,10	169,92

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	319,96	305,86	299,04	277,15	258,12

8.4 Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	SI

8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa sostenuta	18.069,12	49.228,00	69.035,77	44.680,19	61.603,55

8.6 Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Limite rispettato	SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Di seguito si riporta l'evoluzione del fondo risorse decentrate durante il mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate (stabile+variabile)	275.510,60	273.222,02	275.392,70	369.771,03	321.814,11

8.8 Provvedimenti adottati dall'ente ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Limite rispettato	SI

1 Rilievi della corte dei conti

• Attività di controllo:

Il Comune di Città Sant'Angelo non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166 – 168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Nell'arco del quinquennio la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ha emesso istruttorie contenenti rilievi che non hanno prodotto provvedimenti di natura sanzionatoria a carico dell'Ente.

Con deliberazione 281/2021 PRSE la Corte dei conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo ha rilevato irregolarità/criticità per l'anno 2019, in particolare l'Ente è tenuto:

- al miglioramento della fase della riscossione delle entrate al fine di ridurre il ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- a porre in essere azioni volte alla congrua quantificazione dei fondi, al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile al fine di salvaguardare, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a salvaguardia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;
- alla verifica del possesso dei requisiti per il mantenimento della società FC.CSA s.r.l. adottando i consequenziali provvedimenti nonché a procedere alla dismissione delle partecipazioni non essenziali;
- al rispetto di tutti gli obblighi di trasmissione e pubblicazione imposti dalla vigente normativa.

La delibera è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, Controlli e Rilievi, sottosezione "Corte dei Conti".

Con deliberazione 163/2022 PRSE, la Corte dei Conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo, in sede di controllo sulla relazione sul rendiconto 2020 ha rilevato le criticità o le irregolarità per cui l'Ente è tenuto:

- al miglioramento della fase della riscossione delle entrate, in particolare dei crediti pregressi, con costante monitoraggio della quota accantonata a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità;
- a porre in essere azioni volte alla congrua quantificazione dei fondi, al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile al fine di salvaguardare, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a garanzia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;
- alla costante verifica della presenza dei requisiti per il mantenimento delle partecipazioni nonché alla riconciliazione dei rapporti debitori e creditori;
- al rispetto di tutti gli obblighi di trasmissione e pubblicazione imposti dalla vigente normativa.

La delibera è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, Controlli e Rilievi, sottosezione "Corte dei Conti".

Con deliberazione 28/2023 PRSE la Corte dei Conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo, in sede di controllo sulla relazione sul rendiconto 2021 ha rimesso l'istruttoria con prescrizioni. In particolare, individua criticità e irregolarità per cui l'Ente è tenuto:

- al monitoraggio delle fasi di riscossioni, in particolare di quella coattiva nonché della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- a porre in essere azioni volte alla congrua quantificazione dei fondi, al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile al fine di salvaguardare, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a garanzia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;
- alla celere definizione della dismissione delle partecipazioni possedute e ritenute non strategiche;
- al rispetto di tutti gli obblighi di trasmissione e pubblicazione imposti dalla vigente normativa.

La delibera è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, Controlli e Rilievi, sottosezione "Corte dei Conti".

Con deliberazione 43/2024 PRSE la Corte dei Conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo in sede di controllo sulla relazione sul rendiconto 2022 ha rimesso l'istruttoria con prescrizioni. In particolare, individua criticità e irregolarità per cui l'Ente è tenuto:

- al monitoraggio delle fasi di riscossioni, in particolare di quella coattiva con costante analisi della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei crediti esclusi dal calcolo stesso;
- alla verifica costante dei presupposti del mantenimento in bilancio dei residui attivi e passivi;
- a porre in essere azioni volte alla congrua quantificazione dei fondi, al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile al fine di salvaguardare, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a garanzia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;
- alla conciliazione dei rapporti debitori e creditori con le società partecipate;
- al rispetto di tutti gli obblighi di trasmissione e pubblicazione imposti dalla vigente normativa.

La delibera è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, Controlli e Rilievi, sottosezione "Corte dei Conti".

- **Attività giurisdizionale:** l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2 Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi, da parte dell'organo di revisione, di gravi irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Tutta l'attività comunale ha teso, nel quinquennio, a garantire l'economicità delle scelte politiche e delle attività intraprese, come, a puro titolo esemplificativo, l'internalizzazione della gestione delle lampade votive, servizio affidato a ditta appaltatrice fino al 31/12/2020, per poi essere svolto direttamente dal Settore competente garantendo una maggiore efficienza del servizio a favore dell'ente, ma soprattutto dell'utenza.

Parte VI - Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

Vincolo rispettato	SI

1.2 Misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo

No, poiché l'ente dal 2019 non ha più società controllate.

Misure applicate	Nessuna

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
FARMACIA COMUNALE DI CITTA' SANT'ANGELO SRL				657.635,00	100,00 %	209.631,00	58.054,00
LINDA S.P.A. - IN HOUSE PROVIDING -				0,00	51,00 %	250.847,00	-12.178,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2023**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
A.C.A. S.P.A. AZ. COMPENSAZIONALE ACQUEDOTTISTICA				79.260.705,00	1,45 %	132.373.918,00	10.415.791,00
AMBIENTE S.P.A.				22.477.837,00	7,81 %	6.398.559,00	115.476,00
CONSIDAN CONSORZIO INTERCOMUNALE DEPURAZ .ACQUE NERE - IN LIQUIDAZIONE				0,00	17,00 %	6.831.705,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2023

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

Per l'anno 2023 non è possibile indicare i valori sopra richiesti, poiché il termine ultimo per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2023 delle società partecipate è il **30/06/2023**, ossia successivamente alla conclusione del mandato 2019-2023.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 25/03/2024.

Città Sant'Angelo, 25/03/2024

Il SINDACO

Dott. Matteo Perazzetti
(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico-finanziaria¹

Dott. Massimo Felicioni
(firmato digitalmente)

¹ Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

INDICE

Premessa

Parte I - Dati Generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

- 1 Attività normativa
- 2 Attività tributaria
 - 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1 IMU
 - 2.1.2 Addizionale IRPEF
 - 2.1.3 Prelievi sui rifiuti
- 3 Attività amministrativa
 - 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni
 - 3.1.1 Controllo di gestione
 - 3.1.2 Controllo strategico
 - 3.1.3 Valutazione delle performance
 - 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
- 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

- 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2 Rapporto tra competenza e residui
 - 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
 - 5.1 Anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno – pareggio di bilancio
 - 5.2 Rispetto del Patto di stabilità - pareggio di bilancio eventuali sanzioni
 - 6 Indebitamento
 - 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
 - 6.2 Rispetto del limite di indebitamento
 - 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata
 - 6.4 Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata
 - 7.1 Conto del patrimonio in sintesi
 - 7.2 Conto economico in sintesi
 - 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio
 - 8 Spesa per il personale
 - 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
 - 8.2 Spesa del personale pro-capite
 - 8.3 Rapporto abitanti dipendenti
 - 8.4 Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
 - 8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
 - 8.6 Rispetto dei limiti assunzionali, di cui ai precedenti punti dalle aziende speciali e dalle istituzioni
 - 8.7 Fondo risorse decentrate
 - 8.8 Provvedimenti, adottati dall'ente, ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)
- Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
- 1 Rilievi della corte dei conti
 - 2 Rilievi dell'organo di revisione
- Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa
- 1 Azioni intraprese per contenere la spesa
- Parte VI - Organismi controllati
- 1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

- 1.2 Misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo
- 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile
- 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)
- 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

Dati del sindaco e firme dei revisori